

इसे वेबसाईट [www.govtpressmp.nic.in](http://www.govtpressmp.nic.in) से  
भी डाउनलोड किया जा सकता है.



# मध्यप्रदेश राजपत्र

प्राधिकार से प्रकाशित

क्रमांक 2]

भोपाल, शुक्रवार, दिनांक 10 जनवरी 2020—पौष 20, शक 1941

## भाग ४

विषय सूची

(क) (1) मध्यप्रदेश विधेयक	(2) प्रवर समिति के प्रतिवेदन,	(3) संसद् में पुरःस्थापित विधेयक,
(ख) (1) अध्यादेश	(2) मध्यप्रदेश अधिनियम,	(3) संसद् के अधिनियम,
(ग) (1) प्रारूप नियम,	(2) अन्तिम नियम.	

## भाग ४ (क)—कुछ नहीं

## भाग ४ (ख)

### अध्यादेश

#### उच्च शिक्षा विभाग

मंत्रालय, वल्लभ भवन, भोपाल

भोपाल, दिनांक 27 दिसम्बर 2019

क्रमांक आर-137-सीसी-2017-अड़तीस.—मध्यप्रदेश निजी विश्वविद्यालय (स्थापना एवं संचालन) अधिनियम, 2007 की धारा 29(1) के अनुक्रम में, पीपुल्स निजी विश्वविद्यालय, भोपाल के संशोधन अध्यादेश क्र. 2, 3, 11, 28, 39, 41, 50 एवं 15, 21, 22, 23, 37, 38, 39, 40, 43, 46, 47, 48, 51 तथा पश्चातवर्ती अध्यादेश क्र. 58 से 67 राज्य शासन के निर्देशों के अनुसार अधिनियम, 2007 की धारा 35 अनुसार प्रकाशित किया जाता है. संस्था के उक्त पश्चातवर्ती/संशोधित अध्यादेश प्रकाशित होने की तारीख से प्रवृत्त होंगे.

पश्चातवर्ती अध्यादेश क्र. 58 से 67

संशोधन अध्यादेश क्र. 2, 3, 11, 28, 39, 41, 50 एवं

15, 21, 22, 23, 37, 38, 39, 40, 43, 46, 47, 48, 51

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,  
वीरन सिंह भलावी, अवर सचिव.

**PEOPLE'S UNIVERSITY, BHOPAL**

(Established under Madhya Pradesh Act No. 17 of 2007)

**Ordinance No. 58  
DENTAL MECHANICS COURSE****1.0 AIMS & OBJECTIVES**

- 1.1 This course aims to facilitate students to understand and gain knowledge of various works done in dental laboratory in the absence of the patient. They should be trained to acquire thorough knowledge to make or repair denture and dental appliances.
- 1.2 Designing dental structures and dental accessories for a patient. In general, this professional should work behind the scene along with the dentist to give the patients a perfect set of teeth.
- 1.3 A dental laboratory technician should be trained in such a way that they work with precision, great concentration and patience, with high standard of hand skills.
- 1.4 As a member of dental health team a dental laboratory technician should provide service/assistance to dentists by constructing for them a variety of appliances to repair, replace, or reposition teeth of patients whose natural teeth are broken, missing or need repositioning.

**2.0 APPLICABILITY**

- 2.1 This ordinance shall apply to the Programme and Course leading towards the award of Diploma in Dental Mechanics.

**3.0 DEFINITIONS**

- 3.1 **Academic Year:** Normally a period of 12 months, co-commencing with the programme.
- 3.2 **Course:** An Academic component of a programme, carrying a distinctive code and specific credits assigned to it.
- 3.3 **External Examiner:** Examiner not in the employment of the University.
- 3.4 **Institute:** The Constituent Institute conducting the Dental Mechanics Course.
- 3.5 **Programme:** Programme of Course and/or other components leading to the award of Diploma in Dental Mechanics.

**3.6 Regular Student:** A student who is enrolled in a Constituent Institution, for the purpose of obtaining a Diploma based on recognized education credential, to receive education on a full time basis on payment of tuition fee.

**3.7 University:** People's University, Bhopal, Madhya Pradesh

## **4.0 ADMISSION**

### **4.1 ELIGIBILITY**

**4.1.1** For the purpose of establishment of uniformity in dental education in this course throughout India it is necessary that the course of instructions to be pursued in all the institutions should be standardized. To achieve this :-(i) a candidate should be at least 17 years of age at the time of admission or within 3 months of it and should be medically fit to pursue the course.

**4.1.2** The candidate must have passed 10+2 or two years intermediate or equivalent course thereof with Science subjects (i.e.) Physics, Chemistry and Biology from a recognized board/Indian university or Pre-University/Intermediate Board.

**4.1.3** The candidate should have passed the higher secondary school examination or its equivalent with not less than 50 percent marks in English, Physics, Chemistry and Biology taken together.

**4.1.4** Reservation of seats will be as per Government norms.

### **4.2 PROCEDURE AND CRITERIA**

**4.2.1** Merit prepared on the basis of qualifying examination/interview or prepared on the basis of test conducted by University or an Agency on its behalf.

**4.2.2** Last date for admission will be as notified by the University.

## **5.0 DURATION & COMMENCEMENT OF THE COURSE**

**5.1** The duration of the course shall be of two years.

**5.2** All the candidates for the course of Dental Mechanics are required to pursue the recommended course for at least two academic years as full time candidates in a constituent institution of Peoples University, Bhopal, Madhya Pradesh and recognized by the Dental Council India.

**5.3** The Dental Mechanics Course shall commence from first week of July each year/or as prescribed by the Statutory Body/Competent Authority.

## **6.0 MEDIUM OF INSTRUCTIONS**

**6.1** Medium of instructions and examinations shall be English.

## **7.0 ATTENDANCE**

**7.1** Every candidate shall have not less than 75 percent of attendance in each year of course both in theory and practical separately for appearing in the university examinations.

## **8.0 EXAMINATION**

**8.1** The Examination shall be held on such dates as may be fixed by the university. The examination shall consist of two parts: (1) Primary and (2) Final Examination.

## **9.0 PASSING CRITERIA**

**9.1** The minimum number or marks require to pass the examination shall be fifty percent in each paper both in the (i) written with oral and (ii) practical parts of the examination.

## **10. APPOINTMENT OF UNIVERSITY EXAMINERS**

**10.1** An Examination for the grant of Diploma of Dental Mechanics shall be conducted by a Board of three Examiners imparting training for qualification of Dental Mechanics Course approved by the Dental Council of India. One of the Examiners must be external.

**10.2** Out of 3 members of Examining Board, the external and one internal examiner should be a reader in Prosthodontics (MDS) and third examiner can be tutor (Dental Mechanics) involved in practical teaching of the course.

## **11.0 MERIT**

**11.1** Merit List shall comprise of 10% of the Programme Intake or class strength or five students (whichever is less) who pass in First Division, in the Programme, in first attempt. Non-appearance in an examination shall count as an attempt, for this provision.

## **12.0 CANCELLATION OF ADMISSION**

**12.1** Admission of a student may be cancelled under following circumstances:-

**12.1.1** At any stage, if student is not found qualified for the Programme, as per norms/ guidelines or the eligibility criteria prescribed by the University.

**12.1.2** Failing to complete the course within four years of commencement.

**12.1.3** Involvement in gross indiscipline in the Institute / University.

**12.1.4** He/she has been found to have produced false/forged documents or found to have used unfair means to secure admission.

**Ordinance No. 59**  
**DIPLOMA COURSE IN DENTAL HYGIENISTS**

**1.0 AIMS & OBJECTIVE**

1.1 The Aim of Dental Hygienist training is to train students who will-

1.1.1 Practice course speciality efficiently and effectively, backed by scientific knowledge and skill.

1.1.2 Exercise empathy and caring attitude and maintain high ethical standards.

1.1.3 Achieving a systematic approach for delivery of medical hygiene Care.

1.1.4 Education and imparting care at a community level.

1.1.5 The objective is to train the candidate so as to educate dental Hygienist who is scientifically orientated, socially aware, technically skilled, ethical practitioners competent for employment in multiple delivery settings. As members of the dental health team, they will prepare to assume professional responsibilities for providing the highest quality of preventive, educational and therapeutic services to patients in their care. The above objectives are to be achieved by the time the candidate completes the course. The objectives may be considered as - Knowledge (Cognitive domain), Skills (Psycho motor domain), Human Values, ethical practice and communication abilities.

**2.0 APPLICABILITY**

2.1 This Ordinance shall apply to the Programme and courses leading to the award of Degree of Diploma in Dental Hygienists based on Annual Examinations System.

**3.0 DEFINITIONS**

3.1 **Academic Year:** Normally a period of 12 months, co-commencing with the programme.

3.2 **Course:** An Academic component of a programme, carrying a distinctive code and specific credits assigned to it.

3.3 **External Examiner:** Examiner not in the employment of the University

3.4 **Institute:** The Constituent Institute conducting the Diploma in Dental Hygienist Programme.

3.5 **Programme:** Programme of Course and/or other components leading to the award of Degree of Diploma in Dental Hygienist Programme

3.6 **Regular Student:** A student who is enrolled in a Constituent Institution, for the purpose of obtaining a Degree/Diploma/Certificate/other recognized education credential, to receive education on a full time basis on payment of tuition fee..

3.7 **University:** People's University, Bhopal, Madhya Pradesh.

**4.0 ADMISSION****(A) Eligibility**

- 4.1 The candidates should have passed 10+1 & 10+2 examination with Science subjects viz English, Physics, Chemistry & Biology from any recognized Board/ University.
- 4.2 The Candidates should be 17 years of age at the time of admission or within three months of it.
- 4.3 The candidates should be medically fit.

**(B) Procedure & Criteria**

- 4.4 Students for Diploma of Dental Hygienist Course shall be selected strictly on the basis of their academic merit based on:
  - 4.4.1 The merit as determined by the common entrance examination conducted by the Peoples University/ or as decided by Statutory Body.
  - 4.4.2 The Minimum Percentage of marks for eligibility for admission to Diploma Hygienist Courses is 50% for general category candidates and 40% for the candidates belonging to scheduled Castes and Scheduled tribes, obtained in Common entrance examination as mentioned above.

**5.0 COMMENCEMENT & DURATION**

- 5.1 The Diploma Course shall be of two academic years as full time study. All the candidates for the degree of Diploma are required to pursue the prescribed course for two academic years as full time candidates. No candidate shall be permitted to work in clinic/ laboratory/ nursing home/college while studying Diploma course.
- 5.2 The Candidates shall undertake the study under the direction of the Head of the department.
- 5.3 Diploma Hygienist Course shall commence from 1<sup>st</sup> July each year /as prescribe the statutory body/Competent authority.

**6.0 MEDIUM OF INSTRUCTION:**

- 6.1 English shall be the medium of instruction and examinations

**7.0 ATTENDANCE, PROGRESS AND CONDUCT**

- 7.1 Regular Students to be eligible to appear in the University examination, are required to attend a minimum of 75% attendance in each year.

**8.0 UNIVERSITY EXAMINATION****8.1 General:**

- 8.1.1 There shall be two examination held: the Primary Examination, at the end of first year and Final Diploma Examination at the end of second year.
- 8.1.2 The examination consists of Theory (Written), Practical/Clinical and Viva Voce

**9.0 PASSING CRITERIA**

- 9.1 The minimum number marks require to pass the examinations shall be 50 % in each paper both in the written and practical Examinations

## 10.0 APPOINTMENT OF UNIVERSITY EXAMINERS

10.1 An Examination for the grant of Diploma of Dental Hygienists shall be conducted by a Board of three Examiners imparting training for qualification of Dental Hygienists Course approved by the Dental Council of India. One of the Examiners must be external.

10.2 Out of 3 members of Examining Board, the external and one internal examiner should be a reader in Periodontics (MDS) and third examiner can be tutor (Dental Hygienists) involved in practical teaching of the course.

## 11.0 MERIT

11.1 Merit List shall comprise of 10% of the Programme Intake or class strength or five students (whichever is less) who pass in First Division, in the Programme, passing all semesters in first attempt. Non-appearance in an examination shall count as an attempt, for this provision.

## 12.0 CANCELLATION OF ADMISSION

12.1 Admission of a student may be cancelled under following circumstances:-

12.1.1 At any stage, if student is not found qualified for the Programme, as per norms/ guidelines or the eligibility criteria prescribed by the University.

12.1.2 Failing to complete the course within four years of commencement.

12.1.3 Involvement in gross indiscipline in the Institute / University.

12.1.4 He/she has been found to have produced false/forged documents or found to have used unfair means to secure admission.

**Ordinance No. 60****Master of Laws (LLM) One year Programme****1.0 AIM & OBJECTIVES OF LLM PROGRAMME:**

People's University is committed to contribute to nation building by producing future Legal experts in varied specializations. With a Mission to develop students into integrated personalities and worthy citizens of India through imparting legal skills, imbining ethical values and building their self confidence, the LLM Programme has the following Aim and Objectives:-

**1.1 AIM:**

The aim of LLM programme is to develop professionals on varied areas of law like Corporate law, Cyber law, Intellectual Property Rights, Labour Law, Criminal Law, Business Law, HR Law, Constitutional & Administrative Law, Medico Legal and other varied areas of law for emphasizing on comparative approach to legal issues & research. The programme also aims to equip students with legal skills enabling them to adapt, innovate and apply their knowledge on wide variety of legal issues.

**1.2 OBJECTIVES:**

- 1.2.1 To impart Law education for creating competent professionals.
- 1.2.2 To promote a yearning for creativity, entrepreneurship and research.
- 1.2.3 To establish synergistic relationships with the Legal experts and the society.
- 1.2.4 To help students become ethical and self confident human beings genuinely interested in serving the nation.

**2.0 APPLICABILITY:**

This ordinance shall apply to the programme and courses leading to the award of the post graduate degree of Master of Laws (LLM).

**3.0 DEFINITIONS:**

- 3.1 Academic Year:** Normally a period of 12 months, co-commencing with the programme.
- 3.2 Allowed to keep term (ATKT):** A system of promotion wherein students who are yet to pass one or more of the previous semesters are permitted for the next semester based on the prescribed Promotion Criterion.
- 3.3 Course:** An Academic programme and/or component, carrying a distinctive code and specific credits assigned to it.
- 3.4 External Examiner:** Examiner not in the employment of the University.
- 3.5 Programme:** Programme of courses and/or other components leading to the award of degree of Master of Law/LLM.
- 3.6 Regular Student:** A student who is enrolled in a constituent institution for the purpose of obtaining a Degree/Diploma/Certificate/other recognized education credential to receive education on a full time basis on payment of tuition fee.
- 3.7 Semester System:** A System wherein each academic year is apportioned into two semesters of six months each, devoted for the completion of requirements specified in the scheme of teaching and related examinations.
- 3.8 University:** People's University, Bhopal, Madhya Pradesh.



**4.0 ADMISSION:**

**4.1** Candidates possessing following qualification shall be eligible for admission:-

**4.1.1** To be eligible to appear for admission to One year- LLM Programme, a candidate should have passed the LLB or an equivalent degree from a recognized University with 55% marks.

**4.2** Admissions shall be according to the following criteria:-

**4.2.1** Merit prepared on the basis of qualifying examination/interview or test conducted by University or an agency on its behalf.

**4.3** Last date for admission will be as notified by the University.

**4.4** Admission of Foreign Nationals/NRI/PIO shall be as per policy/rules as applicable.

**4.5** Candidate who has already appeared in the final semester of the Graduate programme may be considered for admission, if he/ she has successfully passed all previous examinations. Such candidate shall be admitted provisionally and shall be required to submit certificate and mark-sheet as proof of passing qualifying examination, within three months of commencement of the programme. Otherwise his/her admission shall be cancelled. Such candidate shall not be eligible for refund of fees.

**5.0 COMMENCEMENT AND DURATION:**

**5.1** LLM shall be a fulltime post graduate degree programme of two semesters.

**5.2** Minimum duration to complete LLM would be 1 year and Maximum period for completion of LLM Programme shall be 2 years from the date of commencement of the Programme.

**6.0 MEDIUM OF INSTRUCTION:**

English shall be medium of instruction and examination.

**7.0 ATTENDANCE:**

Regular students, to be eligible to appear in the University examination, are required to attend a minimum of 75% classes, in each semester.

**8.0 EXAMINATION:**

**8.1** Following University Examinations shall be held at the end of each semester:-

**8.1.1 LLM:**

**8.1.1.1** I Semester.

**8.1.1.2** II Semester.

**8.2** University examinations of odd semester shall be held normally in November-December and that of even semester normally in May-June, each year.

**8.3.** Details of subjects, credits and course curricula for LLM programme shall be prescribed by the scheme of examination, prepared and proposed by BOS/HOF and approved by Academic Council.

**9.0 PROMOTION:**

**9.1** Subject to Registration in previous semester examination, every student will be allowed for subsequent semester, as per Table A.

**9.2 Table A:**

Promotion to Semester	Candidate should have passed in all subjects of semesters	Candidate should have been registered in semesters	Candidate should not have failed in an aggregate of more than 50% Papers of semesters
II	-	I	-

**10.0 HEAD OF PASSING & PASSING CRITERIA:**

**10.1** Heads of passing and passing criterion shall be as per Table B.

**10.2 Table B:**

S. No	Head of Passing	Minimum Passing Criterion
I	Theory Paper	Grade D
II	Practical	Grade D
III	Project	Grade D
IV	Semester	SGPA $\geq$ 5.0
V	Programme	CGPA $\geq$ 5.0

**11.0 APPOINTMENT OF UNIVERSITY EXAMINERS:**

**11.1** Examiners, Paper Setters, Evaluators, Re-evaluators etc. for Question Papers setting, Practical Examinations, Project work, Viva-voce examination and valuation of answer book etc. shall be Assistant Professor (s) / Associate Professor (s) / Professor (s) of People's University or from any recognized College / University, three years of teaching experience as recognized post graduate teacher in the subject. 50% of them shall be external examiners. They shall be nominated by the University from a panel submitted by the Dean of Faculty and Board of Studies

**11.2** Of the University with three years of teaching experience as recognized post graduate teacher in the subject shall be nominated as Internal Examiners/Moderators etc. by the University based on the recommendations of the Head of the Faculty / Institution.

**12.0 GRADING SYSTEM:**

**12.1** Aggregate marks in each subject shall be converted to corresponding Grade and equivalent Grade Point (GP) as per Table C.

**12.1.1 Table C:**

Grade	% Marks range in each subject (based on Marks System)	Equivalent Grade Point	Description of Performance
A	91.00-100	10	Outstanding
A+	81.00-90.99	9	Excellent
B	71.00-80.99	8	Very Good
B+	61.00-70.99	7	Good
C	51.00-60.99	6	Average
D	50.00 -50.99	5	Pass
F	<50	0	Fail
AB	Absent	0	Fail

- 12.2** Semester Grade Point Average (SGPA) shall be the weighted average of Grade Points (GP) of all subjects of a semester as per clause 12.4.
- 12.3** Cumulative Grade Point Average (CGPA) shall be the weighted average of SGPA's of all semesters, calculated as laid down vide clause 12.5, at the completion of programme.
- 12.4** Semester Grade Points Average (SGPA) and Cumulative Grade Point Average (CGPA) shall be calculated as follows:-

$$SGPA = \frac{\sum_{i=1}^n C_i P_i}{\sum_{i=1}^n C_i}$$

- 12.5** Where  $c_i$  is the number of credits offered in the  $i^{th}$  subject of a Semester for which SGPA is to be calculated,  $p_i$  is the corresponding Grade Point (GP) earned in the  $i^{th}$  subject, where  $i = 1, 2, \dots, n$  are the number of subjects in that semester.

$$CGPA = \frac{\sum_{j=1}^m SG_j NC_j}{\sum_{j=1}^m NC_j}$$

Here  $NC_j$  is the number of total credits offered in the  $j^{th}$  semester,  $SG_j$  is the SGPA earned in the  $j^{th}$  semester, where  $j = 1, 2, \dots, m$  are the number of semesters in that course.

### **13.0 DEGREE/GRADE SHEET:**

- 13.1** Students shall be eligible for award of degree subject to passing all courses as per criterion at Serial I & II of Table B.
- 13.2** Grade sheet, issued at the end of each semester, shall indicate SGPA of concerned semester. Final Grade Sheet, issued at the end of final semester of the course shall also indicate CGPA, equivalent percentage marks and Distinction / Division awarded.

### **14.0 REVALUATION:**

- 14.1** Revaluation shall be permitted only for theory paper(s) in University examination, on receipt of application, within stipulated time, on remittance of prescribed fee.
- 14.2** Revaluation shall be done by an examiner other than the first one.
- 14.3** Revaluation shall be permitted in any two theory papers only.
- 14.4** Results and Grade Sheet shall be revised after revaluation, as per the laid down provisions.

**15.0 DISTINCTION/DIVISION:**

**15.1** Distinction / Division shall be awarded, in the programme, as per following criterion:-

CGPA	Division
8.00 and above	First Division with Distinction
6.00 to 7.99	First Division
5.00 to 5.99	Second Division

**15.2** Award of Distinction / Division shall be made only on completion of the programme.

**15.3** For the purpose of award of Division, conversion from CGPA to an equivalent % shall be according to following formula.

$$15.3.1 \quad \% \text{ Score} = \text{CGPA} \times 10.$$

**16.0 MERIT:**

**16.1** Merit List shall comprise of 10% of the programme intake or class strength or five students (whichever is less) who pass in First Division, in each of the semester examinations, in first attempt. Non-appearance In an examination shall count as an attempt, for this provision.

**17.0 CANCELLATION OF ADMISSION:**

**17.1** Admission of a student may be cancelled under following circumstances:

**17.1.1** At any stage, if student is not found qualified for the programme, as per norms/ guidelines or the eligibility criteria prescribed by the University.

**17.1.2** Failing to complete the course within four years of commencement of the course.

**17.1.3** Involvement in gross indiscipline in the University.

**Ordinance No. 61**  
**MASTER OF COMMERCE (M.Com)**

**1.0 AIM AND OBJECTIVE:**

People's University is committed to contribute to nation building by producing future Manager-Leaders who will lead India's quest to be a world superpower.

With a Mission to develop students into integrated personalities and worthy citizens of India through imparting managerial skills, imbibing ethical values and building their self confidence, the M.Com. Programme has the following Aim and Objectives:-

**1.1 AIM:**

To produce competent commerce professionals who will be full of self confidence, have high managerial skills, have high concern for the environment and adhere to universal ethical and moral values.

**1.2 OBJECTIVES:**

**1.2.1** To enable every student to cope up with the latest developments in contemporary, national and global level through effective transaction of the curricular and co-curricular aspects.

**1.2.2** To provides exposure to learners in the latest trends in relevant branches of knowledge, competence and creativity to face global challenges.

**1.2.3** To impart quality and need based education and also to sensitize the students to their changing roles in society through awareness raising activities.

**1.2.4** To motivate, mold and prepare the students for positions of leadership in business organizations at the local, national and international levels.

**2.0 APPLICABILITY:**

**2.1** This ordinance shall apply to the programme and courses leading to the award of post graduate degrees of Master of Commerce.

**3.0 DEFINITIONS:**

**3.1 Academic Year:** Normally a period of 12 months, co-commencing with the programme.

**3.2 Allowed to keep term (ATKT):** A system of promotion wherein students who are yet to pass one or more of the previous semesters are permitted for the next semester based on the prescribed Promotion Criterion.

**3.3 Course:** An Academic programme and/or component, carrying a distinctive code and specific credits assigned to it.

**3.4 External Examiner:** Examiner not in the employment of the University.

**3.5 Programme:** Programme of courses and/or other components leading to the award of degree of Master of Commerce/M.Com.

**3.6 Regular Student:** A student who is enrolled in a constituent institution for the purpose of obtaining a Degree/Diploma/Certificate/other recognized education credential to receive education on a full time basis on payment of tuition fee.

**3.7 Semester System:** A System wherein each academic year is apportioned into two semesters of six months each, devoted for the completion of requirements specified in the scheme of teaching and related examinations.

**3.8 University:** People's University, Bhopal, Madhya Pradesh.

#### **4.0 ADMISSION:**

**4.1** Candidates possessing Bachelor Degree with minimum aggregate 40% marks in Commerce of the University or of any other University recognized as equivalent thereto by the University shall be eligible for admission.

**4.2** Admissions shall be according to the following criteria:-

**4.2.1** Merit prepared on the basis of qualifying examination/interview or test conducted by University or an agency on its behalf.

**4.3** Last date for admission will be as notified by the University.

**4.4** Admission of Foreign Nationals / NRI/ PIO shall be as per policy / rules as applicable.

**4.5** Candidate who has already appeared in the last (i.e. VI) semester/III year examination of Graduate programme may be considered for admission, if he/ she has successfully passed, I to V Semester (I and II year) examination. Such candidate shall be admitted provisionally and shall be required to submit, certificate and mark-sheet as proof of passing qualifying examination, within three months of commencement of the programme. Otherwise his/her admission shall be cancelled. Such candidate shall not be eligible for refund of fees.

#### **5.0 COMMENCEMENT & DURATION:**

**5.1** Master of Commerce shall be a fulltime programme of duration of two Academic years. Each Academic year shall comprise of two semesters.

**5.2** The programme shall generally commence in July/August every year.

**5.3** Each semester shall be spread over not less than 90 teaching days.

**5.4** Maximum duration of passing the programme shall be four years from the day of commencement of the programme, notified by the University.

#### **6.0 MEDIUM OF INSTRUCTION:**

**6.1** English shall be the medium of instruction and examinations.

#### **7.0 ATTENDANCE:**

**7.1** Regular students, to be eligible to appear in the University examination, are required to attend a minimum of 75% classes, in each semester.

#### **8.0 EXAMINATIONS:**

**8.1** Following University Examinations shall be held at the end of each semester:-

**8.1.1 Master of Commerce:**

**8.1.1.1** I Semester.

**8.1.1.2** II Semester.

**8.1.2 Master of Commerce:**

**8.1.2.1** III Semester.

**8.1.2.2** IV Semester.

- 8.2** University examinations of odd semester shall be held normally in November-December and that of even semester normally in May-June, each year.
- 8.3.** Students failing in subjects of a semester may reappear in them in the subsequent semester examinations.
- 8.4** Details of subjects, credits and course curricula for Master of Commerce Programme shall be prescribed by the scheme of examination, prepared and proposed by BOS/HOF and approved by Academic Council.

#### 9.0 PROMOTION CRITERIA:

**9.1** Subject to Registration in previous semester examination, every student will be allowed for subsequent semester, as per Table A.

**9.2 Table A:**

Promotion to Semester	Candidate should have passed in all subjects of semesters	Candidate should have been registered in semesters	Candidate should not have failed in an aggregate of more than 50% Papers of semesters
II	-	I	-
III	-	I & II	I & II
IV	-	I & II & III	I & II & III

#### 10.0 HEAD OF PASSING & PASSING CRITERIA:

**10.1** Heads of passing and passing criterion shall be as per Table B.

**10.2 Table B:**

S. No	Head of Passing	Minimum Passing Criterion
I	Theory Paper	Grade D
II	Field Practical	Grade D
III	Project/Dissertation	Grade D
IV	Semester	SGPA $\geq$ 4.0
V	Programme	CGPA $\geq$ 4.0

#### 11.0 APPOINTMENT OF UNIVERSITY EXAMINERS:

**11.1** Examiners, Paper Setters, Evaluators, Re-evaluators etc. for Question Papers setting, Practical Examinations, Project work, Viva-voce examination and valuation of answer book etc. shall be Assistant Professor (s) / Associate Professor (s) / Professor (s) of People's University or from any recognized College / University, three years of teaching experience as recognized post graduate teacher in the subject. 50% of them shall be external examiners. They shall be nominated by the University from a panel submitted by the Head of Faculty and Board of Studies

**11.2** Of the University with three years of teaching experience as recognized post graduate teacher in the subject shall be nominated as Internal Examiners/Moderators etc. by the University based on the recommendations of the Head of the Faculty / Institution.

**12.0 GRADING SYSTEM:**

**12.1** Aggregate marks in each subject shall be converted to corresponding Grade and equivalent Grade Point (GP) as per Table C.

**12.1.1 Table C:**

Grade	% Marks range in each subject (based on Marks System)	Equivalent Grade Point	Description of Performance
A	91-100	10	Outstanding
A+	81-90	9	Excellent
B	71-80	8	Very Good
B+	61-70	7	Good
C	51-60	6	Above average
C+	41-50	5	Average
D	40 only	4	Pass
F	<40	0	Fail
AB	Absent	0	Fail

**12.2** Semester Grade Point Average (SGPA) shall be the weighted average of Grade Points (GP) of all subjects of a semester as per clause 12.4.

**12.3** Cumulative Grade Point Average (CGPA) shall be the weighted average of SGPA of all semesters, calculated as laid down vide clause 12.5, at the completion of programme.

**12.4** Semester Grade Points Average (SGPA) and Cumulative Grade Point Average (CGPA) shall be calculated as follows:-

$$SGPA = \frac{\sum_{i=1}^n C_i P_i}{\sum_{i=1}^n C_i}$$

**12.5** Where  $c_i$  is the number of credits offered in the  $i^{\text{th}}$  subject of a Semester for which SGPA is to be calculated,  $p_i$  is the corresponding Grade Point (GP) earned in the  $i^{\text{th}}$  subject, where  $i = 1, 2, \dots, n$  are the number of subjects in that semester.

$$CGPA = \frac{\sum_{j=1}^m SG_j NC_j}{\sum_{j=1}^m NC_j}$$

Here  $NC_j$  is the number of total credits offered in the  $j^{\text{th}}$  semester,  $SG_j$  is the SGPA earned in the  $j^{\text{th}}$  semester, where  $j = 1, 2, \dots, m$  are the number of semesters in that course.

**13.0 DEGREE/GRADE SHEET:**



**13.1** Students shall be eligible for award of degree subject to passing all courses as per criterion at Serial I & II of Table B.

**13.2** Grade sheet, issued at the end of each semester, shall indicate SGPA of concerned semester. Final Grade Sheet, issued at the end of final semester of the course shall also indicate CGPA, equivalent percentage marks and Distinction /Division awarded.

#### **14.0 REVALUATION:**

**14.1** Revaluation shall be permitted only for theory paper(s) in University examination, on receipt of application, within stipulated time, on remittance of prescribed fee.

**14.2** Revaluation shall be done by an examiner other than the first one.

**14.3** Revaluation shall be permitted in any two theory papers only.

**14.4** Results and Grade Sheet shall be revised after revaluation, as per the laid down provisions.

#### **15.0 DISTINCTION/DIVISION:**

**15.1** Distinction / Division shall be awarded, in the programme, as per following criterion:-

CGPA	Division
8.00 and above	First Division with Distinction
6.00 to 7.99	First Division
4.00 to 5.99	Second Division

**15.2** Award of Distinction / Division shall be made only on completion of the programme.

**15.3** For the purpose of award of Division, conversion from CGPA to an equivalent % shall be according to following formula.

$$15.3.1 \quad \% \text{ Score} = \text{CGPA} \times 10.$$

#### **16.0 MERIT:**

**16.1** Merit List shall comprise of 10% of the programme intake or class strength or five students (whichever is less) who pass in First Division, in each of the semester examinations, in first attempt. Non-appearance in an examination shall count as an attempt, for this provision.

#### **17.0 CANCELLATION OF ADMISSION:**

**17.1** Admission of a student may be cancelled under following circumstances:

**17.1.1** At any stage, if student is not found qualified for the programme, as per norms/ guidelines or the eligibility criteria prescribed by the University.

**17.1.2** Failing to complete the course within four years of commencement of the course.

**17.1.3** Involvement in gross indiscipline in the University.

**Ordinance No. 62**  
**MASTER OF ARTS (M.A.)**

**1.0 AIM AND OBJECTIVE:**

- 1.1 To specialize students in Basic Arts Subjects for higher studies.
- 1.2 To enable utilization of Arts Subjects in various professions.
- 1.3 To train students for advanced studies in Arts Subjects leading to research.
- 1.4 Developing human resource for government organization and industries which require use of these subjects.

**2.0 APPLICABILITY:**

- 2.1 This ordinance shall apply to the programme and courses leading to the award of post graduate degrees of Master of Arts (M.A.).

**3.0 DEFINITIONS:**

- 3.1 **Academic Year:** Normally a period of 12 months, co-commencing with the programme.
- 3.2 **Allowed to keep term (ATKT):** A system of promotion wherein students who are yet to pass one or more of the previous semesters are permitted for the next semester based on the prescribed Promotion Criterion.
- 3.3 **Course:** An Academic programme and/or component, carrying a distinctive code and specific credits assigned to it.
- 3.4 **External Examiner:** Examiner not in the employment of the University.
- 3.5 **Programme:** Programme of courses and/or other components leading to the award of degree of Master of Arts (M.A.).
- 3.6 **Regular Student:** A student who is enrolled in a constituent institution for the purpose of obtaining a Degree/Diploma/Certificate/other recognized education credential to receive education on a full time basis on payment of tuition fee.
- 3.7 **Semester System:** A System wherein each academic year is apportioned into two semesters of six months each, devoted for the completion of requirements specified in the scheme of teaching and related examinations.
- 3.8 **University:** People's University, Bhopal, Madhya Pradesh.

**4.0 ADMISSION:**

- 4.1 Candidates possessing following qualification shall be eligible for admission:-
  - 4.1.1 Graduate in any subject from a University with minimum aggregate 40% marks.
- 4.2 Admissions shall be according to the following criteria:-
  - 4.2.1 Merit prepared on the basis of qualifying examination/interview or test conducted by University or an agency on its behalf.
- 4.3 Last date for admission will be as notified by the University.
- 4.4 Admission of Foreign Nationals / NRI/ PIO shall be as per policy / rules as applicable.
- 4.5 Candidate who has already appeared in the last (i.e. VI) semester/III year examination of Graduate programme may be considered for admission, if he/ she has successfully passed, I to V Semester (I and II year) examination. Such candidate shall be admitted provisionally and shall be required to submit, certificate and mark-sheet as proof of passing qualifying examination, within three months of commencement of the programme. Otherwise his/her admission shall be cancelled.

**5.0 COMMENCEMENT & DURATION:**

- 5.1** Master of Arts shall be a fulltime programme of duration of two academic years. Each academic year shall comprise of two semesters.
- 5.2** The programme shall generally commence in June/July every year.
- 5.3** Each semester shall be spread over not less than 90 teaching days.
- 5.4** Maximum duration of passing the programme shall be four years from the day of commencement of the programme, notified by the University.

**6.0 MEDIUM OF INSTRUCTION:**

- 6.1** English shall be the medium of instruction and examinations.

**7.0 ATTENDANCE:**

- 7.1** Regular students, to be eligible to appear in the University examination, are required to attend a minimum of 75% classes, in each semester.

**8.0 EXAMINATIONS:**

- 8.1** Following University Examinations shall be held at the end of each semester:-

**8.1.1 M. A. First Year:**

**8.1.1.1** I Semester.

**8.1.1.2** II Semester.

**8.1.2 M. A. Second Year:**

**8.1.2.1** III Semester.

**8.1.2.2** IV Semester.

- 8.2** University examinations of odd semester shall be held normally in November-December and that of even semester normally in May-June, each year.

- 8.3.** Details of subjects, credits and course curricula for Master of Arts programme shall be prescribed by the scheme of examination, prepared and proposed by BOS/HOF and approved by Academic Council.

**9.0 PROMOTION CRITERIA:**

- 9.1** Subject to Registration in previous semester examination, every student will be allowed for subsequent semester, as per Table A.

**9.2 Table A:**

Promotion to Semester	Candidate should have passed in all subjects of semesters	Candidate should have been registered in semesters	Candidate should not have failed in an aggregate of more than 50% Papers of semesters
II	-	I	-
III	-	I & II	I & II
IV	-	I & II & III	I & II & III

**10.0 HEAD OF PASSING & PASSING CRITERIA:**

**10.1** Heads of passing and passing criterion shall be as per Table B.

**10.2 Table B:**

S. No	Head of Passing	Minimum Passing Criterion
I	Theory Paper	Grade D
II	Practical	Grade D
III	Project	Grade D
IV	Semester	SGPA $\geq 4.0$
V	Programme	CGPA $\geq 4.0$

**10.3** There is no provision of grace / condonation of marks.

**11.0 APPOINTMENT OF UNIVERSITY EXAMINERS:**

**11.1** Examiners, Paper Setters, Evaluators, Re-evaluators etc. for Question Papers setting, Practical Examinations, Project work, Viva-voce examination and valuation of answer book etc. shall be Assistant Professor (s) / Associate Professor (s) / Professor (s) of People's University or from any recognized College / University, three years of teaching experience as recognized post graduate teacher in the subject. 50% of them shall be external examiners. They shall be nominated by the University from a panel submitted by the Dean of Faculty and Board of Studies.

**11.2** Of the University with three years of teaching experience as recognized post graduate teacher in the subject shall be nominated as Internal Examiners/Moderators etc. by the University based on the recommendations of the Head of the Faculty / Institution.

**12.0 GRADING SYSTEM:**

**12.1** Aggregate marks in each subject shall be converted to corresponding Grade and equivalent Grade Point (GP) as per Table C.

**12.1.1 Table C:**

Grade	% Marks range in each subject (based on Marks System)	Equivalent Grade Point	Description of Performance
A	91-100	10	Outstanding
A+	81-90	9	Excellent
B	71-80	8	Very Good
B+	61-70	7	Good
C	51-60	6	Above average
C+	41-50	5	Average
D	40 only	4	Pass
F	<40	0	Fail
AB	Absent	0	Fail

**12.2** Semester Grade Point Average (SGPA) shall be the weighted average of Grade Points (GP) of all subjects of a semester as per clause 12.4.

**12.3** Cumulative Grade Point Average (CGPA) shall be the weighted average of SGPA's of all semesters, calculated as laid down vide clause 12.5, at the completion of programme.

**12.4** Semester Grade Points Average (SGPA) and Cumulative Grade Point Average (CGPA) shall be calculated as follows:-

$$SGPA = \frac{\sum_{i=1}^n C_i P_i}{\sum_{i=1}^n C_i}$$

- 12.5** Where  $c_i$  is the number of credits offered in the  $i^{\text{th}}$  subject of a Semester for which SGPA is to be calculated,  $p_i$  is the corresponding Grade Point (GP) earned in the  $i^{\text{th}}$  subject, where  $i = 1, 2, \dots, n$  are the number of subjects in that semester.

$$CGPA = \frac{\sum_{j=1}^m SG_j NC_j}{\sum_{j=1}^m NC_j}$$

Here  $NC_j$  is the number of total credits offered in the  $j^{\text{th}}$  semester,  $SG_j$  is the SGPA earned in the  $j^{\text{th}}$  semester, where  $j = 1, 2, \dots, m$  are the number of semesters in that course.

### 13.0 DEGREE/GRADE SHEET:

- 13.1** Students shall be eligible for award of degree subject to passing all courses as per criterion laid in Table 10.2.
- 13.2** Grade sheet shall be issued at the end of each semester, shall indicate SGPA of concerned semester. Final Grade Sheet, issued at the end of final semester of the course shall also indicate CGPA, equivalent percentage marks and Distinction / Division awarded.

### 14.0 REVALUATION:

- 14.1** Revaluation shall be permitted only for theory paper(s) in University examination, on receipt of application, within stipulated time, on remittance of prescribed fee.
- 14.2** Revaluation shall be done by an examiner other than the first one.
- 14.3** Revaluation shall be permitted in any two theory papers only.
- 14.4** Results and Grade Sheet shall be revised after revaluation, as per the laid down provisions.

### 15.0 DISTINCTION/DIVISION:

- 15.1** Distinction / Division shall be awarded, in the programme, as per following criterion:-

CGPA	Division
8.00 and above	First Division with Distinction
6.00 to 7.99	First Division
4.00 to 5.99	Second Division

- 15.2** Award of Distinction / Division shall be made only on completion of the programme.
- 15.3** For the purpose of award of Division, conversion from CGPA to an equivalent % shall be according to following formula.

$$15.3.1 \quad \% \text{ Score} = CGPA \times 10.$$

### 16.0 MERIT:

- 16.1** Merit List shall comprise of 10% of the programme intake or class strength or five students (whichever is less) who pass in First Division, in each of the semester examinations, in first attempt. Non-appearance in an examination shall count as an attempt, for this provision.

### 17.0 CANCELLATION OF ADMISSION:

- 17.1** Admission of a student may be cancelled under following circumstances:
- 17.1.1** At any stage, if student is not found qualified for the programme, as per norms/ guidelines or the eligibility criteria prescribed by the University.
- 17.1.2** Failing to complete the course within four years of commencement of the course.
- 17.1.3** Involvement in gross indiscipline in the University.

**Ordinance No. 63**  
**MASTER OF SOCIAL WORK (MSW)**

**1.0 AIM AND OBJECTIVE:**

- 1.1 To promote effective & human service system,
- 1.2 To enhance problem solving, coping & development capacities,
- 1.3 To link people with resources, services & opportunities,
- 1.4 To develop & improve social policy,
- 1.5 Caring, curing & changing the society.

**2.0 APPLICABILITY:**

- 2.1 This ordinance shall apply to the programme and courses leading to the award of post graduate degrees of Master of Social Work/M.S.W.

**3.0 DEFINITIONS:**

- 3.1 **Academic Year:** Normally a period of 12 months, co-commencing with the programme.
- 3.2 **Allowed to keep term (ATKT):** A system of promotion wherein students who are yet to pass one or more of the previous semesters are permitted for the next semester based on the prescribed Promotion Criterion.
- 3.3 **Course:** An Academic programme and/or component, carrying a distinctive code and specific credits assigned to it.
- 3.4 **External Examiner:** Examiner not in the employment of the University.
- 3.5 **Programme:** Programme of courses and/or other components leading to the award of degree of Master of Social Work/M.S.W.
- 3.6 **Regular Student:** A student who is enrolled in a constituent institution for the purpose of obtaining a Degree/Diploma/Certificate/other recognized education credential to receive education on a full time basis on payment of tuition fee.
- 3.7 **Semester System:** A System wherein each academic year is apportioned into two semesters of six months each, devoted for the completion of requirements specified in the scheme of teaching and related examinations.
- 3.8 **University:** People's University, Bhopal, Madhya Pradesh.

**4.0 ADMISSION:**

- 4.1 Candidates possessing following qualification shall be eligible for admission:-
  - 4.1.1 Graduate (with Humanities/Social Science/Science/Commerce or Management) from a University with minimum aggregate 40% marks.
  - 4.1.2 Students with background in social work, psychology, social science, sociology or any other related fields are given preference over others.
- 4.2 Admissions shall be according to the following criteria:-
  - 4.2.1 Merit prepared on the basis of qualifying examination/interview or test conducted by University or an agency on its behalf.
- 4.3 Last date for admission will be as notified by the University.
- 4.4 Admission of Foreign Nationals / NRI/ PIO shall be as per policy / rules as applicable.

- 4.5** Candidate who has already appeared in the last (i.e. VI) semester/III year examination of Graduate programme may be considered for admission, if he/ she has successfully passed, I to V Semester (I and II year) examination. Such candidate shall be admitted provisionally and shall be required to submit, certificate and mark-sheet as proof of passing qualifying examination, within three months of commencement of the programme. Otherwise his/her admission shall be cancelled. Such candidate shall not be eligible for refund of fees.

**5.0 COMMENCEMENT & DURATION:**

- 5.1** Master of Social Work shall be a fulltime programme of duration of two Academic years. Each Academic year shall comprise of two semesters
- 5.2** The programme shall generally commence in July/August every year.
- 5.3** Each semester shall be spread over not less than 90 teaching days.
- 5.4** Maximum duration of passing the programme shall be four years from the day of commencement of the programme, notified by the University.

**6.0 MEDIUM OF INSTRUCTION:**

- 6.1** English shall be the medium of instruction and examinations.

**7.0 ATTENDANCE:**

- 7.1** Regular students, to be eligible to appear in the University examination, are required to attend a minimum of 75% classes, in each semester.

**8.0 EXAMINATIONS:**

- 8.1** Following University Examinations shall be held at the end of each semester:-

**8.1.1 Master of Social Work First Year:**

**8.1.1.1** I Semester.

**8.1.1.2** II Semester.

**8.1.2 Master of Social Work Second Year:**

**8.1.2.1** III Semester.

**8.1.2.2** IV Semester.

- 8.2** University examinations of odd semester shall be normally held in November-December and that of even semester normally in May-June, each year.

- 8.4** Details of subjects, credits and course curricula for Master of Social Work Programme shall be prescribed by the scheme of examination, prepared and proposed by BOS/HOF and approved by Academic Council.

**9.0 PROMOTION CRITERIA:**

- 9.1** Subject to Registration in previous semester examination, every student will be allowed for subsequent semester, as per Table A.

**9.2 Table A:**

Promotion to Semester	Candidate should have passed in all subjects of semesters	Candidate should have been registered in semesters	Candidate should not have failed in an aggregate of more than 50% Papers of semesters
II	-	I	-
III	-	I & II	I & II
IV	-	I & II & III	I & II & III

**10.0 HEAD OF PASSING & PASSING CRITERIA:**

**10.1** Heads of passing and passing criterion shall be as per Table B.

**10.2 Table B:**

S. No	Head of Passing	Minimum Passing Criterion
I	Theory Paper	Grade D
II	Practical	Grade D
III	Project	Grade D
IV	Semester	SGPA $\geq$ 4.0
V	Programme	CGPA $\geq$ 4.0

**11.0 APPOINTMENT OF UNIVERSITY EXAMINERS:**

**11.1** Examiners, Paper Setters, Evaluators, Re-evaluators etc. for Question Papers setting, Practical Examinations, Project work, Viva-voce examination and valuation of answer book etc. shall be Assistant Professor (s) / Associate Professor (s) / Professor (s) of People's University or from any recognized College / University, three years of teaching experience as recognized post graduate teacher in the subject. 50% of them shall be external examiners. They shall be nominated by the University from a panel submitted by the Dean of Faculty and Board of Studies

**11.2** Of the University with three years of teaching experience as recognized post graduate teacher in the subject shall be nominated as Internal Examiners/Moderators etc. by the University based on the recommendations of the Head of the Faculty / Institution.

**12.0 GRADING SYSTEM:**

**12.1** Aggregate marks in each subject shall be converted to corresponding Grade and equivalent Grade Point (GP) as per Table C.



**12.1.1 Table C:**

Grade	% Marks range in each subject (based on Marks System)	Equivalent Grade Point	Description of Performance
A	91-100	10	Outstanding
A+	81-90	9	Excellent
B	71-80	8	Very Good
B+	61-70	7	Good
C	51-60	6	Above average
C+	41-50	5	Average
D	40 only	4	Pass
F	<40	0	Fail
AB	Absent	0	Fail

**12.2** Semester Grade Point Average (SGPA) shall be the weighted average of Grade Points (GP) of all subjects of a semester as per clause 12.4.

**12.3** Cumulative Grade Point Average (CGPA) shall be the weighted average of SGPA's of all semesters, calculated as laid down vide clause 12.5, at the completion of programme.

**12.4** Semester Grade Points Average (SGPA) and Cumulative Grade Point Average (CGPA) shall be calculated as follows:-

$$SGPA = \frac{\sum_{i=1}^n C_i P_i}{\sum_{i=1}^n C_i}$$

**12.5** Where  $c_i$  is the number of credits offered in the  $i^{th}$  subject of a Semester for which SGPA is to be calculated,  $p_i$  is the corresponding Grade Point (GP) earned in the  $i^{th}$  subject, where  $i = 1, 2, \dots, n$  are the number of subjects in that semester.

$$CGPA = \frac{\sum_{j=1}^m SG_j NC_j}{\sum_{j=1}^m NC_j}$$

Here  $NC_j$  is the number of total credits offered in the  $j^{th}$  semester,  $SG_j$  is the SGPA earned in the  $j^{th}$  semester, where  $j = 1, 2, \dots, m$  are the number of semesters in that course.

### **13.0 DEGREE/GRADE SHEET:**

**13.1** Students shall be eligible for award of degree subject to passing all courses as per criterion at Serial I & II of Table B.

**13.2** Grade sheet, issued at the end of each semester, shall indicate SGPA of concerned semester. Final Grade Sheet, issued at the end of final semester of

the course shall also indicate CGPA, equivalent percentage marks and Distinction/Division awarded.

#### 14.0 REVALUATION:

- 14.1** Revaluation shall be permitted only for theory paper(s) in University examination, on receipt of application, within stipulated time, on remittance of prescribed fee.
- 14.2** Revaluation shall be done by an examiner other than the first one.
- 14.3** Revaluation shall be permitted in any two theory papers only.
- 14.4** Results and Grade Sheet shall be revised after revaluation, as per the laid down provisions.

#### 15.0 DISTINCTION/DIVISION:

- 15.1** Distinction / Division shall be awarded, in the programme, as per following criterion:-

CGPA	Division
8.00 and above	First Division with Distinction
6.00 to 7.99	First Division
4.00 to 5.99	Second Division

- 15.2** Award of Distinction / Division shall be made only on completion of the programme.
- 15.3** For the purpose of award of Division, conversion from CGPA to an equivalent % shall be according to following formula.

$$15.3.1 \quad \% \text{ Score} = \text{CGPA} \times 10.$$

#### 16.0 MERIT:

- 16.1** Merit List shall comprise of 10% of the programme intake or class strength or five students (whichever is less) who pass in First Division, in each of the semester examinations, in first attempt. Non-appearance in an examination shall count as an attempt, for this provision.

#### 17.0 CANCELLATION OF ADMISSION:

- 17.1** Admission of a student may be cancelled under following circumstances:
- 17.1.1** At any stage, if student is not found qualified for the programme, as per norms/ guidelines or the eligibility criteria prescribed by the University.
- 17.1.2** Failing to complete the course within four years of commencement of the course.
- 17.1.3** Involvement in gross indiscipline in the University.

**Ordinance No. 64**  
**LL.B. (Three Year) Course**

**1.0 AIM & OBJECTIVES:**

People's University is committed to contribute to nation building by producing future Legal experts in varied specializations. With a Mission to develop students into integrated personalities and worthy citizens of India through imparting legal skills, imbining ethical values and building their self confidence, the LL. B Programme has the following Aim and Objectives:-

**1.1 Aim:**

The aim of LL.B programme is to develop professionals on varied areas of law. The programme also aims to equip students with legal skills enabling them to adapt, innovate and apply their knowledge on wide variety of legal issues

**1.2 Objectives:**

- 1.2.1 To impart Law education for creating competent professionals.
- 1.2.2 To promote a yearning for creativity, entrepreneurship and research.
- 1.2.3 To establish synergistic relationships with the Legal experts and the society.
- 1.2.4 To help students become ethical and self confident human beings genuinely interested in serving the nation.

**2.0 APPLICABILITY:**

This ordinance shall apply to the programme and courses leading to the award of the degree of Bachelor of Laws (LL.B.).

**3.0 DEFINITIONS:**

- 3.1 Academic Year:** Normally a period of 12 months, co-commencing with the program.
- 3.2 Allowed to Keep Term (ATKT):** A system of promotion wherein students who are yet to pass one or more of the previous semesters are permitted for the next semester based on the prescribed Promotion Criterion.
- 3.3 Course:** Academic component of a Program, carrying a distinctive code and specific credits assigned to it.
- 3.4 External Examiner:** Examiner not in the employment of the University.
- 3.5 Institute:** The Constituent Institute conducting the LL.B. Programs.
- 3.6 Programme:** Program of Courses and/or other components leading to the award of Double Degree Integrated LL.B. Programme.
- 3.7 Regular Student:** A student who is enrolled in a Constituent Institution for the purpose of obtaining a Degree recognized education credential to receive education on a full time basis on payment of tuition fee.

**3.8. Semester System:** A System wherein each Academic Year is apportioned into two semesters of six months each, devoted for the completion of requirements specified in the scheme of teaching and related examinations.

**3.9 University:** People's University, Bhopal, Madhya Pradesh.

#### **4.1 ADMISSION:**

**4.1** Candidates possessing following qualifications shall be eligible for admission.

**4.1.1** A candidate will be eligible for admission to LL.B. if he /she has completed graduation in any discipline of knowledge from a university established by an Act of Parliament or by a State legislature or an equivalent national institution recognized as a deemed to be university or foreign university recognized as equivalent to the status of an Indian universities by an authority competent to declare equivalence may apply for three year degree programme in law leading to conferment of LLB degree on successful completion of which is recognized by the Bar Council of India for the purpose of enrollment.

A candidate will be eligible for admission to LL.B. if he /she has completed graduation with minimum 45% marks of the total marks in case of general category applicants, 42% for OBC category and 40% of the total marks in case of SC and ST applicants, to be obtained in the qualifying examination in any discipline.

**4.1.2** Admission to 3 year- LL.B. Degree shall be done through merit of qualifying examination at the time of admission.

**4.2** Admissions shall be according to the following criteria:-

**4.2.1** Merit prepared on the basis of qualifying examination/interview or test conducted by University or an agency on its behalf.

**4.2.2** Last date for admission will be as notified by the University.

**4.2.3** Admission of Foreign Nationals/NRI/PIO shall be as per policy/rules as applicable.

#### **5.0 COMMENCEMENT AND DURATION:**

**5.1** LL.B. shall be a fulltime graduate degree programme of six semester.

**5.2** Minimum duration to complete LL.B would be 3 year and Maximum period for completion of LL.B. Programme shall be 6 years from the date of commencement of the Programme.

#### **6.0 MEDIUM OF INSTRUCTION:**

English shall be medium of instruction and examination.

**7.0 ATTENDANCE:**

Regular students, to be eligible to appear in the University examination, are required to attend a minimum of 75% theory classes and practical classes held separately in each subject of the course of study including moot court tutorial and practical training course.

**8.0 EXAMINATION:**

**8.1** Following University Examinations shall be held at the end of each semester:-

**8.1.1 LL.B:**

**8.1.1.1** I Semester.

**8.1.1.2** II Semester.

**8.1.1.3** III Semester.

**8.1.1.4** IV Semester.

**8.1.1.5** V Semester.

**8.1.1.6** VI Semester.

**8.2** University examinations of odd semester shall be held normally in November-December and in that of even semester in May-June, each year

**8.3.** Details of subjects, credits and course curricula for LL.B programme in shall be prescribed by the scheme of examination, prepared and proposed by BOS/HOF and approved by Academic Council.

**8.3.1** The scheme of exam would include Seminars, Tutorial Work, Moot Courts and Practical Training Programmers'

**8.3.2.** The Examination shall consist of one written examination at the end of each term in courses prescribed. The exam would be of 3 hours duration.

**9.0 PROMOTION:**

**9.1** A student admitted to Double Degree Integrated LL.B. Programme shall be promoted and/or allowed to keep term (ATKT) as per criteria laid down at Table A.

**9.2 Table A:**

Promoted /Allowed to keep semester	Student should have passed in all subjects of semesters	Student should have registered in semester(s)	Student should not have failed in an aggregate of more than 4 Papers of semesters
II	-	I	-

III	-	I & II	I & II
IV	-	I, II & III	I & II
V	I & II	I, II, III & IV	III & IV
VI	I & II	I, II, III, IV & V	III & IV

**9.3** If a candidate has passed all the subjects of an applicable year but has failed to score a minimum CGPA of 5.0; Such a candidate shall be permitted to improve requisite grade point by reappearing in theory subjects, in the ensuing examination.

#### **10.0 HEAD OF PASSING & PASSING CRITERIA:**

**10.1** Heads of passing and passing criterion shall be as per Table B.

**10.2 Table B:**

S. No	Head of Passing	Minimum Passing Criterion
I	Theory Paper including Internal Assessment	Grade D
II	Moot Court with Practical Training Programme	Grade D
III	Semester	SGPA $\geq 5.0$
IV	Program	CGPA $\geq 5.0$

#### **11.0 APPOINTMENT OF UNIVERSITY EXAMINERS:**

**11.1** Examiners, Paper Setters, Evaluators, Re-evaluators etc. for Question Papers setting, Moot Court with Practical Training Programme Viva-voce examination and valuation of answer book etc. shall be Assistant Professor (s) / Associate Professor (s) / Professor (s) of People's University or from any recognized College / University, with minimum of three years of teaching experience in the subject. Preferably 50% of them shall be external examiners. They shall be nominated by the University from a panel submitted by the Head of Faculty.

**11.2** Assistant Professor (s) / Associate Professor(s) / Professor (s) of the University shall be nominated as Internal Examiners/Moderators etc. by the University based on the recommendations of the Head of the Faculty / Institution.

#### **12.0 GRADING SYSTEM:**

**12.1** Aggregate marks in each subject shall be converted to corresponding Grade and equivalent Grade Point (GP) as per Table C.

**12.1.1 Table C:**

Grade	% Marks range in each subject (based on Marks System)	Equivalent Grade Point	Description of Performance
A+	91-100	10	Outstanding

A	81-90	9	Excellent
B+	71-80	8	Very good
B	61-70	7	Good
C	51-60	6	Average
D	50 – 50.99	5	Pass
F	Below 50	0	Fail

**12.2** Semester Grade Point Average (SGPA) shall be the weighted average of Grade Points (GP) of all subjects of a semester as per clause 12.4.

**12.3** Cumulative Grade Point Average (CGPA) shall be the weighted average of SGPA's of all semesters, calculated as laid down vide clause 12.5, at the completion of programme.

**12.4** Semester Grade Points Average (SGPA) and Cumulative Grade Point Average (CGPA) shall be calculated as follows:-

$$SGPA = \frac{\sum_{i=1}^n C_i P_i}{\sum_{i=1}^n C_i}$$

**12.5** Where  $c_i$  is the number of credits offered in the  $i^{th}$  subject of a Semester for which SGPA is to be calculated,  $p_i$  is the corresponding Grade Point (GP) earned in the  $i^{th}$  subject, where

$$CGPA = \frac{\sum_{j=1}^m SG_j NC_j}{\sum_{j=1}^m NC_j}$$

Here  $NC_j$  is the number of total credits offered in the  $j^{th}$  semester,  $SG_j$  is the SGPA earned in the  $j^{th}$  semester, where  $j = 1, 2, \dots, m$  are the number of semesters in that course.

### **13.0 DEGREE/GRADE SHEET:**

**13.1** Students shall be eligible for award of degree subject to passing all courses as per criterion at Serial I & II of Table B.

**13.2** Grade sheet, issued at the end of each semester, shall indicate SGPA of concerned semester. Final Grade Sheet, issued at the end of final semester of the course shall also indicate CGPA, equivalent percentage marks and Distinction / Division awarded.

### **14.0 REVALUATION:**

**14.1** Revaluation shall be permitted only for theory paper(s) in University examination, on receipt of application, within stipulated time, on remittance of prescribed fee.

**14.2** Revaluation shall be done by an examiner other than the first one.

**14.3** Revaluation shall be permitted in any two theory papers only.

**14.4** Results and Grade Sheet shall be revised after revaluation, as per the laid down provisions.

**15.0 DISTINCTION/DIVISION:**

**15.1** Distinction / Division shall be awarded, in the programme, as per following criterion:-

CGPA	Division
8.00 and above	First Division with Distinction
6.00 to 7.99	First Division
5.00 to 5.99	Second Division

**15.2** Award of Distinction / Division shall be made only on completion of the programme.

**15.3** For the purpose of award of Division, conversion from CGPA to an equivalent % shall be according to following formula.

**15.3.1** % Score = CGPA x 10.

**16.0 MERIT:**

**16.1** Merit List shall comprise of 10% of the programme intake or class strength or five students (whichever is less) who pass in First Division, in each of the semester examinations, in first attempt. Non-appearance in an examination shall count as an attempt, for this provision.

**17.0 CANCELLATION OF ADMISSION:**

**17.1** Admission of a student may be cancelled under following circumstances:

**17.1.1** At any stage, if student is not found qualified for the programme, as per norms/ guidelines or the eligibility criteria prescribed by the University.

**17.1.2** Failing to complete the course within six years of commencement of the course.

**17.1.3** Involvement in gross indiscipline in the University.



**Ordinance No. 65**  
**BA LL.B. Course (Five years Course)**

**1.0 AIM & OBJECTIVES OF BA LL.B. PROGRAMME:**

People's University is committed to contribute to nation building by producing future Legal experts in varied specializations. With a Mission to develop students into integrated personalities and worthy citizens of India through imparting legal skills, imbibing ethical values and building their self confidence, the BA LL.B. Programme has the following Aim and Objectives:-

**1.1 Aim:**

The aim of BA LL.B. programme is to develop professionals on varied areas of law. The programme also aims to equip students with legal skills enabling them to adapt, innovate and apply their knowledge on wide variety of legal issues

**1.2 Objectives:**

- 1.2.1 To impart Law education for creating competent professionals.
- 1.2.2 To promote a yearning for creativity, entrepreneurship and research.
- 1.2.3 To establish synergistic relationships with the Legal experts and the society.
- 1.2.4 To help students become ethical and self confident human beings genuinely interested in serving the nation.

**2.0 APPLICABILITY:**

This ordinance shall apply to the programme and courses leading to the award of the degree of BA LL.B.

**3.0 DEFINITIONS:**

- 3.1 Academic Year:** Normally a period of 12 months, co-commencing with the program.
- 3.2 Allowed to Keep Term (ATKT):** A system of promotion wherein students who are yet to pass one or more of the previous semesters are permitted for the next semester based on the prescribed Promotion Criterion.
- 3.3 Course:** Academic component of a Program, carrying a distinctive code and specific credits assigned to it.
- 3.4 External Examiner:** Examiner not in the employment of the University.
- 3.5 Institute:** The Constituent Institute conducting the BA LL.B. Programme.
- 3.6 Programme:** Program of Courses and/or other components leading to the award of BA LL.B. Programme.
- 3.7 Regular Student:** A student who is enrolled in a Constituent Institution for the purpose of obtaining a Degree/Diploma/Certificate/other recognized education credential to receive education on a full time basis on payment of tuition fee.

- 3.8 Semester System:** A System wherein each Academic Year is apportioned into two semesters of six months each, devoted for the completion of requirements specified in the scheme of teaching and related examinations.
- 3.9 University:** People's University, Bhopal, Madhya Pradesh.

#### **4.0 ADMISSION:**

##### **4.1** Candidates possessing following qualifications shall be eligible for admission.

- 4.1.1 An applicant who has successfully completed Senior Secondary School course ('+2') or equivalent (such as 11+1, 'A' level in Senior School Leaving certificate course) from a recognized University of India or outside or from a Senior Secondary Board or equivalent, constituted or recognized by the Union or by a State Government or from any equivalent institution from a foreign country recognized by the government of that country for the purpose of issue of qualifying certificate on successful completion of the course, may apply for and be admitted into the program of the University to obtain the integrated degree in law with a degree in any other subject as the first degree from the University whose such a degree in law is recognized by the Bar Council of India for the purpose of enrolment. Provided that applicants who have obtained + 2 Higher Secondary Pass Certificate or First Degree Certificate after prosecuting studies in distance or correspondence method shall also be considered as eligible for admission in the Integrated Five Years course or three years' LL.B. course, as the case may be.

Explanation: The applicants who have obtained 10 + 2 or graduation / post graduation through open Universities system directly without having any basic qualification for prosecuting such studies are not eligible for admission in the law courses.

- 4.1.2 As per stipulation of the Bar Council of India the minimum percentage of marks not below 45% of the total marks in case of general category applicants, 42% for OBC category and 40% of the total marks in case of SC/ST applicants, to be obtained in the qualifying examinations, such as 10+2 examination in case of Integrated Five Year B.A.LL.B. Course.
- 4.1.3 The maximum age for seeking admission into a stream of integrated Bachelor of law degree program as prescribed by Bar Council of India time to time.
- 4.1.4 The Eligibility for admission to the first year of B.A.LL.B. bachelor course shall be as prescribed by the bar council of India (BCI).

##### **4.2** Admissions shall be according to the following criteria:-

- 4.2.1 Merit prepared on the basis of qualifying examination/interview or test conducted by University or an agency on its behalf.
- 4.2.2 Last date for admission will be as notified by the University.
- 4.2.3 Admission of Foreign Nationals/NRI/PIO shall be as per policy/rules as applicable.

**5.0 COMMENCEMENT AND DURATION:**

- 5.1.1 BA LL.B. shall be a fulltime graduate degree programme of ten semesters.
- 5.1.2 Minimum duration to complete BA LL.B would be 5 years and Maximum period for completion of BA LL.B. Programme shall be 10 years from the date of commencement of the Programme.

**6.0 MEDIUM OF INSTRUCTION:**

English shall be medium of instruction and examination.

**7.0 ATTENDANCE:**

A regular student who has 75% or more attendance in each theory/ practical paper in a semester shall be eligible to appear in university examination.

**8.0 EXAMINATION:**

- 8.1 University Examinations shall be held at the end of each semester.
- 8.2 University examinations of odd semester shall be held normally in November-December and in that of even semester in May-June, each
- 8.3. Details of subjects, credits and course curriculum for BA LL.B programme in shall be prescribed by the scheme of examination, prepared and proposed by BOS/HOF and approved by Academic Council.

**9.0 PROMOTION:**

9.1A student admitted to BA LL.B. Programme shall be promoted and/or allowed to keep term (ATKT) as per criteria laid down at Table B.

**9.2 Table B:**

Promoted /Allowed to keep semester	Student should have passed in all subjects of semesters	Student should have registered in semester(s)	Student should not have failed in an aggregate of more than 5 Papers of semesters
II	-	I	-
III	-	I & II	I & II
IV	-	I, II & III	I & II
V	I & II	I, II, III & IV	III & IV
VI	I & II	I, II, III, IV & V	III & IV
VII	III & IV	I, II, III, IV, V & VI	IV & V
VIII	III & IV	I, II, III, IV, V, VI & VII	IV & V
IX	V & VI	I, II, III, IV, V, VI, VII & VIII	VI & VII
X	V & VI	I, II, III, IV, V, VI, VII & VIII & IX	VI & VII

9.3If a candidate has passed all the subjects of an applicable year but has failed to score a minimum CGPA of 5.0; Such a candidate shall be permitted to improve requisite grade point by reappearing in theory subjects, in the ensuing examination.

**10.0 HEAD OF PASSING & PASSING CRITERIA:**

**10.1** Heads of passing and passing criterion shall be as per Table B.

**10.2 Table B:**

S. No	Head of Passing	Minimum Passing Criterion
I	Theory Paper including Internal Assessment	Grade D
II	Practical Paper including Internal Assessment	Grade D
III	Semester	SGPA $\geq 5.0$
IV	Program	CGPA $\geq 5.0$

**11.0 APPOINTMENT OF UNIVERSITY EXAMINERS:**

**11.1** Examiners, Paper Setters, Evaluators, Re-evaluators etc. for Question Papers setting, Practical Examinations, Project work, Viva-voce examination and valuation of answer book etc. shall be Assistant Professor (s) / Associate Professor (s) / Professor (s) of People's University or from any recognized College / University, with minimum of three years of teaching experience in the subject. Preferably 50% of them shall be external examiners. They shall be nominated by the University from a panel submitted by the Head of Faculty.

**11.2** Assistant Professor (s) / Associate Professor(s) / Professor (s) of the University shall be nominated as Internal Examiners/Moderators etc. by the University based on the recommendations of the Head of the Faculty / Institution.

**12.0 GRADING SYSTEM:**

**12.1** Aggregate marks in each subject shall be converted to corresponding Grade and equivalent Grade Point (GP) as per Table C.

**12.1.1 Table C:**

Grade	% Marks range in each subject (based on Marks System)	Equivalent Grade Point	Description of Performance
A	91.00-100	10	Outstanding
A+	81.00-90.99	9	Excellent
B	71.00-80.99	8	Very Good
B+	61.00-70.99	7	Good
C	51.00-60.99	6	Average
D	50.00 -50.99	5	Pass
F	<50	0	Fail

**12.2** Semester Grade Point Average (SGPA) shall be the weighted average of Grade Points (GP) of all subjects of a semester as per clause 12.4.

**12.3** Cumulative Grade Point Average (CGPA) shall be the weighted average of SGPA's of all semesters, calculated as laid down vide clause 12.5, at the completion of programme.

**12.4** Semester Grade Points Average (SGPA) and Cumulative Grade Point Average (CGPA) shall be calculated as follows:-

$$SGPA = \frac{\sum_{i=1}^n C_i P_i}{\sum_{i=1}^n C_i}$$

- 12.5** Where  $c_i$  is the number of credits offered in the  $i^{\text{th}}$  subject of a Semester for which SGPA is to be calculated,  $p_i$  is the corresponding Grade Point(GP) earned in the  $i^{\text{th}}$  subject, where  $i = 1, 2, \dots, n$  are the number of subjects in that semester.

$$CGPA = \frac{\sum_{j=1}^m SG_j NC_j}{\sum_{j=1}^m NC_j}$$

Here  $NC_j$  is the number of total credits offered in the  $j^{\text{th}}$  semester,  $SG_j$  is the SGPA earned in the  $j^{\text{th}}$  semester, where  $j = 1, 2, \dots, m$  are the number of semesters in that course.

### 13.0 DEGREE/GRADE SHEET:

- 13.1** Students shall be eligible for award of degree subject to passing all courses as per criterion at Serial I & II of Table B.
- 13.2** Grade sheet, issued at the end of each semester, shall indicate SGPA of concerned semester. Final Grade Sheet, issued at the end of final semester of the course shall also indicate CGPA, equivalent percentage marks and Distinction / Division awarded.

### 14.0 REVALUATION:

- 14.1** Revaluation shall be permitted only for theory paper(s) in University examination, on receipt of application, within stipulated time, on remittance of prescribed fee.
- 14.2** Revaluation shall be done by an examiner other than the first one.
- 14.3** Revaluation shall be permitted in any two theory papers only.
- 14.4** Results and Grade Sheet shall be revised after revaluation, as per the laid down provisions.

### 15.0 DISTINCTION/DIVISION:

- 15.1** Distinction / Division shall be awarded, in the programme, as per following criterion:-

CGPA	Division
$7.5 \leq CGPA$	Distinction
$6.0 \leq CGPA \leq 7.5$	First Division
$5.0 \leq CGPA \leq 5.99$	Second Division

- 15.2** Award of Distinction / Division shall be made only on completion of the programme.
- 15.3** For the purpose of award of Division, conversion from CGPA to an equivalent % shall be according to following formula.
- 15.3.1** % Score =  $CGPA \times 10$ .

### 16.0 MERIT:

- 16.1** Merit List shall comprise of 10% of the programme intake or class strength or five students (whichever is less) who pass in First Division, in each of the semester examinations, in first attempt. Non-appearance in an examination shall count as an attempt, for this provision.

### 17.1 CANCELLATION OF ADMISSION:

- 17.1** Admission of a student may be cancelled under following circumstances:
- 17.1.1** At any stage, if student is not found qualified for the programme, as per norms/ guidelines or the eligibility criteria prescribed by the University.
- 17.1.2** Failing to complete the course within ten years of commencement of the course.
- 17.1.3** Involvement in gross indiscipline in the University.

**Ordinance No. 66**  
**B.Com LL.B. Course (Five years Course)**

**1.0 AIM & OBJECTIVES OF B.COM LL.B. PROGRAMME:**

People's University is committed to contribute to nation building by producing future Legal experts in varied specializations. With a Mission to develop students into integrated personalities and worthy citizens of India through imparting legal skills, imbining ethical values and building their self confidence, the B.Com LL.B. Programme has the following Aim and Objectives:-

**1.1 Aim:**

The aim of B.Com LL.B. programme is to develop professionals on varied areas of law. The programme also aims to equip students with legal skills enabling them to adapt, innovate and apply their knowledge on wide variety of legal issues

**1.2 Objectives:**

- 1.2.1 To impart Law education for creating competent professionals.
- 1.2.2 To promote a yearning for creativity, entrepreneurship and research.
- 1.2.3 To establish synergistic relationships with the Legal experts and the society.
- 1.2.4 To help students become ethical and self confident human beings genuinely interested in serving the nation.

**2.0 APPLICABILITY:**

This ordinance shall apply to the programme and courses leading to the award of the degree of B.Com LL.B.

**3.0 DEFINITIONS:**

- 3.1 Academic Year:** Normally a period of 12 months, co-commencing with the program.
- 3.2 Allowed to Keep Term (ATKT):** A system of promotion wherein students who are yet to pass one or more of the previous semesters are permitted for the next semester based on the prescribed Promotion Criterion.
- 3.3 Course:** Academic component of a Program, carrying a distinctive code and specific credits assigned to it.
- 3.4 External Examiner:** Examiner not in the employment of the University.
- 3.5 Institute:** The Constituent Institute conducting the B.Com LL.B. Programme.
- 3.6 Programme:** Program of Courses and/or other components leading to the award of B.Com LL.B. Programme.
- 3.7 Regular Student:** A student who is enrolled in a Constituent Institution for the purpose of obtaining a Degree/Diploma/Certificate/other recognized education credential to receive education on a full time basis on payment of tuition fee.

- 3.8 Semester System:** A System wherein each Academic Year is apportioned into two semesters of six months each, devoted for the completion of requirements specified in the scheme of teaching and related examinations.
- 3.9 University:** People's University, Bhopal, Madhya Pradesh.

#### **4.0 ADMISSION:**

##### **4.1** Candidates possessing following qualifications shall be eligible for admission.

- 4.1.1** An applicant who has successfully completed Senior Secondary School course ('+2') or equivalent (such as 11+1, 'A' level in Senior School Leaving certificate course) from a recognized University of India or outside or from a Senior Secondary Board or equivalent, constituted or recognized by the Union or by a State Government or from any equivalent institution from a foreign country recognized by the government of that country for the purpose of issue of qualifying certificate on successful completion of the course, may apply for and be admitted into the program of the University to obtain the integrated degree in law with a degree in any other subject as the first degree from the University whose such a degree in law is recognized by the Bar Council of India for the purpose of enrolment. Provided that applicants who have obtained + 2 Higher Secondary Pass Certificate or First Degree Certificate after prosecuting studies in distance or correspondence method shall also be considered as eligible for admission in the Integrated Five Years course or three years' LL.B. course, as the case may be.

Explanation: The applicants who have obtained 10 + 2 or graduation / post graduation through open Universities system directly without having any basic qualification for prosecuting such studies are not eligible for admission in the law courses.

- 4.1.2** As per stipulation of the Bar Council of India the minimum percentage of marks not below 45% of the total marks in case of general category applicants, 42% for OBC category and 40% of the total marks in case of SC/ST applicants, to be obtained in the qualifying examinations, such as 10+2 examination in case of Integrated Five Year B.Com LL.B. Course.
- 4.1.3** The maximum age for seeking admission into a stream of integrated Bachelor of law degree program as prescribed by Bar Council of India time to time.
- 4.1.4** The Eligibility for admission to the first year of B.Com LL.B. bachelor course shall be as prescribed by the bar council of India (BCI).

##### **4.2** Admissions shall be according to the following criteria:-

- 4.2.1** Merit prepared on the basis of qualifying examination/interview or test conducted by University or an agency on its behalf.
- 4.2.2** Last date for admission will be as notified by the University.
- 4.2.3** Admission of Foreign Nationals/NRI/PIO shall be as per policy/rules as applicable.

**5.0 COMMENCEMENT AND DURATION:**

- 5.1.1 B.Com LL.B. shall be a fulltime graduate degree programme of ten semesters.
- 5.1.2 Minimum duration to complete B.Com LL.B would be 5 years and Maximum period for completion of B.Com LL.B. Programme shall be 10 years from the date of commencement of the Programme.

**6.0 MEDIUM OF INSTRUCTION:**

English shall be medium of instruction and examination.

**7.0 ATTENDANCE:**

A regular student who has 75% or more attendance in each theory/ practical paper in a semester shall be eligible to appear in university examination.

**8.0 EXAMINATION:**

- 8.1 University Examinations shall be held at the end of each semester.
- 8.2 University examinations of odd semester shall be held normally in November-December and in that of even semester in May-June, each
- 8.3. Details of subjects, credits and course curriculum for B.Com LL.B programme in shall be prescribed by the scheme of examination, prepared and proposed by BOS/HOF and approved by Academic Council.

**9.0 PROMOTION:**

9.1A student admitted to B.Com LL.B. Programme shall be promoted and/or allowed to keep term (ATKT) as per criteria laid down at Table B.

9.2 Table B:

Promoted /Allowed to keep semester	Student should have passed in all subjects of semesters	Student should have registered in semester(s)	Student should not have failed in an aggregate of more than 5 Papers of semesters
II	-	I	-
III	-	I & II	I & II
IV	-	I, II & III	I & II
V	I & II	I, II, III & IV	III & IV
VI	I & II	I, II, III, IV & V	III & IV
VII	III & IV	I, II, III, IV, V & VI	IV & V
VIII	III & IV	I, II, III, IV, V, VI & VII	IV & V
IX	V & VI	I, II, III, IV, V, VI, VII & VIII	VI & VII
X	V & VI	I, II, III, IV, V, VI, VII & VIII & IX	VI & VII

9.3 If a candidate has passed all the subjects of an applicable year but has failed to score a minimum CGPA of 5.0; Such a candidate shall be permitted to improve requisite grade point by reappearing in theory subjects, in the ensuing examination.



**10.0 HEAD OF PASSING & PASSING CRITERIA:**

**10.1** Heads of passing and passing criterion shall be as per Table B.

**10.2 Table B:**

S. No	Head of Passing	Minimum Passing Criterion
I	Theory Paper including Internal Assessment	Grade D
II	Practical Paper including Internal Assessment	Grade D
III	Semester	SGPA $\geq 5.0$
IV	Program	CGPA $\geq 5.0$

**11.0 APPOINTMENT OF UNIVERSITY EXAMINERS:**

**11.1** Examiners, Paper Setters, Evaluators, Re-evaluators etc. for Question Papers setting, Practical Examinations, Project work, Viva-voce examination and valuation of answer book etc. shall be Assistant Professor (s) / Associate Professor (s) / Professor (s) of People's University or from any recognized College / University, with minimum of three years of teaching experience in the subject. Preferably 50% of them shall be external examiners. They shall be nominated by the University from a panel submitted by the Head of Faculty.

**11.2** Assistant Professor (s) / Associate Professor(s) / Professor (s) of the University shall be nominated as Internal Examiners/Moderators etc. by the University based on the recommendations of the Head of the Faculty / Institution.

**12.0 GRADING SYSTEM:**

**12.1** Aggregate marks in each subject shall be converted to corresponding Grade and equivalent Grade Point (GP) as per Table C.

**12.1.1 Table C:**

Grade	% Marks range in each subject (based on Marks System)	Equivalent Grade Point	Description of Performance
A	91.00-100	10	Outstanding
A+	81.00-90.99	9	Excellent
B	71.00-80.99	8	Very Good
B+	61.00-70.99	7	Good
C	51.00-60.99	6	Average
D	50.00 -50.99	5	Pass
F	<50	0	Fail

**12.2** Semester Grade Point Average (SGPA) shall be the weighted average of Grade Points (GP) of all subjects of a semester as per clause 12.4.

**12.3** Cumulative Grade Point Average (CGPA) shall be the weighted average of SGPA's of all semesters, calculated as laid down vide clause 12.5, at the completion of programme.

**12.4** Semester Grade Points Average (SGPA) and Cumulative Grade Point Average (CGPA) shall be calculated as follows:-

$$SGPA = \frac{\sum_{i=1}^n C_i P_i}{\sum_{i=1}^n C_i}$$

- 12.5** Where  $c_i$  is the number of credits offered in the  $i^{\text{th}}$  subject of a Semester for which SGPA is to be calculated,  $p_i$  is the corresponding Grade Point(GP) earned in the  $i^{\text{th}}$  subject, where  $i = 1, 2, \dots, n$  are the number of subjects in that semester.

$$CGPA = \frac{\sum_{j=1}^m SG_j NC_j}{\sum_{j=1}^m NC_j}$$

Here  $NC_j$  is the number of total credits offered in the  $j^{\text{th}}$  semester,  $SG_j$  is the SGPA earned in the  $j^{\text{th}}$  semester, where  $j = 1, 2, \dots, m$  are the number of semesters in that course.

### 13.0 DEGREE/GRADE SHEET:

- 13.1** Students shall be eligible for award of degree subject to passing all courses as per criterion at Serial I & II of Table B.
- 13.2** Grade sheet, issued at the end of each semester, shall indicate SGPA of concerned semester. Final Grade Sheet, issued at the end of final semester of the course shall also indicate CGPA, equivalent percentage marks and Distinction / Division awarded.

### 14.0 REVALUATION:

- 14.1** Revaluation shall be permitted only for theory paper(s) in University examination, on receipt of application, within stipulated time, on remittance of prescribed fee.
- 14.2** Revaluation shall be done by an examiner other than the first one.
- 14.3** Revaluation shall be permitted in any two theory papers only.
- 14.4** Results and Grade Sheet shall be revised after revaluation, as per the laid down provisions.

### 15.0 DISTINCTION/DIVISION:

- 15.1** Distinction / Division shall be awarded, in the programme, as per following criterion:-

CGPA	Division
$7.5 \leq CGPA$	Distinction
$6.0 \leq CGPA \leq 7.5$	First Division
$5.0 \leq CGPA \leq 5.99$	Second Division

- 15.2** Award of Distinction / Division shall be made only on completion of the programme.
- 15.3** For the purpose of award of Division, conversion from CGPA to an equivalent % shall be according to following formula.
- 15.3.1** % Score =  $CGPA \times 10$ .

### 16.0 MERIT:

- 16.1** Merit List shall comprise of 10% of the programme intake or class strength or five students (whichever is less) who pass in First Division, in each of the semester examinations, in first attempt. Non-appearance in an examination shall count as an attempt, for this provision.

### 17.1 CANCELLATION OF ADMISSION:

- 17.1** Admission of a student may be cancelled under following circumstances:
- 17.1.1** At any stage, if student is not found qualified for the programme, as per norms/ guidelines or the eligibility criteria prescribed by the University.
- 17.1.2** Failing to complete the course within ten years of commencement of the course.
- 17.1.3** Involvement in gross indiscipline in the University.

**Ordinance No. 67**  
**BBA LL.B. Course (Five years Course)**

**1.0 AIM & OBJECTIVES OF BBA LL.B. PROGRAMME:**

People's University is committed to contribute to nation building by producing future Legal experts in varied specializations. With a Mission to develop students into integrated personalities and worthy citizens of India through imparting legal skills, imbibing ethical values and building their self confidence, the BBA LL.B. Programme has the following Aim and Objectives:-

**1.1 Aim:**

The aim of BBA LL.B. programme is to develop professionals on varied areas of law. The programme also aims to equip students with legal skills enabling them to adapt, innovate and apply their knowledge on wide variety of legal issues

**1.2 Objectives:**

- 1.2.1 To impart Law education for creating competent professionals.
- 1.2.2 To promote a yearning for creativity, entrepreneurship and research.
- 1.2.3 To establish synergistic relationships with the Legal experts and the society.
- 1.2.4 To help students become ethical and self confident human beings genuinely interested in serving the nation.

**2.0 APPLICABILITY:**

This ordinance shall apply to the programme and courses leading to the award of the degree of BBA LL.B.

**3.0 DEFINITIONS:**

- 3.1 Academic Year:** Normally a period of 12 months, co-commencing with the program.
- 3.2 Allowed to Keep Term (ATKT):** A system of promotion wherein students who are yet to pass one or more of the previous semesters are permitted for the next semester based on the prescribed Promotion Criterion.
- 3.3 Course:** Academic component of a Program, carrying a distinctive code and specific credits assigned to it.
- 3.4 External Examiner:** Examiner not in the employment of the University.
- 3.5 Institute:** The Constituent Institute conducting the BBA LL.B. Programme.
- 3.6 Programme:** Program of Courses and/or other components leading to the award of BBA LL.B. Programme.
- 3.7 Regular Student:** A student who is enrolled in a Constituent Institution for the purpose of obtaining a Degree/Diploma/Certificate/other recognized education credential to receive education on a full time basis on payment of tuition fee.

**3.8 Semester System:** A System wherein each Academic Year is apportioned into two semesters of six months each, devoted for the completion of requirements specified in the scheme of teaching and related examinations.

**3.9 University:** People's University, Bhopal, Madhya Pradesh.

#### **4.0 ADMISSION:**

**4.1** Candidates possessing following qualifications shall be eligible for admission.

**4.1.1** An applicant who has successfully completed Senior Secondary School course ('+2') or equivalent (such as 11+1, 'A' level in Senior School Leaving certificate course) from a recognized University of India or outside or from a Senior Secondary Board or equivalent, constituted or recognized by the Union or by a State Government or from any equivalent institution from a foreign country recognized by the government of that country for the purpose of issue of qualifying certificate on successful completion of the course, may apply for and be admitted into the program of the University to obtain the integrated degree in law with a degree in any other subject as the first degree from the University whose such a degree in law is recognized by the Bar Council of India for the purpose of enrolment. Provided that applicants who have obtained + 2 Higher Secondary Pass Certificate or First Degree Certificate after prosecuting studies in distance or correspondence method shall also be considered as eligible for admission in the Integrated Five Years course or three years' LL.B. course, as the case may be.

Explanation: The applicants who have obtained 10 + 2 or graduation / post graduation through open Universities system directly without having any basic qualification for prosecuting such studies are not eligible for admission in the law courses.

**4.1.2** As per stipulation of the Bar Council of India the minimum percentage of marks not below 45% of the total marks in case of general category applicants, 42% for OBC category and 40% of the total marks in case of SC/ST applicants, to be obtained in the qualifying examinations, such as 10+2 examination in case of Integrated Five Year BBA.LL.B. Course.

**4.1.3** The maximum age for seeking admission into a stream of integrated Bachelor of law degree program as prescribed by Bar Council of India time to time.

**4.1.4** The Eligibility for admission to the first year of BBA.LL.B. bachelor course shall be as prescribed by the bar council of India (BCI).

**4.2** Admissions shall be according to the following criteria:-

**4.2.1** Merit prepared on the basis of qualifying examination/interview or test conducted by University or an agency on its behalf.

**4.2.2** Last date for admission will be as notified by the University.

**4.2.3** Admission of Foreign Nationals/NRI/PIO shall be as per policy/rules as applicable.

**5.0 COMMENCEMENT AND DURATION:**

- 5.1.1 BBA LL.B. shall be a fulltime graduate degree programme of ten semesters.
- 5.1.2 Minimum duration to complete BBA LL.B would be 5 years and Maximum period for completion of BBA LL.B. Programme shall be 10 years from the date of commencement of the Programme.

**6.0 MEDIUM OF INSTRUCTION:**

English shall be medium of instruction and examination.

**7.0 ATTENDANCE:**

A regular student who has 75% or more attendance in each theory/ practical paper in a semester shall be eligible to appear in university examination.

**8.0 EXAMINATION:**

- 8.1 University Examinations shall be held at the end of each semester.
- 8.2 University examinations of odd semester shall be held normally in November-December and in that of even semester in May-June, each
- 8.3. Details of subjects, credits and course curriculum for BBA LL.B programme in shall be prescribed by the scheme of examination, prepared and proposed by BOS/HOF and approved by Academic Council.

**9.0 PROMOTION:**

9.1A student admitted to BBA LL.B. Programme shall be promoted and/or allowed to keep term (ATKT) as per criteria laid down at Table B.

**9.2 Table B:**

Promoted /Allowed to keep semester	Student should have passed in all subjects of semesters	Student should have registered in semester(s)	Student should not have failed in an aggregate of more than 5 Papers of semesters
II	-	I	-
III	-	I & II	I & II
IV	-	I, II & III	I & II
V	I & II	I, II, III & IV	III & IV
VI	I & II	I, II, III, IV & V	III & IV
VII	III & IV	I, II, III, IV, V & VI	IV & V
VIII	III & IV	I, II, III, IV, V, VI & VII	IV & V
IX	V & VI	I, II, III, IV, V, VI, VII & VIII	VI & VII
X	V & VI	I, II, III, IV, V, VI, VII & VIII & IX	VI & VII

9.3 If a candidate has passed all the subjects of an applicable year but has failed to score a minimum CGPA of 5.0; Such a candidate shall be permitted to improve requisite grade point by reappearing in theory subjects, in the ensuing examination.

**10.0 HEAD OF PASSING & PASSING CRITERIA:**

10.1 Heads of passing and passing criterion shall be as per Table B.

**10.2 Table B:**

S. No	Head of Passing	Minimum Passing Criterion
I	Theory Paper including Internal Assessment	Grade D
II	Practical Paper including Internal Assessment	Grade D
III	Semester	SGPA $\geq 5.0$
IV	Program	CGPA $\geq 5.0$

**11.0 APPOINTMENT OF UNIVERSITY EXAMINERS:**

- 11.1** Examiners, Paper Setters, Evaluators, Re-evaluators etc. for Question Papers setting, Practical Examinations, Project work, Viva-voce examination and valuation of answer book etc. shall be Assistant Professor (s) / Associate Professor (s) / Professor (s) of People's University or from any recognized College / University, with minimum of three years of teaching experience in the subject. Preferably 50% of them shall be external examiners. They shall be nominated by the University from a panel submitted by the Head of Faculty.
- 11.2** Assistant Professor (s) / Associate Professor(s) / Professor (s) of the University shall be nominated as Internal Examiners/Moderators etc. by the University based on the recommendations of the Head of the Faculty / Institution.

**12.0 GRADING SYSTEM:**

- 12.1** Aggregate marks in each subject shall be converted to corresponding Grade and equivalent Grade Point (GP) as per Table C.

**12.1.1 Table C:**

Grade	% Marks range in each subject (based on Marks System)	Equivalent Grade Point	Description of Performance
A	91.00-100	10	Outstanding
A+	81.00-90.99	9	Excellent
B	71.00-80.99	8	Very Good
B+	61.00-70.99	7	Good
C	51.00-60.99	6	Average
D	50.00 -50.99	5	Pass
F	<50	0	Fail

- 12.2** Semester Grade Point Average (SGPA) shall be the weighted average of Grade Points (GP) of all subjects of a semester as per clause 12.4.
- 12.3** Cumulative Grade Point Average (CGPA) shall be the weighted average of SGPA's of all semesters, calculated as laid down vide clause 12.5, at the completion of programme.
- 12.4** Semester Grade Points Average (SGPA) and Cumulative Grade Point Average (CGPA) shall be calculated as follows:-

$$SGPA = \frac{\sum_{i=1}^n C_i P_i}{\sum_{i=1}^n C_i}$$

- 12.5** Where  $c_i$  is the number of credits offered in the  $i^{\text{th}}$  subject of a Semester for which SGPA is to be calculated,  $p_i$  is the corresponding Grade Point(GP) earned in the  $i^{\text{th}}$  subject, where  $i = 1, 2, \dots, n$  are the number of subjects in that semester.

$$CGPA = \frac{\sum_{j=1}^m SG_j NC_j}{\sum_{j=1}^m NC_j}$$

Here  $NC_j$  is the number of total credits offered in the  $j^{\text{th}}$  semester,  $SG_j$  is the SGPA earned in the  $j^{\text{th}}$  semester, where  $j = 1, 2, \dots, m$  are the number of semesters in that course.

### 13.0 DEGREE/GRADE SHEET:

- 13.1** Students shall be eligible for award of degree subject to passing all courses as per criterion at Serial I & II of Table B.
- 13.2** Grade sheet, issued at the end of each semester, shall indicate SGPA of concerned semester. Final Grade Sheet, issued at the end of final semester of the course shall also indicate CGPA, equivalent percentage marks and Distinction / Division awarded.

### 14.0 REVALUATION:

- 14.1** Revaluation shall be permitted only for theory paper(s) in University examination, on receipt of application, within stipulated time, on remittance of prescribed fee.
- 14.2** Revaluation shall be done by an examiner other than the first one.
- 14.3** Revaluation shall be permitted in any two theory papers only.
- 14.4** Results and Grade Sheet shall be revised after revaluation, as per the laid down provisions.

### 15.0 DISTINCTION/DIVISION:

- 15.1** Distinction / Division shall be awarded, in the programme, as per following criterion:-

CGPA	Division
$7.5 \leq \text{CGPA}$	Distinction
$6.0 \leq \text{CGPA} \leq 7.5$	First Division
$5.0 \leq \text{CGPA} \leq 5.99$	Second Division

- 15.2** Award of Distinction / Division shall be made only on completion of the programme.
- 15.3** For the purpose of award of Division, conversion from CGPA to an equivalent % shall be according to following formula.
- 15.3.1** % Score =  $\text{CGPA} \times 10$ .

### 16.0 MERIT:

- 16.1** Merit List shall comprise of 10% of the programme intake or class strength or five students (whichever is less) who pass in First Division, in each of the semester examinations, in first attempt. Non-appearance in an examination shall count as an attempt, for this provision.

### 17.1 CANCELLATION OF ADMISSION:

- 17.1** Admission of a student may be cancelled under following circumstances:
- 17.1.1** At any stage, if student is not found qualified for the programme, as per norms/ guidelines or the eligibility criteria prescribed by the University.
- 17.1.2** Failing to complete the course within ten years of commencement of the course.
- 17.1.3** Involvement in gross indiscipline in the University.

## Amendment Ordinance – 2 University Examinations

Ordinance No	Clause	Existing	Proposed Amendment	Justification
2	5.1	<p>A candidate whose result has been declared may apply to the Registrar in the prescribed form within twenty days of the declaration of his result for the revaluation of any of his answer books.</p> <p>Provided that, no candidate shall be allowed to have more than two answer-books revalued.</p> <p>Provided also that, no revaluation shall be allowed in case of scripts of practical, field work, sessional work test and thesis submitted in lieu of a paper at the examination.</p> <p>Note : There shall be provision for re-totaling and revaluation of written papers in the University Examination in Under Graduate Courses only.</p>	<p>A candidate whose result has been declared may apply to the Controller of Examinations in the prescribed form <del>within twenty days of the declaration of his result</del> within Seven days with regular fee and within the next three days with late fee. of the declaration of his result for the revaluation of any of his answer books.</p> <p>Provided that, no candidate shall be allowed to have more than two answer-books revalued.</p> <p>Provided also that, no revaluation shall be allowed in case of scripts of practical, field work, sessional work test and thesis submitted in lieu of a paper at the examination.</p> <p>Note: There shall be provision for re-totaling and revaluation of written papers in the University Examination in all academic courses, <b>subject to Statutory Body norms.</b></p>	<p>Conflict with 2.43.2 of Ordinance No. 3</p>



### Amendment Ordinance – 3 The Conduct of University Examinations

Ordinance No.	Clause	Existing	Proposed Amendment	Justification
3	2.43.1	Provision of system of Retotaling and revaluation is available for Written papers in UG courses only. The provision is not available in Practical or Clinical and VIVA examination	Provision of system of Retotaling and revaluation is available for <del>Written papers in UG courses only</del> in not more than two theory papers in all academic courses of People's University. The provision is not available in Practical or Clinical and VIVA examination.	As per PU Ordinance Revaluation is permitted in M.Tech, MBA, MBA(HA), M.Sc(Nursing), MPT etc.
3	2.43.2	Students who wish to apply for retotaling and/ or Revaluation in one or more subjects shall apply for the same in prescribed form along with prescribed fee within 7 days from the date of declaration of results,	Students who wish to apply for retotaling and/ or Revaluation in one or more subjects shall apply for the same in prescribed form along with prescribed fee within 7 days from the date of declaration of results and within the next 30 days with late fee.	Main result processing and declaration take average of one month. After getting application of revaluation and retotaling another one month is required to declare revaluation result (Semester of minimum 90 days)

3	2.43.4	Students who have passed the examination can also apply for retotaling and/or revaluation for any revision and improvement in their marks / class. However their original marks and result become VOID and will be replaced by new marks and result after revaluation.	Students who have passed the examination can also apply for retotaling and/or revaluation for any revision and improvement in their Marks / <b>Grade</b> / Class. However their original Marks / <b>Grade</b> and result become VOID and will be replaced by new Marks / <b>grade</b> and result after revaluation.	Applicable For Grading and Absolute Marking System
3	2.43.6	Office of the controller shall complete the process of Retotaling and Revaluation within one month from the last date of receipt of applications.	Office of the controller shall complete the process of Retotaling and Revaluation normally within one month from the last date of receipt of applications.	-
3	2.43.7	Controller shall notify the time and dates of retotaling to enable the students to attend the same.	<b>DELETE</b>	This clause is not in Practice

3	2.43.8	<p>Student shall be made to view the paper individually and totaling shall be done by the University official in the presence of candidate. Old and new marks shall be entered on the marks sheet prepared for candidates who have applied for retotaling. Signature of students shall be obtained. Results shall be modified, if the total is found different in retotaling.</p>	<p><del>Student shall be made to view the paper individually and totaling shall be done by the University official in the presence of candidate. Old and new marks shall be entered on the marks sheet prepared for candidates who have applied for retotaling. Signature of students shall be obtained. Results shall be modified, if the total is found different in retotaling.</del></p> <p>Re-totaling shall be done by the teaching faculty, preferably of other subject / faculty. If change in Marks found, Results shall be modified. New Marks Sheet entered on the Marks Sheet prepared for candidates who have applied for retotaling.</p>	Applicable For Grading and Absolute Marking System
3	2.43.11	<p>Revaluation shall be arranged by deputing University official in person or by sending the paper in secured and sealed envelope by courier.</p>	<p>Revaluation shall be arranged by deputing University official in person or by sending the paper in secured and sealed envelope by courier if required.</p>	University adopts Central valuation System.

3	2.43.12	The average marks obtained in revaluation by two examiners, if is more than 10% of marks secured by the candidate earlier, then only shall be taken for recasting the results	If the average marks obtained in revaluation by two examiners if is more than 10% are less than or equal to 20% of the marks secured by the candidate earlier then only shall be taken for recasting the results / grade changes only shall be taken for recasting the results.	There will not be any change in grade / SGPA by change in few marks. (The result will not affect even after variation in marks) In some cases percentage variation is More than 50 with change in few marks.	71
3	2.43.13	If the average of marks obtained in revaluation by two examiners, if is more than 20% of marks secured by candidate earlier, then shall be revaluated by the third examiner for recasting of results.	If the average of marks obtained in revaluation by two examiners, if is more than 20% of marks secured by candidate earlier and the result status / grade changes, then shall be revaluated by the third examiner. The average of all three examiners shall be taken for recasting the results.		

A.P.O. X

## Amendment Ordinance – 11

### Bachelor of Physiotherapy (BPT)

S.No	Provision No.	Existing Provision	Suggestion For Amendment	Justification
1.	2	<p><b>2.5 Maximum Possible Duration</b></p> <p>Student admitted in BPT Course shall have to complete the course within the maximum permissible duration of 8 years from the date of admission.</p>	<p><b>2.5 Maximum Possible Duration</b></p> <p>Student admitted in BPT Course shall have to complete the course within the maximum permissible duration of 9 years from the date of admission.</p>	<p>As per the provision, double the course duration of BPT of 4 <sup>1/2</sup> year shall be 9 years instead of 8 years.</p>

## AMENDMENT IN ORDINANCE NO.28-MASTERS OF DENTAL SURGERY

S.No.	Clause no.	Sub Clause No.	Existing Amendment	Proposed Amendment	Justification								
1	S.O(Eligibility For admission)	5.4	Provided that further temporary registration to such a foreign national shall be subject to the condition that such person is duly registered as dental practitioner in his own country from which he/she has obtained his/her basic dental qualification and that his/her degree is recognized by DCI	Provided further that temporary registration to such foreign national shall be subject to the condition that such person is duly registered as medical practitioner in his/her own country from which he/she has obtained his/her basics dental qualification and that his/her degree is recognized by the <u>corresponding state dental council</u> or concerned authority.	As per The Gazette of India: Extraordinary Part III-Sec 4, Page no.46								
2	6.0(Selection of students for MDS courses)	6.1.1	Students for MDS course shall be selected strictly on the basis of their academic merit based on The merit as determined by the common entrance examination conducted by the Peoples University/any designated agency approved by the people's university or as decided by Statutory body	There shall be a uniform <u>NEET</u> for admission to the post-graduate dental courses in each academic year conducted in the manner, as prescribed by the <u>National Board of Examination or any other authority appointed by the Central Government in this behalf</u> . The overall superintendence, direction and control of the NEET shall vest with the Council.	As per The Gazette of India: Extraordinary Part III-Sec 4, Page no.46								
		6.1.2	The minimum percentage of marks for eligibility for admission to postgraduate Dental Courses shall be 50% for general category candidate and 40 % for the candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled tribes, obtained in Common Entrance examination or as prescribed by statutory body/competent authority	<p>"<u>Qualifying Criterio for admission to post graduate courses</u>"</p> <p>1) The candidate has to secure the following category-wise minimum percentile in NEET for admission to post-graduate courses held in a particular academic year.</p> <table><tr><td>General</td><td>50<sup>th</sup> Percentile</td></tr><tr><td>Person with locomotory disability of lower limbs</td><td>45<sup>th</sup> Percentile</td></tr><tr><td>Scheduled Tribes, Other Casts</td><td>40<sup>th</sup> Percentile</td></tr><tr><td>Backward Classes</td><td></td></tr></table>	General	50 <sup>th</sup> Percentile	Person with locomotory disability of lower limbs	45 <sup>th</sup> Percentile	Scheduled Tribes, Other Casts	40 <sup>th</sup> Percentile	Backward Classes		
General	50 <sup>th</sup> Percentile												
Person with locomotory disability of lower limbs	45 <sup>th</sup> Percentile												
Scheduled Tribes, Other Casts	40 <sup>th</sup> Percentile												
Backward Classes													

AMENDMENT IN ORDINANCE NO.28-MASTERS OF DENTAL SURGERY

			<p>Provided that the percentile shall be determined on the basis of highest marks secured in the All-India common merit list in NEET for post-graduate courses:</p> <p>Provided further, that when sufficient number of candidates in the respective categories fail to secure minimum marks as prescribed in NEET held for any academic year for admission to post-graduate courses, the Central Government in consultation with the Council may, at its discretion lower the minimum marks required for admission to post-graduate courses for candidates belonging to respective categories and marks so lowered by the Central Government shall be applicable for the said academic year only.</p> <p>(2) The reservation of seats in dental college/institutions for respective categories shall be as per applicable laws prevailing in States/Union territories. An all India merit list as well as State-wise merit list of the eligible candidates shall be prepared on the basis of the marks obtained in NEET Test and candidates shall be admitted to post-graduate courses from the said merit list only:</p> <p>Provided that in determining the merit of candidates who are in service of Government/public authority, weightage in the marks may be given by the Government/competent authority as an incentive upto 10% of the marks obtained for each year of service in remote and/or difficult areas upto the maximum of 30% of the marks obtained in NEET. The remote and difficult areas shall be as defined by State Government / competent authority from time to time.</p> <p>(3) A candidate who has failed to secure the minimum percentile as prescribed in these regulations, shall not be</p>
--	--	--	---

AMENDMENT IN ORDINANCE NO. 28-MASTERS OF DENTAL SURGERY

				admitted to any post-graduate courses in any academic year.	
				<p>(4) Minimum 5% seats of the annual sanctioned intake capacity shall be filled up by candidates with locomotory disability of lower limbs between 50% to 70%:</p> <p>Provided that in case any seat in this quota remains unfilled on account of unavailability of candidates with locomotory disability of lower limbs between 50% to 70% then any such unfilled seat shall be filled up by persons with locomotory disability of lower limbs between 40% to 50% - before they are included in the annual sanctioned seats for general category candidates:</p> <p>Provided further that this entire exercise shall be completed by each dental college/institution as per the statutory time schedule for admissions.</p>	
3.	6.0 (Selection of students for MDS course)	6.1.3	Does not exist	<p><b>COMMON COUNSELING. —</b></p> <p>(1) There shall be a common counseling for admission to all post-graduate courses (Diploma/MDS) in all dental educational institutions on the basis of merit list of the NEET.</p> <p>(2) The designated authority for counseling for the 50% All India Quota seats of the contributing States, as per the existing scheme for post graduate (Diploma/MDS) courses shall be the Directorate General of Health Services, Ministry of Health and Family Welfare, Government of India. Further Directorate General of Health Services, Ministry of Health and Family Welfare, Government of India shall conduct</p>	



AMENDMENT IN ORDINANCE NO.28-MASTERS OF DENTAL SURGERY

4	8.0(Commencement of Course)	<p>commencing for all post-graduate (Diploma/MDS) Courses in Dental Educational Institutions of the Central Government, Universities established by an Act of Parliament and the Deemed Universities.</p> <p>(3)The counseling for admission to post-graduate (Diploma/MDS) courses in all dental Educational Institutions in a State/Union Territory, including dental educational institutions established by the State Government, University established by an Act of State/Union Territory Legislature, Trust, Society, Minority Institutions shall be conducted by the State/Union Territory Government.</p> <p>(4)In case, any dispute arises on such common counseling, the matter to the Central Government and its decisions shall be final, in this regard.</p>	<p>Introduction of new clause  <u>"COMMENCEMENT OF ACADEMIC SESSION AND CUT-OFF DATE FOR ADMISSION"</u></p> <p>(1)The academic session shall be commenced from <u>1<sup>st</sup> of May and the cut-off date for admission, even for stray vacancies, in the Master of Dental Surgery course shall be 31<sup>st</sup> of May, every year.</u> The universities and other institutions shall start the admission process in such a way that teaching in post-graduate courses starts by 1<sup>st</sup> May each year for which they shall strictly adhere to the time schedule specified in the Dental Council of India (Establishment of new dental colleges, opening of higher courses of study and increase of admission capacity in existing dental colleges) Regulations, 2006.</p> <p>(2)There shall be no admission of students in respect of any</p>	<p>As per The Gazette of India: Extraordinary Part III-Sec 4, Page no.47</p>
---	-----------------------------	--	---	--

## AMENDMENT IN ORDINANCE NO.28-MASTERS OF DENTAL SURGERY

5	9.0(Teaching and learning activities)	9.14(Dissertation)	<p>The peoples' university appreciates the importance of research activities for the growth of the profession, institution &amp; trainee students. Therefore, preparation of dissertation based on clinical or research or experimental or any other method of study is one of the criteria for the award of MDS degree</p>	<p>academic session beyond the 31<sup>st</sup> May for post-graduate courses under any circumstances. The universities or institute shall not register any student beyond the said date; in case, any institution which grants admission to any student after the last date specified for the same shall also be liable to face such action including surrender of seats equivalent to the extent of such admission made from its sanctioned intake capacity for the succeeding academic year.</p> <p>(3)The Council may direct, that any student identified as having obtained his/her admission after the last date for closure of admission be discharged from the course of study, or any dental qualification granted to such a student shall not be a recognised qualification for the purpose of the Act.</p> <p>The trainees shall prepare a dissertation based on the clinical or experimental work or any other study conducted by them under the supervision of the guide. A model check list for evaluation of dissertation presentation and continuous evaluation of dissertation work by guide / co-guide is <u>annexed at Schedule-V</u> of these regulations. <u>A model overall assessment sheet to be filled by all the trainees undergoing post-graduate course is annexed at Schedule-VI of these regulations.</u></p>	As per The Gazette of India: Extraordinary Part III-Sec 4, Page no.49
6	16.0(Scheme of Examination)	16.1 (General) 16.1.1	<p>There shall be one examination at the end of 3 years for the students appearing for the first time.</p>	<p>The university examination shall consist of theory, practical and clinical examination and viva-voce and Pedagogy</p> <p>Theory: Part-I: Shall consist of one paper <u>There shall be a theory examination in the Basic Sciences at the end of 1<sup>st</sup> year of course.</u> The question papers shall be</p>	As per The Gazette of India: Extraordinary

<p>7.</p> <p>16.0(Scheme of Examination)</p>	<p>16.5(distribution of marks at university examination)</p>	<p>PART-A-WRITTEN</p> <p>Paper-I Applied Basic Subjects marks 75</p> <p>Paper-II Concerned speciality marks 75</p> <p>Paper-III Concerned speciality marks 75</p> <p>Paper-IV Essay on any one topic in concerned speciality 75 marks</p> <p>Total-300 marks</p> <p>PART-B- PRACTICAL CLINICAL &amp; VIVA</p> <p>Practical &amp; Clinical examination marks 200</p> <p>Viva-voce 100</p>	<p>set and evaluated by the concerned Department/Speciality. The candidates shall have to secure a minimum of 50% in the Basic Sciences and <u>shall have to pass the Part-I examination at least six months prior to the final (Part-II) examination.</u></p> <p>Part-II: Shall consist of three papers, namely:-</p> <p>Paper-I: 2 long essay questions of 25 marks each and 5 short essays of 10 marks each. (Total of 100 Marks)</p> <p>Paper-II: 2 long essay questions of 25 marks each and 5 short essays of 10 marks each. (Total of 100 Marks)</p> <p>Paper III: 2 out of 3 essay questions (50 x 2 = 100 Marks)</p> <p>DISTRIBUTION OF MARKS:</p> <p>Theory : (Total 400 Marks)</p> <p>Part I University Examination (100 Marks):-</p> <p>There shall be 10 questions of 10 marks each (Total of 100 Marks)</p> <p>Part II (3 papers of 100 Marks):-</p> <p>Paper-I: 2 long essay questions of 25 marks each and 5 short essays of 10 marks each. (Total of 100 Marks)</p> <p>Paper-II: 2 long essay questions of 25 marks each and 5 short essays of 10 marks each. (Total of 100 Marks)</p> <p>Paper III: 2 out of 3 essay questions (50 x 2 = 100 Marks)</p> <p>Practical and Clinical Examination 200 Marks</p> <p>Viva-voce and Pedagogy : 100 Marks</p>	<p>Part III-Sec 4, Page no.54</p> <p>As per The Gazette of India: Extraordinary Part III-Sec 4, Page no.55</p>
--	--	--	---	--

8	17.0(Scheme of type of questions in written papers)	17.1	marks Each paper except Essay paper shall be of 3hrs duration and shall carry maximum of 75 marks and shall contain questions as mentioned below: Q.No. I long essay question-20 marks Q.No. II Long essay question-20 marks Q.No. III Seven short note questions -5 marks each  Fourth ESSAY paper shall be of 3 hrs duration, carrying 75 marks.it shall have two essay topics. The candidate shall answer any one of the two.  All the written papers shall be valued by all the four examiners and aggregate of average marks in all the written papers shall be computed to determine the result. Pass mark shall be the 150 marks out of maximum 300 marks.	Part I University Examination (100 Marks):- There shall be 10 questions of 10 marks each (Total of 100 Marks)  Part II (3 papers of 100 Marks):- Paper-I: 2 long essay questions of 25 marks each and 5 short essays of 10 marks each. (Total of 100 Marks) Paper-II: 2 long essay questions of 25 marks each and 5 short essays of 10 marks each. (Total of 100 Marks) Paper III: 2 out of 3 essay questions (50 x 2 = 100 Marks)	As per The Gazette of India: Extraordinary Part III-Sec 4, Page no.55
		17.2			
		17.3			
		19.0(Practical/Clinical Examination)	19.2	The practical/clinical examination in all the specialities shall be conducted for six candidates in two days: Provided that practical/clinical examination may be extended for one day, if it is not complete in two days	As per The Gazette of India: Extraordinary Part III-Sec 4, Page no.54
10	21.0	21.2	Shall have secured a minimum of 50% marks in aggregate of all the written papers (150 marks out of 300)	CRITERIA FOR PASSCERTIFICATE:  To pass the university examination, a candidate shall secure in both theory examination and in practical/clinical including viva voce independently with	As per The Gazette of India: Extraordinary Part III-Sec 4,
		21.3	Shall have secured a minimum of 50%		

AMENDMENT IN ORDINANCE NO.28-MASTERS OF DENTAL SURGERY

			marks in aggregate of Practical /Clinical Examination and VIVA examination. (150 marks out of 300 marks)	an aggregate of 50% of total marks allotted (50 out of 100 marks in Part I examination and 150 marks out of 300 in Part II examination in theory and 150 out of 300, clinical plus viva voce together). A candidate securing marks below 50% as mentioned above shall be declared to have failed in the examination.  A candidate who is declared successful in the examination shall be granted a Degree of Master of Dental Surgery in the respective speciality.	Page no.56
11	22.0(Examiners)	22.1	The University examination shall be conducted by a board of four examiners appointed by the university	<p><b>Part I:</b> There shall be <u>one internal and one external examiner</u> for three students appointed by the affiliating university for evaluating the answer scripts of the same speciality. However, the number of examiner/s may be increased with the corresponding increase in number of students.</p> <p><b>Part II:</b> There shall be <u>four examiners</u> in each subject. Out of them, two (50%) shall be external examiners and two (50%) shall be internal examiners. Both external examiners shall be from a university other than the affiliating university and one examiner shall be from a university of different State.</p>	As per The Gazette of India: Extraordinary Part III-Sec 4, Page no.55
		22.2	The board of four examiners consists of two internal and two external examiners		
		22.3	One of the internal examiners shall be appointed as chairman of board by the university		
		22.4	50% of the external examiners shall be from outside the state		
12	23.0(Qualification & Experience for examiners)		He/she should possess PG qualification and teaching experience of more than 4 years after obtaining PG qualification in the same speciality  No person who is not an active postgraduate teacher in the subject can be appointed as an examiner	<p>The qualification and experience for appointment of an examiner shall be as under:-</p> <p>(i) shall possess qualification and experience of a Professor in a post-graduate degree programme;</p> <p>(ii) a person who is not a regular post-graduate teacher in the subject shall not be appointed as an examiner;</p>	As per The Gazette of India: Extraordinary Part III-Sec 4, Page no.55



## AMENDMENT IN ORDINANCE NO.28-MASTERS OF DENTAL SURGERY

		Reciprocal arrangement of examiners should be discouraged  No person shall be an external examiner for the same institution for more than four consecutive examinations. However, if there is a break of two examinations, the person can be re-appointed in subsequent examinations.	(iii) the internal examiner in a subject shall not accept external examinership in a college for the same academic year;  no person shall be appointed as an external examiner for the same institution for more than two consecutive years. However, if there is a break of one year, the person can be re-appointed	
17.	26.0(Migration)	Does Not Exist	Under no circumstances, the migration or the transfer of students undergoing post-graduate Degree/Diploma shall not be permitted by the university or the authority. No inter-change of the speciality in the same institution or in any other institution shall be permitted after the date of the commencement of session.	As per The Gazette of India: Extraordinary Part III-Sec 4, clause no.13, Page no.50
18.	27.0(Period of training)	Does Not Exist	Provided that the time period required for passing out of the MDS course shall be a <u>maximum of six years from the date of admission in said course</u> :  Provided further that the duration of the post-graduate course for the post-graduate Diploma holders shall be of two years in the respective speciality. The syllabus and curriculum shall be the same as MDS Course in the concerned speciality except that they are not required (i) to undergo study and training in Basic Sciences and (ii) pass the PART-I Examination of MDS Course. However, they have to submit the dissertation work, as part of the post-graduate programme.	As per The Gazette of India: Extraordinary Part III-Sec 4, clause no.11, Page no.48

## Amendment Ordinance - 39 Integrated B.B.A + M.B.A Programme

S. No.	Ordinance No.	Clause No.	Sub Clause No.	Existing	Proposed Amendment	Justification
1	39	Name of the Programme	-	(Integrated Programme B.B.A. + M.B.A.)	M.B.A. (Integrated Programme)	To facilitate integration of other programmes with MBA.
2	39	4	4.1.1	Candidate should have passed the 10 + 2 examination or any other equivalent examination conducted by State/Central Board of Secondary Education or any other State board/university with not less than 35% marks. However, in order to be eligible for completing MBA, a student would have to secure atleast 50% in aggregate in first 6 semesters.	Candidate should have passed the 10 + 2 examination or any other equivalent examination conducted by State/Central Board of Secondary Education or any other State board/university with not less than 35% marks for BBA+MBA and with not less than the prescribed minimum marks as per the respective ordinances for B.Com.+MBA, B.Tech.+MBA etc.. However, in order to be eligible for completing MBA, a student would have to secure atleast 50% in aggregate in first-6 semesters the respective graduate programme.	To facilitate integration of other programmes with MBA.

3	39	4	4.13	<p>Lateral Entry: A candidate, who holds a Bachelor Degree in Business Administration (minimum 3 years programme) or Post Graduate Degree in Management of the University or of any other university recognized as equivalent thereto by the University with 50% or more marks in aggregate, can take admission to the integrated MBA Programme in the Seventh Semester of MBA part of the Integrated Programme. For selection, a merit list of such candidates shall be prepared on the basis of their qualifying examination and personal interview.</p>	<p>Lateral Entry: A candidate, who holds a Bachelor Degree in Business Administration (minimum 3 years programme) or Post Graduate Degree in Management of the University or of any other university recognized as equivalent thereto by the University with 50% or more marks in aggregate, can take admission to the integrated MBA Programme in the Seventh Semester of MBA part of the Integrated Programme. For selection, a merit list of such candidates shall be prepared on the basis of their qualifying examination and personal interview.</p>	To facilitate integration of other programmes with MBA.
4	39	5	5.1	<p>The integrated Master of Business Administration shall be a fulltime Post-graduate Degree programme of five academic years (i.e. ten semesters) commencing in July-September every year.</p>	<p>The integrated Master of Business Administration shall be a fulltime Post-graduate Degree programme of five academic years (i.e. ten semesters) commencing in July-September every year- the duration of the graduation plus two years (four semesters) of MBA.</p>	To facilitate integration of other programmes with MBA.



5	39	10	10.2	<p>A student will be "Allowed to Keep the Term" (ATKT) irrespective of the number of subjects that he/she fails in, but he/she must pass in the first six semesters before being promoted to the seventh semester MBA programme, and must pass in all the <del>ten</del> semesters within 8 years as per Clause 5.2.</p>	<p>A student will be "Allowed to Keep the Term" (ATKT) irrespective of the number of subjects that he/she fails in, but he/she must pass in the first <del>six</del> semesters graduate programme before being promoted to the seventh semester MBA programme, and must pass in all the <del>ten</del> semesters within 8 years as per Clause 5.2.</p>	To facilitate integration of other programmes with MBA.
6	39	14	14.1	<p>A student who secures a minimum D grade in all the subjects of the first six semesters with an aggregate CGPA of 4.0 shall be eligible for the award of the degree of "Bachelor of Business Administration". This will be given to the students who do not wish to continue their study after the Sixth semester for any reason.</p>	<p>A student who secures a minimum D grade in all the subjects of the <del>first six</del> semesters with an aggregate CGPA of 4.0 graduate programme and completes all other requirements shall be eligible for the award of the respective graduate degree of "Bachelor of Business Administration". This will be given to the students who do not wish to continue their study after the <del>Sixth</del> semester graduation for any reason.</p>	To facilitate integration of other programmes with MBA.
7	39/V	14	14.1	<p>A student who secures a minimum D grade in all the subjects of all the ten semesters with an aggregate CGPA of 4.0 shall be eligible for the award of the degree of "Master of Business Administration".</p>	<p>A student who secures a minimum D grade in all the subjects of all the <del>ten</del> semesters with an aggregate CGPA of 4.0 shall be eligible for the award of the degree of "Master of Business Administration".</p>	To facilitate integration of other programmes with MBA.

## Amendment Ph.D. Ordinance – 41

S.No.	Provision No.	Existing Provision	Suggestions for Amendment	Justifications
01	5.0	<p><b>5.0 Minimum Time Period</b></p> <p>5.1.1 The minimum time period of registration for Ph.D. candidate is shall be of two years after completion of course work and after registration.</p> <p>5.2 Maximum Time Period The candidate registered for Ph.D. programme shall be allowed to submit their thesis within five years of the date of registration. Thereafter, the Registration shall stand cancelled automatically unless, for valid reasons, an extension is granted by Vice- Chancellor.</p>	<p><b>5.0 Minimum Time Period</b></p> <p>5.1.1 The minimum time period of registration for Ph.D. candidate is shall be of two years after completion of course work and after registration.</p> <p>5.1.1 The minimum time period including course work will be three years from date of admission as per UGC regulation 2016.</p>	As per UGC regulation 2016
02	13.0	<p><b>13.0 ELIGIBILITY OF SUPERVISORS/CO-SUPERVISORS:</b></p> <p>Ph.D Degree in concerned discipline with minimum three years of teaching/research experience after acquiring Ph.D Degree with at least two publications. However, in Faculty of Medical Sciences, MD/DM or and MS/M.Ch. Degree(s) with at least 15 years of teaching experience after acquiring MD/MS Degree, including 10 years in Post Graduate Teaching Institution, in Faculty of Dental Sciences, MDS Degree with at least 12 years of teaching experience after acquiring MDS Degree including 8 years in Post Graduate Teaching Institution and in the Faculty of Nursing, the supervisor should have either Ph.D Degree with three years of teaching post Ph.D or atleast 15 years of teaching experience after acquiring M.Sc. (Nursing) Degree, including 10 years in Post Graduate Teaching Institution.</p>	<p><b>13.0 ELIGIBILITY OF SUPERVISORS/CO-SUPERVISORS:</b></p> <p>Ph.D Degree in concerned discipline with minimum three years of teaching/research experience after acquiring Ph.D Degree with at least two publications. However, in Faculty of Medical Sciences, MD/DM or and MS/M.Ch. Degree(s) with at least 15 years of teaching experience after acquiring MD/MS Degree, including 10 years in Post Graduate Teaching Institution, in Faculty of Dental Sciences, MDS Degree with at least 12 years of teaching experience after acquiring MDS Degree including 8 years in Post Graduate Teaching Institution and in the Faculty of Nursing, the supervisor should have either Ph.D Degree with three years of teaching post Ph.D or atleast 15 years of teaching experience after acquiring M.Sc. (Nursing) Degree, including 10 years in Post Graduate Teaching Institution.</p> <p>13.0 Ph. D Degree in concerned discipline with minimum three years of teaching/research experience after acquiring Ph.D Degree with at least two publications. However, in Faculty of Medicine, Dentistry, Nursing &amp; other allied Health Sciences with minimum 8 years of teaching experience out of which minimum 3 years of teaching experience in post graduate teaching Institution, after acquiring post graduate degree.</p>	The Government Health Science Universities follow the same rule.

## Ordinance – 50

S.NO	PROVISION NUMBER	EXISTING PROVISION	SUGGESTION FOR AMMENDMENT	JUSTIFICATION
1.	5	<b>5.0 COMMENCEMENT AND DURATION</b> 5.2 The Program shall generally commence in August/September every year.	<b>5.0 COMMENCEMENT AND DURATION</b> 5.2 The Program shall generally commence in August/September every year. The Program shall generally commence in December-January every year.	PG admissions are usually late and MP Paramedical Council had extended the admission till 10 <sup>th</sup> December of every session. The classes shall officially commence after the admission procedures.
2.	7	<b>7.0 ATTENDANCE</b> 7.1 Regular students to be eligible to appear in the University examination are required to attend a minimum of 80% theory as well as 80% of practical classes, separately, in each course/subject every year.	<b>7.0 ATTENDANCE</b> 7.1 Regular students to be eligible to appear in the University examination are required to attend a minimum of 80% theory as well as 80% of practical classes; separately, in each course/subject every year. Regular students to be eligible to appear in the University examination are required to attend a minimum of 80% consolidated in theory, practical, clinical postings, out campus, research activities & field visits (for industrial exposure & research purpose) in each subject every year.	The said attendance clause is as per UG format. PG students had lots of field visits and out campus research activities, which are official visits and to be counted as a part of consolidated attendance.
3.	9	<b>9.0 PROMOTION OF CRITERIA</b> 9.2 Student failing in Theory or Practical paper of a subject shall be required to appear and pass in both in the same examination.	<b>9.0 PROMOTION OF CRITERIA</b> 9.2 Student failing in Theory or Practical paper of a subject shall be required to appear and pass in both in the same examination. This Clause could be deleted; as null and invalid	This clause is invalid; as MPT Theory & Practical is considered as separate subjects for exam and valuation. Henceforth repetition of theory for practical & vice versa shall not be applicable for the supplementary exams.

<p><b>13.4 ELIGIBILITY OF INTERNAL EXAMINERS FOR PRACTICAL EXAMINATIONS/ DISSERTATION:</b></p> <p>13.4.1 Full time Associate Professor/ Professor of an Institution/ University other than People's University possessing at least 3 years of teaching experience after acquiring post graduate degree in subject specialty.</p>	<p><b>13.4 ELIGIBILITY OF INTERNAL EXAMINERS FOR PRACTICAL EXAMINATIONS/ DISSERTATION;</b></p> <p>13.4.1 Full time Associate Professor/ Professor of an Institution/ University other than People's University possessing at least 3 years of teaching experience after acquiring post graduate degree in subject specialty.</p> <p>Full time faculty of the university possessing minimum 3 years teaching experience after acquiring post graduate degree in the subject specialty, recommended by the HOI shall be the internal examiner.</p>	<p>Typing errors: the provision of the external examiner &amp; the internal examiner were under wrong headings and were not clearly described.</p>
<p><b>13.5 ELIGIBILITY OF EXTERNAL EXAMINERS FOR PRACTICAL EXAMINATIONS/ DISSERTATION:</b></p> <p>13.5.1 Full time Associate Professor/ Professor of People's University or its constitution Institution possessing at least 3 years of teaching experience after acquiring post graduate degree in subject specialty.</p>	<p><b>13.5 ELIGIBILITY OF EXTERNAL EXAMINERS FOR PRACTICAL EXAMINATIONS/ DISSERTATION;</b></p> <p>13.5.1 Full time Associate Professor/ Professor of People's University or its constitution Institution possessing at least 3 years of teaching experience after acquiring post graduate degree in subject specialty.</p> <p>Full time faculty other than people's university possessing minimum 3 years teaching experience after acquiring post graduate degree in the subject specialty from the panel recommended by the Dean faculty.</p>	

5.

13

Amendment in Ordinance No. 15 – BACHELOR OF HOTEL MANAGEMENT AND CATERING TECHNOLOGY (BHMCT)						
S. No.	Course	Clause No.	Sub Clause No.	Existing	Proposed Amendment	Justification.
1.	Bachelor of Hotel Management and Catering Technology (BHMCT)	5	5.2.2	University examinations of odd semester shall be held normally in November-December and in that of even semester in May-June, each year.	<del>University examinations of odd semester shall be held normally in November-December and in that of even semester in May-June, each year.</del> University examination for regular students of odd semester shall be held normally in November – December and that of even semester in May-June, each year. Examination for failed students of odd semester shall be held normally in May-June and that of even semester in November - December, each year.	Regular examination at end of each semester and to facilitate students to clear their backlogs / ATKT papers

**Amendment in Ordinance No. 21 – M.Sc. Medical Biochemistry**

Sr. No	Ordinance No.	Clause No.	Sub Clause No.	Existing Amendment	Proposed Amendment	Justification
1	21	1.1	1.1.1.	Graduate medical curriculum is oriented towards training students to undertake the responsibilities of a trained medical biochemist who is capable of looking after the preventive and diagnostic aspect of medical biochemistry	Post Graduate medical curriculum is oriented towards training students to undertake the responsibilities of a trained medical biochemist who is capable of looking after the preventive and diagnostic aspect of Medical Biochemistry.	M.Sc. (Med. Biochemistry) is a PG course
		1.0	1.2	At the end of postgraduate program, the medical M.sc. student should be able to :	At the end of postgraduate program, the medical M.Sc. student should be able to :	Typographical error
2		2.2	2.2.1	Part – I (Foundation course) Paper – I: Introductory Anatomy, Physiology, Pathology, Microbiology and Immunology in relation to Biochemistry Paper – II : Principles of Biochemistry	Part – I (Foundation course) Paper – I: Introductory Anatomy, Physiology, Pathology, Microbiology and Immunology in relation to Biochemistry Paper – II : Principles of Biochemistry	It should be as per the approval of Academic Council of the University.
		2.2	2.2.2	Part II Paper - I : Applied and Clinical Biochemistry Paper - II : Vitamins, Hormones and Nutrition Paper - III : Metabolism: Genetics and Molecular Biochemistry	Part II Paper - I : Applied and Clinical Biochemistry Paper - II : Vitamins, Hormones and Nutrition Paper - III : Metabolism: Genetics and Molecular Biochemistry	
3		3.0	3.1	MBBS or B.Sc (Biology/ Microbiology/ Biochemistry/ Zoology/ Botany/Bio-technology) from any recognized university with chemistry as compulsory subject. Medical graduates will be preferred.	MBBS or B.Sc (Biology/ Microbiology/ Biochemistry/ Botany/Bio-technology) from any recognized university with chemistry as compulsory subject. Medical graduates will be preferred. Graduate with MBBS/BDS/BPT/BMLT/ BHMS/ BAMS/B. Pharma/B.Sc. Biology (i.e. Zoology/Botany as major paper)/Other medical related graduate courses from a recognized university with minimum aggregate 50% marks in aggregate at the qualifying examination. (Relaxation as per norms) MBBS shall be preferred.	Biochemistry is the basic common subject of all these courses.
4		7.0	7.5	Question papers should preferably be of short structure / objective type	Question papers should preferably be of short structure/objective type	As per time to time resolutions of the regulatory body.
		7.8	7.8.1	The examination in M.Sc (Medical Biochemistry) Part I (Foundation course) shall consist of A) Theory paper B) Practical examination & Viva voce	The examination in M.Sc (Medical Biochemistry) Part I (Foundation course) shall consist of A) Theory paper B) Practical examination & Viva voce	

			<p>C) Internal Assessment</p> <p>a. Theory examination: (each of 3 hrs duration)</p> <p>Paper I: Introductory Anatomy, Physiology, Pathology, Microbiology and Immunology in relation to Biochemistry - 100 marks</p> <p>Paper II: Principles of Biochemistry - 100 marks</p> <p>b. Practical examination &amp; Viva voce (60 + 40) 100 marks</p> <p>A. Internal Assessment marks 100 marks</p> <p>Total 400 marks</p> <p>University Examinations shall be held at the end of each part: After completion of one academic year, M. Sc. Part - I examination will be conducted. No student shall be permitted to join M.Sc. Part-II training until he/she passed in all the subjects of M.Sc. Part-I examination.</p>	As per time to time resolutions of the regulatory body.
	7.8	7.8.2	<p>The examination in M.Sc (Medical Biochemistry) Part 2 shall consist of</p> <p>A. Thesis</p> <p>B. Theory paper</p> <p>C. Practical examination &amp; Viva voce</p> <p>D. Internal Assessment</p> <p>A. Thesis (100 marks):</p> <p>Each candidate after passing M. Sc. Part - I examination will submit plan for the Thesis / Dissertation on the proposed subject through his/ her Guide &amp; the Head of the Institution to the University for registration of the subject within six months.</p> <p>The Thesis/Dissertation will be submitted to the University at least 04 months before the date fixed for the examination.</p> <p>The Thesis/Dissertation may relate to the study of series of clinical cases in the same subject specialty or may be research on specific problem.</p> <p>Approval by the examiner of the thesis submitted by the candidate shall be pre-condition for his admission to the written part of the M.Sc. Part - II examination.</p> <p>The thesis will be evaluated by two external and one main internal examiner.</p>	<p>It should be as per the approval of Academic Council of the University.</p>

			<p>B. Theory examination: (each for 100 marks and of 3 hours duration)</p> <p>Paper I : Applied and Clinical Biochemistry Paper II : Vitamins, Hormones and Nutrition Paper III: Metabolism, Genetics and Molecular Biochemistry</p> <p>C. Practical examination &amp; Viva voce (for 60 + 40 marks and of 3 days duration)</p> <p>Will consist of exercises of quantitative and qualitative estimation of various biochemical parameters in biological fluids</p> <p>D. Internal assessment (100 marks) Includes Sessional examinations, record books and day-to-day assessments</p> <table><tr><td>Thesis</td><td>100 marks</td></tr><tr><td>Paper - I</td><td>100 marks</td></tr><tr><td>Paper - II</td><td>100 marks</td></tr><tr><td>Paper - III</td><td>100 marks</td></tr><tr><td>Practical &amp; Viva voce (60 + 40)</td><td>100 marks</td></tr><tr><td>Internal Assessment</td><td>100 marks</td></tr><tr><td>Total</td><td>600 marks</td></tr></table> <p><b>M.Sc. Part II Examinations</b> After completion of total three academic years, M. Sc. Part-II final university examination will be conducted.</p>	Thesis	100 marks	Paper - I	100 marks	Paper - II	100 marks	Paper - III	100 marks	Practical & Viva voce (60 + 40)	100 marks	Internal Assessment	100 marks	Total	600 marks	It should be as per the approval of Academic Council of the University.
Thesis	100 marks																	
Paper - I	100 marks																	
Paper - II	100 marks																	
Paper - III	100 marks																	
Practical & Viva voce (60 + 40)	100 marks																	
Internal Assessment	100 marks																	
Total	600 marks																	
			<p>B. Theory examination: (each for 100 marks and of 3 hours duration)</p> <p>Paper I : Applied and Clinical Biochemistry Paper II : Vitamins, Hormones and Nutrition Paper III: Metabolism, Genetics and Molecular Biochemistry</p> <p>C. Practical examination &amp; Viva voce (for 60 + 40 marks and of 3 days duration)</p> <p>Will consist of exercises of quantitative and qualitative estimation of various biochemical parameters in biological fluids</p> <p>D. Internal assessment (100 marks) Includes Sessional examinations, record books and day-to-day assessments</p> <table><tr><td>Thesis</td><td>100 marks</td></tr><tr><td>Paper - I</td><td>100 marks</td></tr><tr><td>Paper - II</td><td>100 marks</td></tr><tr><td>Paper - III</td><td>100 marks</td></tr><tr><td>Practical &amp; Viva voce (60 + 40)</td><td>100 marks</td></tr><tr><td>Internal Assessment</td><td>100 marks</td></tr><tr><td>Total</td><td>600 marks</td></tr></table>	Thesis	100 marks	Paper - I	100 marks	Paper - II	100 marks	Paper - III	100 marks	Practical & Viva voce (60 + 40)	100 marks	Internal Assessment	100 marks	Total	600 marks	Marks of Viva Voce shall be added to theory
Thesis	100 marks																	
Paper - I	100 marks																	
Paper - II	100 marks																	
Paper - III	100 marks																	
Practical & Viva voce (60 + 40)	100 marks																	
Internal Assessment	100 marks																	
Total	600 marks																	
	7.10	7.10.4	<p>Marks of Viva Voce shall be added to theory</p> <p>Details of subjects and course curricula shall be prescribed by the scheme of examination, prepared and proposed by BOS/HOF and approved by Academic Council.</p>															

००.००



## Amendment in Ordinance No. 22 – M.Sc. Medical Microbiology

Existing Amendment		Proposed Amendment		Justification
Sr. No	Ordinance No.	Clause No.	Sub Clause No.	
1	22	1.1	1.1.1	<p>Graduate medical curriculum is oriented towards training students to undertake the responsibilities of a trained medical biochemist who is capable of looking after the preventive and diagnostic aspect of Medical Microbiology.</p> <p>At the end of postgraduate program, the medical M.Sc. student should be able to :</p> <p>Part – I (Foundation course)</p> <p>Paper – I: Introductory Anatomy, Physiology, Pathology, Microbiology and Immunology in relation to Biochemistry</p> <p>Paper – II : Principles of Biochemistry</p> <p>Part II</p> <p>Paper - I : Applied and Clinical Biochemistry</p> <p>Paper - II : Vitamins, Hormones and Nutrition</p> <p>Paper - III :Metabolism, Genetics and Molecular Biochemistry</p> <p>MBBS or B.Sc (Biology/ Microbiology/ Biochemistry/ Zoology/ Botany/Bio-technology) from any recognized university with chemistry as compulsory subject. Medical graduates will be preferred.</p> <p>Question papers should preferably be of short structure/objective type</p> <p>The examination in M.Sc (Medical Biochemistry) Part I (Foundation course) shall consist of</p> <p>A) Theory paper</p> <p>B) Practical examination &amp; Viva voce</p> <p>C) Internal Assessment</p>
2		1.0	1.2	<p>Post Graduate medical curriculum is oriented towards training students to undertake the responsibilities of a trained medical biochemist who is capable of looking after the preventive and diagnostic aspect of Medical Microbiology.</p> <p>At the end of postgraduate program, the medical M.Sc. student should be able to :</p> <p>Part – I (Foundation course)</p> <p>Paper – I: Introductory Anatomy, Physiology, Pathology, Microbiology and Immunology in relation to Biochemistry</p> <p>Paper – II : Principles of Biochemistry</p> <p>Part II</p> <p>Paper - I : Applied and Clinical Biochemistry</p> <p>Paper - II : Vitamins, Hormones and Nutrition</p> <p>Paper - III :Metabolism, Genetics and Molecular Biochemistry</p> <p>MBBS or B.Sc (Biology/ Microbiology/ Biochemistry/ Zoology/ Botany/Bio-technology) from any recognized university with chemistry as compulsory subject. Medical graduates will be preferred.</p> <p>Question papers should preferably be of short structure/objective type</p> <p>The examination in M.Sc (Medical Biochemistry) Part I (Foundation course) shall consist of</p> <p>A) Theory paper</p> <p>B) Practical examination &amp; Viva voce</p> <p>C) Internal Assessment</p>
3		7.0	7.5	<p>As per time to time resolutions of the regulatory body.</p>

			<p>a. Theory examination: (each of 3 hrs duration)</p> <p>Paper I: Introductory Anatomy, Physiology, Pathology, Microbiology and Immunology in relation to Biochemistry - 100 marks</p> <p>Paper II: Principles of Biochemistry - 100 marks</p> <p>b. Practical examination &amp; Viva voce (60 + 40) 100 marks</p> <p>A. Internal Assessment marks 100 marks</p> <p>Total 400 marks</p> <p>University Examinations shall be held at the end of each part: After completion of one academic year, M. Sc. Part - I examination will be conducted. No student shall be permitted to join M.Sc. Part-II training until he/she passed in all the subjects of M.Sc. Part-I examination.</p>	<p>As per time to time resolutions of the regulatory body.</p>
7.8	7.8.2	<p>The Student will be admitted to part 2 only after the student passes the part 1 examination.</p> <p>M.Sc. Part II Examinations</p> <p>After completion of total three academic years, M. Sc. Part-II final university examination will be conducted.</p>	<p>The Student will be admitted to part 2 only after the student passes the part I examination.</p> <p>M.Sc. Part II Examinations</p> <p>After completion of total three academic years, M. Sc. Part-II final university examination will be conducted.</p>	<p>It should be as per the approval of Academic Council of the University.</p>
7.0	7.9	<p>The examination in M.Sc (Medical Microbiology) Part 2 shall consist of</p> <p>a. Thesis</p> <p>b. Theory paper</p> <p>c. Practical examination &amp; Viva voce</p> <p>d. Internal Assessment</p> <p>a. Thesis (100 marks):</p> <p>Each candidate after passing M. Sc. Part - I examination will submit plan for the Thesis / Dissertation on the proposed subject through his/ her Guide &amp; the Head of the Institution to the University for registration of the subject within six months.</p> <p>The Thesis/Dissertation will be submitted to the University at least 04 months before the date fixed for the examination.</p> <p>The Thesis/Dissertation may relate to the study of series of clinical cases in the same subject specialty or may be research on specific problem.</p>	<p>The examination in M.Sc (Medical Microbiology) Part 2 shall consist of</p> <p>a. Thesis</p> <p>b. Theory paper</p> <p>c. Practical examination &amp; Viva voce</p> <p>d. Internal Assessment</p> <p>a. Thesis (100 marks):</p> <p>Each candidate after passing M. Sc. Part - I examination will submit plan for the Thesis / Dissertation on the proposed subject through his/ her Guide &amp; the Head of the Institution to the University for registration of the subject within six months.</p> <p>The Thesis/Dissertation will be submitted to the University at least 04 months before the date fixed for the examination.</p> <p>The Thesis/Dissertation may relate to the study of series of clinical cases in the same subject specialty or may be research on specific problem.</p>	<p>It should be as per the approval of Academic Council of the University.</p>

		<p>Approval by the examiner of the thesis submitted by the candidate shall be pre-condition for his admission to the written part of the M.Sc. Part – II examination.</p> <p>The thesis will be evaluated by two external and one main internal examiner.</p> <p>b. Theory examination: (each for 100 marks and of 3 hours duration)</p> <p>Paper 1: General Microbiology, immunology &amp; related applied Microbiology</p> <p>Paper 2: Systemic bacteriology, mycology &amp; related applied Microbiology</p> <p>Paper 3: Virology, Parasitology &amp; related applied Microbiology</p> <p>c. Practical examination &amp; Viva voce (for 60 + 40 marks and of 3 days duration) Will consist of exercises of bacteriology, mycology, parasitology, virology &amp; immunology</p> <p>d. Internal assessment (100 marks)</p> <p>Includes Sessional examinations, record books and day-to-day assessments</p> <table><tr><td>Thesis</td><td>100 marks</td></tr><tr><td>Paper – I</td><td>100 marks</td></tr><tr><td>Paper – II</td><td>100 marks</td></tr><tr><td>Paper – III</td><td>100 marks</td></tr><tr><td>Practical &amp; Viva voce (60 + 40)</td><td>100 marks</td></tr><tr><td>Internal Assessment</td><td>100 marks</td></tr><tr><td>Total</td><td>600 marks</td></tr></table> <p>Marks of Viva Voce shall be added to theory</p>	Thesis	100 marks	Paper – I	100 marks	Paper – II	100 marks	Paper – III	100 marks	Practical & Viva voce (60 + 40)	100 marks	Internal Assessment	100 marks	Total	600 marks	It should be as per the approval of Academic Council of the University.
Thesis	100 marks																
Paper – I	100 marks																
Paper – II	100 marks																
Paper – III	100 marks																
Practical & Viva voce (60 + 40)	100 marks																
Internal Assessment	100 marks																
Total	600 marks																
7.10	7.10.4	<p>Approval by the examiner of the thesis submitted by the candidate shall be pre-condition for his admission to the written part of the M.Sc. Part – II examination.</p> <p>The thesis will be evaluated by two external and one main internal examiner.</p> <p>b. Theory examination: (each for 100 marks and of 3 hours duration)</p> <p>Paper 1: General Microbiology, immunology &amp; related applied Microbiology</p> <p>Paper 2: Systemic bacteriology, mycology &amp; related applied Microbiology</p> <p>Paper 3: Virology, Parasitology &amp; related applied Microbiology</p> <p>c. Practical examination &amp; Viva voce (for 60 + 40 marks and of 3 days duration) Will consist of exercises of bacteriology, mycology, parasitology, virology &amp; immunology</p> <p>d. Internal assessment (100 marks)</p> <p>Includes Sessional examinations, record books and day-to-day assessments</p> <table><tr><td>Thesis</td><td>100 marks</td></tr><tr><td>Paper – I</td><td>100 marks</td></tr><tr><td>Paper – II</td><td>100 marks</td></tr><tr><td>Paper – III</td><td>100 marks</td></tr><tr><td>Practical &amp; Viva voce (60 + 40)</td><td>100 marks</td></tr><tr><td>Internal Assessment</td><td>100 marks</td></tr><tr><td>Total</td><td>600 marks</td></tr></table> <p>Marks of Viva Voce shall be added to theory</p>	Thesis	100 marks	Paper – I	100 marks	Paper – II	100 marks	Paper – III	100 marks	Practical & Viva voce (60 + 40)	100 marks	Internal Assessment	100 marks	Total	600 marks	Details of subjects and course curricula shall be prescribed by the scheme of examination, prepared and proposed by BOS/HOF and approved by Academic Council.
Thesis	100 marks																
Paper – I	100 marks																
Paper – II	100 marks																
Paper – III	100 marks																
Practical & Viva voce (60 + 40)	100 marks																
Internal Assessment	100 marks																
Total	600 marks																

f. A.

Amendment in Ordinance No. 23 – MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)

S. No.	Course	Clause No.	Sub Clause No.	Existing	Proposed Amendment	Justification
1.	Master of Business Administration (MBA)	5	5.1.1.4	There will be no second full or supplementary examination for any semester examination.	<del>There will be no second full or supplementary examination for any semester examination.</del> University examination for failed students of odd semester shall be held normally in May-June and that of even semester in November - December, each year.	To facilitate students to clear their backlogs / ATKT papers

Amendment in Ordinance No. 37 – BACHELOR OF COMMERCE (HONORS) [B.COM(HONS)]						
S. No.	Course	Clause No.	Sub Clause No.	Existing	Proposed Amendment	Justification
1.	Bachelor of Commerce (Honors) [B.Com(Hons)]	8	8.2	Student failing in one/more subjects in a semester examination shall be permitted to reappear in concerned subjects in subsequent semester examinations.	<del>Student failing in one/more subjects in a semester shall be permitted to reappear in concerned subjects in subsequent semester examinations.</del> Students failed in subject(s) of odd semester shall reappear in May-June and students failed in subject(s) of even semester shall reappear in November - December, each year.	To facilitate students to clear their backlogs / A.TKT papers

Amendment in Ordinance No. 38 – BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION (BBA)

S. No.	Course	Clause No.	Sub Clause No.	Existing	Proposed Amendment	Justification
1.	Bachelor of Business Administration (BBA)	8	8.2	Student failing in one/more subjects in a semester examination shall be permitted to reappear in concerned subjects in subsequent semester examinations.	<p><del>Student failing in one/more subjects in a semester shall be permitted to reappear in concerned subjects in subsequent semester examinations.</del></p> <p>Students failed in subject(s) of odd semester shall reappear in May-June and students failed in subject(s) of even semester shall reappear in November - December, each year.</p>	To facilitate students to clear their backlogs / ATKT papers

S.L.I

## Amendment in Ordinance No. 39 – MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (INTEGRATED PROGRAMME BBA+MBA)

S. No.	Course	Clause No.	Sub Clause No.	Existing	Proposed Amendment	Justification
1.	Master of Business Administration (Integrated Programme BBA+MBA)	8	8.2	Student failing in one/more subjects in a semester examination shall be permitted to reappear in concerned subjects in subsequent semester examinations.	Student failing in one/more subjects in a semester shall be permitted to reappear in concerned subjects in subsequent semester examinations. Students failed in subject(s) of odd semester shall reappear in May-June and students failed in subject(s) of even semester shall reappear in November - December, each year.	To facilitate students to clear their backlogs / ATKT papers.

Amendment in Ordinance No. 40 – MASTER OF HOSPITAL ADMINISTRATION

S. No.	Course	Clause No.	Sub Clause No.	Existing	Proposed Amendment	Justification
1.	Amendment in Ordinance No. 40	Title		Master of Hospital Administration -- MHA	Master of Business Administration (Hospital Administration) -- MBA(HA)	Change required in compliance of UGC Notification on Approved Degrees.
2.	Master of Hospital Administration	8	8.2	Student failing in one/more subjects in a semester examination shall be permitted to reappear in concerned subjects in subsequent semester examinations	<del>Student failing in one/more subjects in a semester shall be permitted to reappear in concerned subjects in subsequent semester examinations</del> Students failed in subject(s) of odd semester shall reappear in May-June and students failed in subject(s) of even semester shall reappear in November - December, each year.	To facilitate students to clear their backlogs / ATKT papers



## Amendment in Ordinance No. 43 – BACHELOR OF COMMERCE / BACHELOR OF COMMERCE (HONOURS)

S. No.	Course	Clause No.	Sub Clause No.	Existing	Proposed Amendment	Justification
1.	Bachelor of Commerce / Bachelor of Commerce (Honours)	8	8.3.2	University examinations of odd semester shall be held normally in November-December and in that of even semester in May-June, each year.	University examinations of odd semester shall be held normally in November-December and in that of even semester in May-June, each year. University examination for regular students of odd semester shall be held normally in November - December and that of even semester in May-June, each year. <del>Student failing in paper(s) of odd semester may reappear in them in subsequent odd semester examination(s). Similarly students failing in paper(s) of even semester may appear in them in subsequent even semester examinations</del> University examination for failed students of odd semester shall be held normally in May-June and that of even semester in November - December, each year.	Regular examination at end of each semester
2.	Bachelor of Commerce / Bachelor of Commerce (Honours)	8	8.3.2.1	Student failing in subject(s) of odd semester may reappear in them in subsequent odd semester examination(s). Similarly students failing in subject(s) of even semester may appear in them in subsequent even semester examination(s).	<del>Student failing in paper(s) of odd semester may reappear in them in subsequent odd semester examination(s). Similarly students failing in paper(s) of even semester may appear in them in subsequent even semester examinations</del> University examination for failed students of odd semester shall be held normally in May-June and that of even semester in November - December, each year.	To facilitate students to clear their backlogs / ATKT papers
3.	Bachelor of Commerce / Bachelor of Commerce (Honours)	8	8.4.1.1. 2	Mid- semester Examination 20%	<del>Mid-semester Examination 20%</del> Mid- semester Examination 10%	As a standard practice.
4.	Bachelor of Commerce / Bachelor of Commerce (Honours)	8	8.4.1.1. 3	University Examination 60%	<del>University Examination 60%</del> University Examination 70%	As a standard practice.

## Amendment in Ordinance No. 46 – BACHELOR OF HOTEL MANAGEMENT (BHM)

S. No.	Course	Clause No.	Sub Clause No.	Existing	Proposed Amendment	Justification
1.	Bachelor of Hotel Management (BHM)	8	8.3.2	University examinations of odd semester shall be held normally in November-December and in that of even semester in May-June, every year.	University examinations of odd semester shall be held normally in November-December and in that of even semester in May-June, each year. University examination for regular students of odd semester shall be held normally in November – December and that of even semester in May-June, each year.	Regular examination at end of each semester
2.	Bachelor of Hotel Management (BHM)	8	8.3.2.1	Student failing in subject(s) of odd semester may reappear in them in subsequent odd semester examination(s). Similarly students failing in subject(s) of even semester may reappear in them in subsequent even semester examinations.	Student failing in paper(s) of odd semester may reappear in them in subsequent odd semester examination(s). Similarly students failing in paper(s) of even semester may appear in them in subsequent even semester examinations. University examination for failed students of odd semester shall be held normally in May-June and that of even semester in November - December, each year.	To facilitate students to clear their backlogs / ATKT papers.

## Amendment in Ordinance No. 47 – BACHELOR OF TECHNOLOGY (B.TECH)

S. No.	Course	Clause No.	Sub Clause No.	Existing	Proposed Amendment	Justification
1.	Bachelor of Technology (B.Tech)	4.2	4.2.1.1	Diploma in Engineering, from an AICTE approved Institution in an appropriate branch of Engineering/ Technology with minimum aggregate marks as follows:	<del>Diploma in Engineering, from an AICTE approved Institution in an appropriate branch of Engineering/ Technology with minimum aggregate marks as follows:</del>  Diploma in Engineering, from an AICTE approved Institution /UGC recognized university, in an appropriate branch of Engineering/Technology with minimum aggregate marks as follows:	The course offered by the institute are either AICTE approved /UGC recognized university.
2.	Bachelor of Technology (B.Tech)	9	9.3.2	University examination of odd semester shall be held normally in November - December and in that of even semester in May-June, each year.	<del>University examination of odd semester shall be held normally in November - December and in that of even semester in May-June, each year.</del> University examination for regular students of odd semester shall be held normally in November - December and that of even semester in May-June, each year.	Regular examination at end of each semester
3.	Bachelor of Technology (B.Tech)	9	9.3.3	Student failing in paper(s)/subject(s) of odd semester may reappear in them in subsequent odd semester examination(s). Similarly students failing in paper(s) of even semester may appear in them in subsequent even semester examination(s).	<del>Student failing in paper(s)/subject(s) of odd semester may reappear in them in subsequent odd semester examination(s). Similarly students failing in paper(s) of even semester may appear in them in subsequent even semester examination(s).</del> (University examination for failed students of odd semester shall be held normally in May-June and that of even semester in November - December, each year.)	To facilitate students to clear their backlog(s) ATKT papers.
4.	Bachelor of Technology (B.Tech)	11	11.1	A student admitted to B.Tech programmes shall be promoted and / or allowed to keep term (ATKT) as per criteria laid down at Table B.	<del>A student admitted to B.Tech programmes shall be promoted and / or allowed to keep term (ATKT) as per criteria laid down at Table B.</del>	It is beneficial for students in their academic career.

[illegible]

## Amendment in Ordinance No. 48 – MASTER OF HOTEL MANAGEMENT (MHM)

S. No.	Course	Clause No.	Sub Clause No.	Existing	Proposed Amendment	Justification
1.	Master of Hotel Management (MHM)	8	8.3.2	University examinations of odd semester shall be held normally in November-December and in that of even semester in May-June, every year.	University examinations of odd semester shall be held normally in November-December and in that of even semester in May-June, each year. University examination for regular students of odd semester shall be held normally in November - December and that of even semester in May-June, each year.	Regular examination at end of each semester
2.	Master of Hotel Management (MHM)	8	8.3.2.1	Student failing in subject(s) of odd semester may reappear in them in subsequent odd semester examination(s). Similarly students failing in subject(s) of even semester may appear in them in subsequent even semester examinations.	<del>Student failing in paper(s) of odd semester may reappear in them in subsequent odd semester examination(s). Similarly students failing in paper(s) of even semester may appear in them in subsequent even semester examinations.</del> University examination for failed students of odd semester shall be held normally in May-June and that of even semester in November - December, each year.	To facilitate students to clear their backlogs / ATKT papers.

## Amendment in Ordinance No. 51 – BBA(HOSPITALITY &amp; HOTEL ADMINISTRATION)

S. No.	Course	Clause No.	Sub Clause No.	Existing	Proposed Amendment	Justification
1.	BBA(Hospitality & Hotel Administration)	8	8.2.2	University examinations of odd semester shall be held normally in November-December and in that of even semester in May-June, every year.	University examinations of odd semester shall be held normally in November-December and in that of even semester in May-June, every year. University examination for regular students of odd semester shall be held normally in November - December and that of even semester in May-June, each year.	Regular examination at end of each semester
2.	BBA(Hospitality & Hotel Administration)	8	8.2.3	Student failing in subject(s) of odd semester may reappear in them in subsequent odd semester examination(s). Similarly students failing in subject(s) of even semester may appear in them in subsequent even semester examinations.	Student failing in paper(s) of odd semester may reappear in them in subsequent odd semester examination(s). Similarly students failing in paper(s) of even semester may appear in them in subsequent even semester examinations. University examination for failed students of odd semester shall be held normally in May-June and that of even semester in November - December, each year.	To facilitate students to clear their backlogs / ATKT papers

**भाग ४ (ग)****प्रारूप नियम****नगरीय विकास एवं आवास विभाग**

मंत्रालय, वल्लभ भवन, भोपाल

भोपाल, दिनांक 28 दिसम्बर 2019

**सूचना**

क्रमांक-एफ-3/112/2018/18-5 मध्यप्रदेश भूमि विकास नियम, 2012 में संशोधन का निम्नलिखित प्रारूप जिसे राज्य सरकार, मध्यप्रदेश नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम, 1973 (क्रमांक 23 सन् 1973) की धारा 24 की उप-धारा (3) के साथ पठित धारा 85 द्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए बनाना प्रस्तावित करती है, उक्त अधिनियम की धारा 85 की उप-धारा (1) द्वारा अपेक्षित किए गए अनुसार ऐसे समस्त व्यक्तियों की, जिनके कि उससे प्रभावित होने की संभावना है, जानकारी के लिए एतद्वारा प्रकाशित किया जाता है तथा एतद्वारा यह सूचना दी जाती है कि उक्त संशोधन के प्रारूप पर इस सूचना के मध्यप्रदेश राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से पन्द्रह दिन का अवसान होने पर विचार किया जाएगा।

किसी भी ऐसी आपत्ति या सुझाव पर, जो उक्त संशोधन के प्रारूप के संबंध में किसी व्यक्ति से, ऊपर विनिर्दिष्ट कालावधि का अवसान होने पर या उसके पूर्व प्राप्त हो, राज्य सरकार द्वारा विचार किया जाएगा।

**प्रारूप संशोधन**

उक्त नियमों में, नियम 16 में, उप-नियम (11) में, खण्ड (ग) में, प्रथम परन्तुक के स्थान पर निम्नलिखित परन्तुक स्थापित किया जाए, अर्थात् :-

“परन्तु यदि आवेदित भूमि राजस्व अभिलेखों में आवेदक के नाम दर्ज है, तो प्राधिकारी आवेदन प्राप्त होने के 7 दिवस के भीतर, नजूल अधिकारी को 30 दिवस की कालावधि के भीतर नजूल अनापत्ति प्रमाण पत्र जारी करने हेतु लिखेगा तथा ई-मेल भी भेजेगा। यदि उपरोक्त कालावधि के भीतर नजूल अनापत्ति प्रमाण पत्र/आपत्ति प्राप्त नहीं होती है, तो नजूल अधिकारी के कार्यालय की प्राप्ति सुनिश्चित करने के पश्चात् यह मानते हुए कि नजूल अनापत्ति प्रमाण-पत्र जारी कर दिया गया है, आगामी कार्रवाई की जाएगी, परन्तु उपरोक्त कारण से, अनुज्ञा जारी करने हेतु नियत कालावधि को अपवर्जित नहीं किया जाएगा।”

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,

शुभाशीष बैनर्जी, उपसचिव.

भोपाल, दिनांक 28 दिसम्बर 2019

क्र. एफ-03-112-2018-अठारह-5.—भारत के संविधान के अनुच्छेद 348 के खण्ड (3) के अनुसरण में, नगरीय विकास एवं आवास की सूचना क्रमांक एफ-03-112-2018-अठारह-5, दिनांक 28 दिसम्बर 2019 का अंग्रेजी अनुवाद राज्यपाल के प्राधिकार से एतद्वारा प्रकाशित किया जाता है.

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,

शुभाशीष बैनर्जी, उपसचिव.

Bhopal, the 28th December 2019

**NOTICE**

F-3/112/2018/18-5 The following draft of amendment in the Madhya Pradesh Bhumi Vikas Rules, 2012, which the State Government proposes to make in exercise of the powers conferred by Section 85 read with sub-section (3) of Section 24 of the Madhya Pradesh Nagar Tatha Gram Nivesh Adhiniyam, 1973 (No.23 of 1973), is hereby published, as required by sub-section (1) of section 85 of the said Adhiniyam for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft of amendment shall be taken into consideration on the expiry of fifteen days from the date of publication of this notice in the Madhya Pradesh Gazette.

Any objection or suggestion, which may be received from any persons, with respect to the said draft of amendment on or before the expiry of the period specified above shall be considered by the State Government.

**DRAFT OF AMENDMENT**

In the said rules, in rule 16, in sub-rule (11), in clause (c), for the first proviso, the following proviso shall be substituted, namely:-

"Provided that if the land applied is registered in the name of applicant in revenue records, then the Authority shall write and send email also to the Nazul Officer within 7 days of receipt of application, to issue Nazul NOC within a period of 30 days. If Nazul NOC/Objection is not received within the above said period, then further action shall be taken after ensuring the receipt of the office of Nazul Officer, assuming the Nazul NOC has been issued, but for the above reason, the time period fixed for granting the approval shall not be excluded."

By order and in the name of the Governor of Madhya Pradesh,  
SHUBHASHISH BANERJEE, Dy. Secy.



**उच्च शिक्षा विभाग**

मंत्रालय, वल्लभ भवन, भोपाल

भोपाल, दिनांक 27 दिसम्बर 2019

क्रमांक आर -221/सीसी/2019/अडतीस-मध्यप्रदेश निजी विश्वविद्यालय (स्थापना एवं संचालन) अधिनियम-2007 की धारा 27 (1) के अनुक्रम में पीपुल्स निजी विश्वविद्यालय, भोपाल के संशोधन परिनियम क्र. 12 राज्य शासन के निर्देशों के अनुसार अधिनियम, 2007 की धारा 35 अनुसार प्रकाशित किया जाता है। संस्था के उक्त परिनियम प्रकाशित होने की तारीख से प्रवृत्त होगा।

संशोधन परिनियम क्र. 12

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार  
वीरन सिंह भलावी, अवर सचिव.

**PEOPLE'S UNIVERSITY, BHOPAL**  
**Amendment in Statute No. 12 – Faculties of the University: Constitution, Powers & Functions**

Sr. No.	Statute No.	Clause No.	Sub Clause No.	Existing Amendment	Proposed Amendment	Justification
1	12	4 (a)		<p>Accordingly there shall be presently following Faculties:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Faculty of Medicine</li> <li>Faculty of Dentistry</li> <li>Faculty of Pharmacy</li> <li>Faculty of Nursing</li> <li>Faculty of Paramedical</li> <li>Faculty of Engineering</li> <li>Faculty of Management and Hotel Management</li> <li>Faculty of Media Studies, Cinema &amp; Creative Arts</li> <li>Faculty of Arts</li> <li>Faculty of Humanities and Social Science</li> <li>Faculty of Sciences</li> <li>Faculty of Commerce</li> <li>Faculty of Education</li> <li>Faculty of Law</li> <li>Faculty of Ayush</li> <li>Faculty of Fine Arts</li> <li>Faculty of Agriculture</li> <li>Faculty of Veterinary &amp; Animal Husbandry</li> </ol>	<p>Accordingly there shall be presently following Faculties:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Faculty of Medicine</li> <li>Faculty of Dentistry</li> <li>Faculty of Pharmacy</li> <li>Faculty of Nursing</li> <li>Faculty of Paramedical</li> <li>Faculty of Engineering</li> <li>Faculty of Management and Hotel Management</li> <li>Faculty of Media Studies, Cinema &amp; Creative Arts</li> <li>Faculty of Arts</li> <li>Faculty of Humanities and Social Science</li> <li>Faculty of Sciences</li> <li>Faculty of Commerce</li> <li>Faculty of Education</li> <li>Faculty of Law</li> <li>Faculty of Ayush</li> <li>Faculty of Fine Arts</li> <li>Faculty of Agriculture</li> <li>Faculty of Veterinary &amp; Animal Husbandry</li> </ol>	<p>New Faculties are being introduced in the University</p> <p>Changed as per new nomenclature</p>

## श्रम विभाग

मंत्रालय, वल्लभ भवन, भोपाल

भोपाल, दिनांक 26 दिसम्बर 2019

क्रमांक-1889-2237-2019-ए-सोलह.—मध्यप्रदेश श्रम कल्याण निधि अधिनियम, 1982 की धारा 11 की उपधारा 2 (ग) के अधीन प्रदत्त शक्तियों एवं प्रावधानों के अन्तर्गत, मध्यप्रदेश श्रम कल्याण मंडल श्रमिकों के बच्चों के लिये शैक्षणिक सुविधायें उपलब्ध कराने के अंतर्गत मध्यप्रदेश श्रम कल्याण मण्डल एतद्वारा विदेश में अध्ययन हेतु निःशुल्क शिक्षा योजना, 2019 मध्यप्रदेश शासन के अनुमोदन के पश्चात् अधिसूचित की जाती है:—

### (क) संक्षिप्त नाम, विस्तार, परिधि और लागू होना—

- (1) यह योजना विदेश में अध्ययन हेतु निःशुल्क शिक्षा योजना कहलायेगी।
- (2) यह योजना संपूर्ण मध्यप्रदेश राज्य में स्थापित औद्योगिक इकाईयों/स्थापनाओं में कार्यरत ऐसे श्रमिकों पर लागू होगी जो अधिनियम के अंतर्गत श्रमिक की परिभाषा में आते हैं।
- (3) यह योजना मध्यप्रदेश राजपत्र में प्रकाशन के दिनांक से लागू होगी।
- (4) यह योजना म.प्र.श्रम कल्याण निधि अधिनियम 1982 के अन्तर्गत आने वाली प्रदेश की औद्योगिक इकाईयों/स्थापनाओं में विगत 5 वर्षों से कार्यरत ऐसे श्रमिकों जो अधिनियम के अंतर्गत श्रमिक की परिभाषा में आते हैं तथा जिनका अभिदाय संस्थान द्वारा नियमित रूप से मण्डल में जमा करवाया जा रहा है, के उच्च शिक्षा में अध्ययन करने के लिए ईच्छुक बच्चों पर लागू होगी।

### (ख) परिभाषाएं—इन नियमों में जब तक कि संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो—

- (1) "अधिनियम" का आशय म.प्र.श्रम कल्याण निधि अधिनियम 1982 से है।
- (2) "नियम" का आशय म.प्र.श्रम कल्याण निधि नियम 1984 से है।
- (3) "बोर्ड या मण्डल" का आशय अधिनियम की धारा-4 के अधीन गठित संचालक मंडल से है।
- (4) "कल्याण आयुक्त" से आशय म.प्र.श्रम कल्याण निधि अधिनियम 1982 की धारा 15 के अधीन नियुक्त मंडल के कल्याण आयुक्त से है।
- (5) "श्रमिकों" से आशय मध्यप्रदेश में स्थापित औद्योगिक संस्थान/स्थापना में कार्यरत ऐसे श्रमिकों से है जो अधिनियम के अंतर्गत श्रमिक की परिभाषा में आते हैं जिनका अभिदाय श्रम कल्याण निधि में जमा होता है।
- (6) "पदाभिहित अधिकारी" से आशय मंडल के कल्याण आयुक्त से है।
- (7) "मंडल कार्यालय" से आशय मंडल मुख्यालय भोपाल से है।
- (8) "माता-पिता" से आशय छात्र के माता अथवा पिता से है जो मंडल की परिधि में आने वाले औद्योगिक संस्थान/स्थापना में कार्यरत है।
- (9) "छात्रवृत्ति राशि" से आशय विदेश में अध्ययन हेतु दिये जाने वाले शिक्षण शुल्क, निर्वाह भत्ता, अध्ययन सामग्री, यात्रा व्यय से है।
- (10) इस योजना में परिभाषित न किये गये शब्दों का निर्वचन उन शब्दों या पदों के संबंध में, जो इस योजना में परिभाषित नहीं किये गये हैं, किन्तु अधिनियम या नियम में परिभाषित या प्रयुक्त हैं, वही अर्थ होगा जो अधिनियम या नियम में परिभाषित है।

### (ग) योजना का विवरण एवं पात्रता —

- (1) योजना के अन्तर्गत पात्र श्रमिक की संतानों को विदेश स्थित मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थानों में गुणवत्तापूर्ण एवं विशेष उच्च शिक्षा प्राप्त करने हेतु प्रतिवर्ष अधिकतम 05 छात्र-छात्राओं को अध्ययन हेतु छात्रवृत्ति प्रदान की जायेगी।
- (2) श्रमिक जो आवेदन दिनांक तक विगत 05 वर्ष से निरन्तर संस्थान में कार्यरत है, के पुत्र/पुत्रीयों को छात्रवृत्ति देय होगी।
- (3) विदेश में अध्ययन हेतु संबंधित संस्था का प्रवेश-पत्र आवेदन के साथ लगाना अनिवार्य होगा।

(4) यदि आवेदक विदेश से स्नातकोत्तर में अध्ययन करना चाहता है, तो आवेदक स्नातक उपाधि में 60 प्रतिशत अंको सहित प्रथम श्रेणी में उत्तीर्ण हो या उसके समतुल्य ग्रेड में उत्तीर्ण हो। समतुल्य/समकक्ष स्नातकोत्तर उपाधि हेतु आवेदक को छात्रवृत्ति की पात्रता नहीं होगी। यदि पूर्व में समतुल्य समकक्ष किसी भी संकाय में अध्ययन कर लिया है तो पुनः समकक्ष उपाधि हेतु योजना का लाभ देय नहीं होगा।

(5) पी.एच.डी. उपाधि हेतु स्नातकोत्तर उपाधि में 60 प्रतिशत अंको सहित प्रथम श्रेणी में उत्तीर्ण हो तथा संबंधित क्षेत्र में दो वर्ष का अध्ययन/शोध/एम.फिल. उपाधि होना आवश्यक है।

(6) छात्र/छात्रा को किसी अन्य स्रोत से लाभ प्राप्त होने की स्थिति में इस योजना के अन्तर्गत लाभ प्राप्त करने की पात्रता नहीं होगी।

(7) अध्ययन कोर्स एम.बी.ए. के लिए यू.एस., कनाडा यूनिवर्सिटीज में अध्ययन हेतु टी.ओ.ई.एफ.एल.(T.O.F.L.), आस्ट्रेलिया, न्यूजीलैण्ड, यू.के. में अध्ययन के लिए आई.ई.एल.टी.एस. (I.E.L.T.S.) या पी.टी.ई.(PTE), सी.ई.एल.पी.आई.पी.(CELP) प्रवेश परीक्षा कनाडा में अध्ययन के लिए, सी.ए.ई (CAE) या सी.पी.ई.(CPE) यू.के. में अध्ययन के लिए अनिवार्य होगा। इसी प्रकार एम.एस. के लिए स्टेण्डराइज्ड टेस्ट GRE एवं देश विशेष में भाषा संबंधी परीक्षा उत्तीर्ण होने पर ही सहायता का लाभ देय होगा। इसके अतिरिक्त विधि संकाय, इंजीनियरिंग एवं अन्य कोर्स के लिए राज्य स्तरीय समिति द्वारा चयनित मानक यूनिवर्सिटी से प्रवेश परीक्षा उत्तीर्ण करने के उपरांत सहायता राशि का लाभ दिया जायेगा।

(8) विदेश अध्ययन हेतु निःशुल्क शिक्षा योजना 2019 का लाभ सिर्फ उच्च शिक्षा में उन्ही पाठ्यक्रमों हेतु दिया जायेगा जो पाठ्यक्रम भारत में उपलब्ध नहीं है तथा जिनके अध्ययन से उद्यमिता, स्वरोजगार, सामाजिक उत्थान हेतु या उनके जीवन स्तर में सुधार हेतु उपयोगी हो तथा इस अध्ययन से उद्योग जगत अथवा मानव जाति के लिये विशेष उल्लेखनीय लाभ मिलने की संभावना है।

(9) यदि चयनित छात्र/छात्रा को विदेश में अध्ययन हेतु संबंधित विश्वविद्यालय/शिक्षण संस्थान द्वारा छात्रवृत्ति अथवा अन्य किसी रूप में आर्थिक सहायता प्रदान की जाती है अथवा निर्धारित शुल्क में रियायत दी जाती है तो उक्त राशि मंडल द्वारा देय राशि में से काटी जाकर शेष भुगतान किया जायेगा।

#### (घ) योजना के अंतर्गत देय सहायता—

योजनांतर्गत शिक्षा प्राप्त करने हेतु आवेदक को निम्न वित्तीय सहायता उपलब्ध कराई जायेगी:—

(1) वार्षिक शिक्षण शुल्क अथवा 40,000 (चालीस हजार) यू.एस. डॉलर या जो भी कम हो, का भुगतान विद्यार्थियों के खाते में अनुदान की राशि शैक्षणिक संस्था के निर्धारित शुल्क भुगतान शेड्यूल के अनुसार संस्था में अध्ययन की निरंतरता का प्रमाण पत्र देने पर देय होगी।

(2) निर्वाह भत्ता अधिकतम 10,000/—(दस हजार) यू.एस.डॉलर,वार्षिक देय होगा,जो कि जिस शैक्षणिक संस्था में अध्ययन हेतु छात्र जा रहा है,उस संस्था द्वारा प्रदर्शित देश, विशेष में होने वाले मासिक व्यय पर आधारित होगा।

(3) इसके अतिरिक्त बीजा शुल्क एवं बीमा प्रीमियम निवास स्थान से विमानपत्तन तक जाने एवं वापसी का द्वितीय श्रेणी का रेल/बस किराया एवं शैक्षणिक संस्थान के निकटतम स्थान तक वायु मार्ग से जाने एवं वापसी का इकानोमी क्लास का वास्तविक किराया देय होगा।

(4) यदि किसी कारणवश छात्र/छात्रा द्वारा अध्ययन पूर्ण नहीं किया जाता एवं निर्धारित अवधि के पूर्व ही छोड़ा जाता है तो वह शिक्षण शुल्क की राशि वापस करने हेतु बाध्य होगा।

(5) शैक्षणिक शुल्क के अतिरिक्त निर्वाह भत्ते भी राशि संबंधित श्रमिक के बैंक खाते में ई.पी.ओ के माध्यम से प्रतिमाह पर देय होगी।

**(ड) योजनांतर्गत अनुदान की प्रक्रिया**

(1) विद्यार्थियों एवं अध्ययन संस्थाओं का चयन निम्नांकित राज्य स्तरीय समिति द्वारा किया जाएगा जिसमें:-

1. श्रमायुक्त, म.प्र. इंदौर।
2. आयुक्त, चिकित्सा शिक्षा, म.प्र.।
3. आयुक्त, उच्च शिक्षा, सतपुड़ा भवन।
4. संचालक, तकनीकी शिक्षा, म.प्र.।

(2) योजनांतर्गत विदेश में अध्ययन हेतु परीक्षा पास करने उपरांत विदेश संस्था द्वारा जारी चयन-पत्र, चयनित संस्था द्वारा जारी शिक्षण शुल्क की प्रति तथा कोर्स का विवरण तथा जिसमें कोर्स की अवधि आवश्यक रूप से उल्लेखित हो का पदाभिहित अधिकारी द्वारा सत्यापन कराए जाने के उपरांत ई.पी.ओ. पद्धति से निर्वाह भत्ते एवं अन्य मदों की राशि का भुगतान सीधे पंजीकृत निर्माण श्रमिक (जिसके पुत्र/पुत्री हेतु अनुदान दिया जा रहा है) के खाते में किया जावेगा। शैक्षणिक शुल्क का भुगतान सीधे संबंधित विश्वविद्यालय/अध्ययन संस्था को किया जावेगा। संपूर्ण भुगतान छात्र द्वारा वीजा प्राप्त करने के उपरांत किया जायेगा अर्थात् मण्डल द्वारा वीजा शुल्क तथा बीमा प्रीमियम शुल्क की प्रतिपूर्ति छात्र को की जायेगी। किराए की राशि छात्र द्वारा प्रस्तुत अनुमानित टिकट दर के आधार पर पदाभिहित अधिकारी द्वारा सत्यापन उपरांत दी जायेगी।

**(छ) पदाभिहित अधिकारी- कल्याण आयुक्त.**

(ज) विसंगति का निवारण - योजना में उल्लेखित शर्तों/नियमों के अतिरिक्त यदि कोई विसंगति उत्पन्न होती है, उस स्थिति में शासन का निर्णय अंतिम होगा।

वंदना मेहरा अटूट, अवर सचिव.

**राजस्व विभाग**

मंत्रालय, वल्लभ भवन, भोपाल

भोपाल, दिनांक 7 जनवरी 2020

क्र. एफ. 12-2-2014-सात-2.—भूमि अर्जन, पुनर्वासन और पुनर्व्यवस्थापन में उचित प्रतिकर और पारदर्शिता का अधिकार अधिनियम, 2013 (क्रमांक 30 सन् 2013) की धारा 109 (2)(च) द्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए, राज्य सरकार, एतद्वारा, मध्यप्रदेश भूमि अर्जन, पुनर्वासन और पुनर्व्यवस्थापन में उचित प्रतिकर और पारदर्शिता का अधिकार नियम, 2015 में, जो कि मध्यप्रदेश राजपत्र में, उक्त अधिनियम की धारा 112 द्वारा अपेक्षित किए गये अनुसार दिनांक 13 दिसम्बर 2019 को पूर्व में प्रकाशित किये जा चुके हैं, निम्नलिखित संशोधन करती है, अर्थात्:-

**संशोधन**

उक्त नियमों में नियम 14 में शब्द "पचास" के स्थान पर शब्द "अस्सी" प्रतिस्थापित किया जाये.

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,

मुजीबुर्रहमान खान, उपसचिव.

भोपाल, दिनांक 7 जनवरी 2020

क्र. एफ-12-2-2014-सात-2.— भारत के संविधान के अनुच्छेद 348 के खण्ड (3) के अनुसरण में, इस विभाग की सूचना क्रमांक एफ-12-2-2014-सात-2, दिनांक 7 जनवरी 2020 का अंग्रेजी अनुवाद राज्यपाल के प्राधिकार से एतद्वारा प्रकाशित किया जाता है।

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,

मुजीबुर्रहमान खान, उपसचिव.

Bhopal, the 7th January 2020

No. F-12-2-2014-VII-Sec.2.—In exercise of the powers conferred by Section 109 (2) (f) of the Right to Fair Compensation and Transparency in Land Acquisition, Rehabilitation and Resettlement Act, 2013 (No.30 of 2013), the State Government, hereby, makes the following amendment in the Madhya Pradesh Right to Fair Compensation and Transparency in Land Acquisition, Rehabilitation and Resettlement Rules, 2015, the same having been previously published in the Madhya Pradesh Gazette, dated 13th December 2019 as required by Section 112 of the said Act, namely :—

#### AMENDMENT

In the Madhya Pradesh Right to Fair Compensation, and Transparency in Land Acquisition, Rehabilitation and Resettlement Rules, 2015 in Rule 14 for the word “fifty” the word “eighty” shall be substituted.

By order and in the name of the Governor of Madhya Pradesh,  
MUJEEBUR REHMAN KHAN, Dy. Secy.

## औद्योगिक नीति एवं निवेश प्रोत्साहन विभाग

भोपाल, दिनांक 30 दिसम्बर 2019

क्र. एफ 17-26-2019-ए.-ग्यारह.—राज्य शासन एतद्वारा निर्णय लिया गया है कि, मध्यप्रदेश शासन औद्योगिक नीति एवं निवेश प्रोत्साहन विभाग के अधीन विकसित/विकासाधीन एवं अविकसित भूमि के उचित एवं कुशल प्रबंधन हेतु नवीन मध्यप्रदेश राज्य औद्योगिक भूमि एवं भवन प्रबंधन नियम, 2019 संलग्न परिशिष्ट अनुसार जारी किया जाता है।

2. इन नियमों के अंतर्गत यदि किसी विभाग के प्रचलित नियम के मापदण्ड परिवर्तित हो रहे हैं तो मध्यप्रदेश राज्य औद्योगिक भूमि एवं भवन प्रबंधन नियम, 2019 के परिप्रेक्ष्य में उन्हें उस सीमा तक संशोधित माना जावेगा।

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,  
राजेश राजौरा, प्रमुख सचिव।

### मध्यप्रदेश राज्य औद्योगिक भूमि एवं भवन प्रबंधन नियम, 2019

मध्यप्रदेश शासन, औद्योगिक नीति एवं निवेश प्रोत्साहन विभाग मध्यप्रदेश राज्य में औद्योगिक अविकसित भूमि, औद्योगिक क्षेत्र की विकसित एवं विकसित की जाने वाली भूमि एवं औद्योगिक भवनों के प्रबंधन हेतु "मध्यप्रदेश राज्य औद्योगिक भूमि एवं भवन प्रबंधन नियम-2019" एतद् द्वारा जारी करता है:-

#### (1) लघु शीर्षक, प्रारंभ एवं प्रभाव -

- (i) ये नियम "मध्यप्रदेश राज्य औद्योगिक भूमि एवं भवन प्रबंधन नियम, 2019" कहलायेंगे।
- (ii) ये नियम मध्यप्रदेश की सीमा में स्थित औद्योगिक नीति एवं निवेश प्रोत्साहन विभाग की भूमि, औद्योगिक क्षेत्रों एवं भवनों, विभाग के अधीन कार्यरत एमपी आयडीसी के क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा विकसित/विकसित किए जाने वाले औद्योगिक क्षेत्रों, विशेष आर्थिक प्रक्षेत्रों में लागू होंगे तथा उन पर बंधनकारी होंगे। परन्तु भारत सरकार एवं राज्य सरकार द्वारा विशेष आर्थिक प्रक्षेत्रों के विनियमन हेतु जारी अधिनियम एवं नियम के प्रावधान एवं इन भूमि प्रबंधन नियमों के प्रावधानों में विरोधाभास की स्थिति में उपरोक्त भारत सरकार एवं राज्य सरकार द्वारा जारी अधिनियम एवं नियम के प्रावधान लागू होंगे।
- (iii) इन नियमों के अंतर्गत उद्योगों तथा औद्योगिक क्षेत्रों की आवश्यकता हेतु अविकसित भूमि के आवंटन, विकसित एवं विकसित किये जाने वाले औद्योगिक क्षेत्रों में औद्योगिक प्रयोजन हेतु भूमि तथा शेड/भवन, आवासीय प्रयोजन हेतु भूमि, व्यवसायिक प्रयोजन हेतु भूमि, वेयर हाउसिंग प्रयोजन हेतु भूमि तथा उद्योग आनुषांगिक प्रयोजन हेतु भूमि का आवंटन, प्रक्रिया व दस्तावेज का निर्धारण किया गया है।
- (iv) पब्लिक प्राइवेट पार्टनरशिप (पीपीपी) के तहत विकसित किये जाने वाले औद्योगिक क्षेत्र/औद्योगिक भवन, प्लग एंड प्ले हेतु निर्मित किये जाने वाले भवन एवं व्यवसायिक भवनों के आवंटन की प्रक्रिया इन नियमों के तहत नहीं

होगी। ऐसी परियोजनाओं के लिए निविदा प्रक्रिया में सम्मिलित दस्तावेजों के अनुसार ही लीजडीड संपादित होगी तथा वित्तीय एवं वैधानिक प्रक्रियाएं भी निविदा प्रपत्र अनुसार ही होगी।

(v) ये नियम जारी होने के दिनांक से प्रभावशील होंगे।

## (2) परिभाषाएं -

जब तक कि, प्रसंग से अन्यथा अपेक्षित नहीं हो, निम्न परिभाषाओं के अनुसार अर्थ/आशय इन नियमों में प्रभावी रहेगा :-

- (1) राज्य शासन - से अभिप्रेत है, "मध्यप्रदेश राज्य का औद्योगिक नीति एवं निवेश प्रोत्साहन विभाग।"
- (2) केन्द्रीय शासन - से अभिप्रेत है, "भारत सरकार"।
- (3) एमपी इण्डस्ट्रीयल डेव्हलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड (एमपीआयडीसी) - से अभिप्रेत है, "कम्पनी अधिनियम, 2013 के अधीन गठित एवं निगमित एमपी इण्डस्ट्रीयल डेव्हलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड जो मध्यप्रदेश शासन, औद्योगिक नीति एवं निवेश प्रोत्साहन विभाग के अधीन है।"
- (4) प्रबंध संचालक - से अभिप्रेत है, एमपी आयडीसी में पदस्थ प्रबंध संचालक।
- (5) कार्यकारी संचालक - से अभिप्रेत है, एमपी आयडीसी के क्षेत्रीय कार्यालय में पदस्थ कार्यकारी संचालक।
- (6) क्षेत्रीय कार्यालय एमपी आयडीसी - से अभिप्रेत है एमपी इण्डस्ट्रीयल डेव्हलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड के क्षेत्रीय कार्यालय जिनके वर्तमान में भोपाल, ग्वालियर, इंदौर, जबलपुर तथा रीवा में कार्यालय स्थापित हैं तथा अन्य ऐसे कार्यालय जो भविष्य में क्षेत्रीय कार्यालय एमपी आयडीसी अथवा अन्य नाम से गठित किये जायें।



- (7) सूक्ष्म, लघु और मध्यम एवं वृहद् औद्योगिक इकाई - से अभिप्रेत है, "भारत सरकार, एमएसएमई मंत्रालय द्वारा समय-समय पर परिभाषित औद्योगिक इकाई या विनिर्माण उद्यम।
- (8) औद्योगिक भूमि - औद्योगिक नीति एवं निवेश प्रोत्साहन विभाग या उनके निगमों के आधिपत्य की अविकसित/विकसित /विकसित की जाने वाली भूमि।
- (9) औद्योगिक क्षेत्र - औद्योगिक क्षेत्र से अभिप्रेत औद्योगिक नीति एवं निवेश प्रोत्साहन विभाग के स्वामित्व/आधिपत्य की भूमि पर विकसित किये गये/जाने वाले किसी क्षेत्र से है, चाहे उसे किसी भी नाम यथा औद्योगिक क्षेत्र, औद्योगिक विकास केन्द्र, औद्योगिक संस्थान, फूड पार्क, रेडीमेड गारमेन्ट्स कॉम्प्लेक्स, स्टोन पार्क, जेम्स एण्ड ज्वैलरी पार्क, टैक्सटाईल पार्क, आईटी पार्क, डायमण्ड पार्क, प्लास्टिक पार्क, साफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क, जैव प्रौद्योगिकी पार्क, निर्यात पार्क, विभिन्न सेक्टर विशिष्ट के औद्योगिक पार्क से राज्य शासन द्वारा नामित किया जावे ।
- (10) 10.1 औद्योगिक प्रयोजन - से अभिप्रेत है, "भूमि/भवन का औद्योगिक उपयोग, जिससे उद्योग की आवश्यकताओं की पूर्ति होती है।"
- 10.2 व्यावसायिक प्रयोजन - से अभिप्रेत है, नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम, 1973 के अंतर्गत परिभाषित व्यावसायिक प्रयोजन ।
- 10.3 आवासीय प्रयोजन - से अभिप्रेत है, नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम, 1973 के अंतर्गत परिभाषित आवासीय प्रयोजन ।
- 10.4 लॉजिस्टिक एवं वेयरहाउसिंग हब/पार्क एवं वेयरहाउसिंग प्रयोजन - नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम, 1973 के अंतर्गत परिभाषित लॉजिस्टिक एवं वेयरहाउसिंग हब/पार्क एवं वेयरहाउसिंग प्रयोजन ।
- यह स्पष्ट किया जाता है कि उक्त भंडारण में प्राथमिक कृषि उत्पादों का भण्डारण सम्मिलित नहीं होंगे ।

- 10.5 उद्योग उपयोगी सेवा प्रदाता इकाईयां जो उद्योग विशेष अथवा उद्योगों के समूह को उनकी आवश्यकताओं जैसे - लाउण्ड्री, स्टीम, नेच्युरल गैस, विद्युत प्रदान करती है ।
- 10.6 औद्योगिक अविकसित भूमि - औद्योगिक प्रयोजन हेतु औद्योगिक नीति एवं निवेश प्रोत्साहन विभाग के आधिपत्य की अविकसित भूमि।
- 10.7 औद्योगिक विकसित भूमि - औद्योगिक नीति एवं निवेश प्रोत्साहन विभाग अथवा उनके अधीन निगमों के द्वारा औद्योगिक प्रयोजनों हेतु विकसित की गई अधिसूचित भूमि।
- 10.8 विकसित की जाने वाली भूमि - औद्योगिक विकास हेतु औद्योगिक नीति एवं निवेश प्रोत्साहन विभाग के अधीन निगम के आधिपत्य की अविकसित भूमि, जिसमें अधोसंरचना विकास प्रस्तावित हो ।
- (11) उद्योग आनुषांगिक प्रयोजन - से अभिप्रेत है, उद्योगों हेतु सहायक/आवश्यक गतिविधियां, जिनका सामायिक निर्धारण औद्योगिक नीति एवं निवेश प्रोत्साहन विभाग द्वारा समय-समय पर किया जा सकेगा।
- (12) आवंटन प्राधिकारी - से अभिप्रेत है, "नियमों में निर्धारित प्रयोजन के लिये भूमि/भवन आवंटन हेतु अधिकृत प्राधिकारी।"
- (13) आवंटी - से अभिप्रेत है, "औद्योगिक/व्यावसायिक/आवासीय/ लॉजिस्टिक एवं वेयरहाउसिंग हब/पार्क, वेयरहाउसिंग गतिविधि/अनुषांगिक भूमि/ औद्योगिक भवन का आवंटन प्राप्तकर्ता इकाई, जिसका वैध संगठन स्वामित्व/भागीदारी/ पंजीकृत समिति/प्राईवेट लिमिटेड/पब्लिक लिमिटेड कम्पनी/पब्लिक यूटिलिटी/एल एल पी/ट्रस्ट/एच यू एफ का हो सकता है।"
- (14) पट्टादाता - से अभिप्रेत है, "मध्यप्रदेश राज्य के राज्यपाल की ओर से पट्टाविलेख प्राधिकृत निष्पादनकर्ता प्राधिकारी, जिसने आवंटी को आवंटित भूमि/भवन का पट्टाविलेख आवंटी के साथ निष्पादित किया है।"

- (15) पट्टाग्रहीता - से अभिप्रेत है, "भूमि/भवन की वह आवंटी इकाई, जिसने पट्टादाता के साथ पट्टाविलेख/ लीज़डीड निष्पादित की है।"
- (16) सक्षम प्राधिकारी - से अभिप्रेत है इन नियमों में उल्लेखित कार्य संपादन हेतु अधिकृत अधिकारी तथा इन नियमों में उल्लेख में आए अन्य विभागों के नियमों/ अधिनियमों के अंतर्गत विभिन्न दायित्वों के संपादन हेतु अधिकृत अधिकारी।
- (17) उच्च प्राधिकारी - से अभिप्रेत कार्यकारी संचालक, क्षेत्रीय कार्यालय, एमपी आयडीसी के संदर्भ में प्रबंध संचालक एमपी आयडीसी तथा प्रबंध संचालक एमपी आयडीसी के संदर्भ में अध्यक्ष, एमपी आयडीसी से है।
- (18) निर्मित क्षेत्र - से अभिप्रेत फैक्ट्री भवन, गोदाम, कार्यालय भवन, टैंक, साइलोस, (कंटेनर), सिक्यूरिटी ऑफिस, पावर सब-स्टेशन, पम्प हाउस एवं पानी की टंकी, विद्युत जनरेटर सेट/बायलर रूम, अनुमत आवासीय क्षेत्र जैसे निर्माण से है। बाउण्ड्री वॉल, सड़क, नाली, आदि इन नियमों के प्रयोजन हेतु निर्मित क्षेत्र के रूप में मान्य नहीं होंगे।
- (19) प्रब्याजी (प्रीमियम) - से अभिप्रेत सक्षम प्राधिकारी द्वारा, समय-समय पर निर्धारित, भूमि आवंटन के समय भूमि मूल्य के संदर्भ में इकाई से प्राप्त की जाने वाली राशि से है।
- (20) किराया - से अभिप्रेत सक्षम प्राधिकारी द्वारा समय-समय पर निर्धारित प्रतिमाह शेड/भवन के आवंटी से ली जाने वाली राशि से है।
- (21) भू-भाटक (लीज़ रेंट) - से अभिप्रेत सक्षम प्राधिकारी द्वारा समय समय पर निर्धारित प्रतिवर्ष आवंटी से ली जाने वाली राशि।
- (22) वार्षिक संधारण शुल्क - से अभिप्रेत सक्षम प्राधिकारी द्वारा समय-समय पर निर्धारित की जाने वाली राशि से है जो प्रतिवर्ष आवंटी से औद्योगिक क्षेत्र के संचालन एवं संधारण के उद्देश्य से प्राप्त की जाए।
- (23) विकास शुल्क - से अभिप्रेत औद्योगिक क्षेत्र के समेकित विकास की राशि से है जो आवंटी इकाई से आवंटन के समय एक मुश्त प्राप्त की जावेगी।

- (24) हस्तानांतरण शुल्क - से अभिप्रेत औद्योगिक, व्यवसायिक, आवासीय एवं वेयर हाऊसिंग प्रयोजन हेतु आवंटित भूमि के हस्तानांतरण पर नवीन आवंटी से ली जाने वाली राशि ।
- (25) रिक्त भूखण्ड/भूमि -
- (1) ऐसे भूखण्ड/भूमि से है जो बिना आवंटन के रिक्त है।
  - (2) ऐसे भूखण्ड/भूमि से भी है जिसमें आवंटन के समय प्रस्तुत मूल परियोजना राशि (भूमि की राशि को छोड़कर) के 25 प्रतिशत से कम राशि का पूंजी वैष्ठन स्थल पर किया गया हो ।
- (3) उद्देश्य - इन नियमों का उद्देश्य औद्योगिक नीति एवं निवेश प्रोत्साहन विभाग के आधिपत्य की औद्योगिक भूमि, भवन/शेड का श्रेष्ठतम उपयोग किया जाना तथा इनका प्रभावी संधारण एवं प्रबंधन किया जाना है।
- (4) औद्योगिक भूमि के आवंटन हेतु पात्रता -
- (1) निम्न उद्यमियों/इकाइयों को नवीन उद्योग की स्थापना, स्थापित इकाई के विस्तार एवं दर्शाई गई गतिविधियों/उपयोग के लिए भूमि, भवन/शेड का आवंटन किया जा सकेगा :-
    - (i) वृहद उद्योग इकाई ।
    - (ii) सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम इकाई।
    - (iii) व्यवसायिक, आवासीय, वेयर हाऊसिंग आदि प्रयोजन।
    - (iv) उद्योग अनुषांगिक प्रयोजन ।
    - (v) भारत शासन/राज्य शासन अथवा उनके उपक्रमों द्वारा स्थापित की जाने वाली औद्योगिक/सेवा/आनुषांगिक प्रयोजन इकाई।
    - (vi) उद्योग संवर्धन नीति, 2014 अंतर्गत खाद्य प्रसंस्करण इकाईयों को घोषित विशेष पैकेज में परिभाषित खाद्य प्रसंस्करण इकाईयों ।
    - (vii) हरित औद्योगीकरण के परिप्रेक्ष्य में बहिःस्त्राव उपचार संयंत्रों और खतरनाक अपशिष्ट उपचार संयंत्रों की स्थापना हेतु उद्योग उपयोगी सेवा प्रदाता इकाईयां ।
    - (viii) विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग की सूचना प्रौद्योगिकी निवेश नीति अंतर्गत इकाईयों ।

- (ix) उद्योग उपयोगी सेवा प्रदाता इकाईयां जो उद्योग विशेष अथवा उद्योगों के समूह को उनकी आवश्यकताओं जैसे - लाउन्ड्री, स्टीम, नेच्युरल गैस, विद्युत प्रदान करती हैं।
  - (x) नियमों के संलग्न "परिशिष्ट-ए" में वर्णित अति प्रदूषणकारी एवं खतरनाक श्रेणी के उद्योगों को सामान्यतः भूमि आवंटित नहीं की जावेगी, किन्तु इस श्रेणी के उद्योगों को उन्हीं औद्योगिक क्षेत्रों में भूमि, भवन/शेड आवंटन की पात्रता होगी, जिनमें ऐसे उद्योगों हेतु पृथक जोन चिन्हित किये गये हैं।
  - (xi) नियमों के संलग्न "परिशिष्ट-बी" में वर्णित गतिविधियाँ औद्योगिक क्षेत्रों में भूमि आवंटन की पात्रता नहीं रखेंगी।
- (2) राज्य शासन समुचित विचारोपरान्त औद्योगिक नीति एवं निवेश प्रोत्साहन विभाग के स्वामित्व तथा आधिपत्य की भूमि पर औद्योगिक क्षेत्रों की सीमाओं तथा क्षेत्रफल का निर्धारण करेगा और उन्हें अधिसूचित करेगा।
- (3) आवंटन प्राधिकारी द्वारा औद्योगिक क्षेत्र में भूखण्ड का आवंटन सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित अभिन्यास के अनुसार किया जावेगा। अभिन्यास में औद्योगिक, अनुषांगिक, व्यवसायिक, लॉजिस्टिक एवं वेयरहाउसिंग हब/पार्क एवं वेयरहाउसिंग गतिविधि तथा रहवासी क्षेत्रों को पृथक - पृथक दर्शाया जावेगा।
- (4) औद्योगिक अविकसित भूमि केवल औद्योगिक पार्क/परियोजनाओं तथा वृहद औद्योगिक इकाईयों को ही आवंटित की जा सकेगी।
- (5) औद्योगिक क्षेत्रों का अभिन्यास -**
- (i) ये नियम प्रवृत्त होने के पश्चात विकसित होने वाले औद्योगिक क्षेत्रों में निम्न मापदण्डों का पालन करते हुए अभिन्यास तैयार किया जाएगा -
    - (क) आवंटन योग्य भूमि का अधिकतम 10 प्रतिशत लॉजिस्टिक एवं वेयर हाउसिंग हब/पार्क, वेयरहाउसिंग गतिविधि हेतु।
    - (ख) आवंटन योग्य भूमि का अधिकतम 25 प्रतिशत आवासीय एवं व्यवसायिक प्रयोजन हेतु।
    - (ग) आवंटन योग्य भूमि का अधिकतम 5 प्रतिशत उद्योग आनुषांगिक प्रयोजन हेतु।

- (घ) आवंटन योग्य भूमि का न्यूनतम 20 प्रतिशत एमएसएमई हेतु आरक्षित रखने के प्रावधान किए जायेंगे।
- (ii) औद्योगिक क्षेत्रों के अभिन्यास का अनुमोदन नगर तथा ग्रामीण नियोजन अधिनियम की धारा 27 के तहत सक्षम प्राधिकारी से प्राप्त किया जावेगा।
- (iii) मध्यप्रदेश इण्डस्ट्रीयल डेव्हलपमेंट कॉर्पोरेशन लैंड प्लानिंग योजना 2019 की परियोजनाओं में अभिन्यास हेतु योजना के प्रावधान ही लागू रहेंगे।
- (iv) अनुमोदित अभिन्यास के अनुरूप ही आवंटन किया जावेगा अथवा अनुमति दी जा सकेगी, परंतु व्यावसायिक एवं वेयर हाउसिंग गतिविधि हेतु आवंटित भूखंड पर सक्षम अधिकारी से अनुमति प्राप्त कर औद्योगिक गतिविधि संचालित की जा सकेगी। उद्योग अनुषांगिक प्रयोजन हेतु आवंटित भूखंड एवं आवासीय भूखंडों में अन्य प्रयोजन के संचालन अथवा परिवर्तन की अनुमति नहीं होगी।
- (6) आवंटन हेतु भूमि की मात्रा का निर्धारण :- इकाई द्वारा भूमि आवंटन हेतु आवेदन पत्र के साथ परियोजना अनुसार प्रस्तावित निर्मित क्षेत्र का ले-आउट प्लान प्रस्तुत किया जावेगा, तत्पश्चात आवंटन प्राधिकारी द्वारा भूमि की आवश्यकता/मात्रा की गणना निर्मित क्षेत्र के आधार पर की जावेगी। औद्योगिक क्षेत्रों में निर्मित आच्छादित क्षेत्र (Covered Area) अधिकतम 75 प्रतिशत तथा न्यूनतम 50 प्रतिशत तथा फर्शी क्षेत्रानुपात (एफ.ए.आर.) अधिकतम 2.00 प्रतिशत मान्य किया जावेगा।

औद्योगिक भूखंडों के लिए विकास के मानदण्ड निम्नानुसार होंगे :-

अनुक्रमांक	न्यूनतम भूखंड क्षेत्र	अधिकतम आच्छादित क्षेत्र प्रतिशत में	न्यूनतम खुला स्थान एम.ओ.एस. मीटर में			अधिकतम तल क्षेत्र अनुपात (एफएआर)	न्यूनतम आच्छादित क्षेत्र प्रतिशत में
			आगे	अगल/बगल	पीछे		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	0.045 हैक्टेयर तक	75	2	1.40 / 1.40	1	2	50
2	0.045 हैक्टेयर से अधिक और 0.10 हैक्टेयर	75	3	2.00/2.00	1.5	2	50

अनुक्रमांक	न्यूनतम भूखण्ड क्षेत्र	अधिकतम आच्छादित क्षेत्र प्रतिशत में	न्यूनतम खुला स्थान एम.ओ.एस. मीटर में			अधिकतम तल क्षेत्र अनुपात (एफएआर)	न्यूनतम आच्छादित क्षेत्र प्रतिशत में
			आगे	अगल/बगल	पीछे		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	तक						
3	0.10 हैक्टेयर से अधिक और 0.20 हैक्टेयर तक	75	5	2.25/2.25	2.25	2	50
4	0.20 हैक्टेयर से अधिक और 0.50 हैक्टेयर तक	75	8	3.50/3.50	3	1.50	50
5	0.50 हैक्टेयर से अधिक और 0.75 हैक्टेयर तक	75	8.50	4.50/4.50	4	1.50	50
6	0.75 हैक्टेयर से अधिक और 1.00 हैक्टेयर तक	75	12	5.50/5.50	4	1.50	50
7	1.00 हैक्टेयर से अधिक और 1.25 हैक्टेयर तक	75	12	6.0/6.0	5	1.50	50
8	1.25 हैक्टेयर से अधिक और 2.00 हैक्टेयर तक	75	17	8.0/8.0	2.5	1.50	50

अनुक्रमांक	न्यूनतम भूखण्ड क्षेत्र	अधिकतम आच्छादित क्षेत्र प्रतिशत में	न्यूनतम खुला स्थान एम.ओ.एस. मीटर में			अधिकतम तल क्षेत्र अनुपात (एफएआर)	न्यूनतम आच्छादित क्षेत्र प्रतिशत में
			आगे	अगल/बगल	पीछे		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	2.00 हेक्टेयर से अधिक	75	19	8.50/8.50	2	1.50	50
फ्लैटेड - उद्योगों के लिए							
10	न्यूनतम भूखण्ड क्षेत्र 1500 वर्गमीटर (0.15 हेक्टेयर)	75	5	2/2	1.5	2.00	-

- (7) औद्योगिक, व्यवसायिक, आवासीय वेयर हाउसिंग एवं उद्योग अनुषांगिक प्रयोजन हेतु भूमि के आवंटन की प्रक्रिया, अधिकारिता, दरें, हस्तांतरण की प्रक्रिया आदि पृथक-पृथक होगी।

### भाग - 1 औद्योगिक भूमि एवं भवन का आवंटन

- (8) औद्योगिक भूमि/भवन आवंटन के अधिकार :-

(अ) एमपीआयडीसी के क्षेत्रान्तर्गत आने वाले विकसित/विकसित किये जाने वाले औद्योगिक क्षेत्रों में भू-आवंटन की अधिकारिता निम्नानुसार होगी :-

1. कार्यकारी संचालक क्षेत्रीय कार्यालय -10 हेक्टेयर तक ।
2. प्रबंध संचालक एमपीआयडीसी - 10 हेक्टेयर से अधिक ।

(ब) औद्योगिक प्रयोजन हेतु 20 हेक्टेयर तक अविकसित औद्योगिक भूमि का आवंटन प्रबंध संचालक एमपीआयडीसी द्वारा किया जावेगा, 20 हेक्टेयर से अधिक अविकसित औद्योगिक भूमि का आवंटन राज्य शासन के अनुमोदन उपरान्त प्रबंध संचालक एमपीआयडीसी द्वारा किया जावेगा।



(स) औद्योगिक भवनों के आवंटन के अधिकार यथा स्थिति कार्यकारी संचालक, क्षेत्रीय कार्यालय एमपीआयडीसी को होंगे ।

(9) भूमि के आवंटन हेतु प्रब्याजी, विकास शुल्क, भू-भाटक, वार्षिक संधारण शुल्क तथा सुरक्षानिधि -

(i) विकसित एवं विकसित किये जाने वाले औद्योगिक तथा इस नियम की कंडिका (1) (ii) में परिभाषित अन्य क्षेत्रों में भूमि आवंटन हेतु प्रब्याजी, विकास शुल्क, वार्षिक भू-भाटक, सुरक्षानिधि तथा वार्षिक संधारण शुल्क देय होगा। अविकसित भूमि के लिए प्रब्याजी वार्षिक भू-भाटक तथा सुरक्षानिधि देय होगा ।

(ii) प्रब्याजी की गणना भूमि के मूल्य में दी जाने वाली छूट को प्रभावी कर गणित की जायेगी तथा वार्षिक भू-भाटक प्रब्याजी का 2 प्रतिशत होगा । सुरक्षानिधि वार्षिक भू-भाटक का 3 गुना देय होगी ।

यदि आवंटी इकाई भूमि आवंटन के समय अथवा उसके पश्चात् निर्धारित भू-भाटक की राशि का 10 गुना एकमुश्त जमा करता है तो आवंटी इकाई लीज की वैधता अवधि में आगामी 20 वर्षों के लिये भू-भाटक से मुक्त होगी अर्थात् 10 वर्ष पश्चात् ऐसी इकाईयों को आगामी 20 वर्ष तक भू-भाटक का भुगतान नहीं करना होगा । यह नियम पट्टा नवीनीकरण के समय भी प्रभावशील होगा ।

(iii) विकास शुल्क की गणना औद्योगिक क्षेत्र के समेकित विकास हेतु आकलित हुए कुल व्यय पर समानुपातिक रूप से की जायेगी तथा विकास शुल्क भूमि आवंटन के समय एकमुश्त देय होगा ।

(iv) औद्योगिक क्षेत्रों के संधारण को बनाये रखने की दृष्टि से एमपीआयडीसी के संचालक मण्डल के दिशा निर्देशानुसार क्षेत्रीय कार्यालय एमपीआयडीसी अनुमानित वार्षिक संधारण व्यय का आकलन करेंगे तथा इसे समानुपातिक रूप से कुल आवंटन योग्य क्षेत्र पर प्रति वर्गमीटर प्रगणित किया जायेगा । आवंटी द्वारा उसे आवंटित क्षेत्रफल पर वार्षिक संधारण शुल्क देय होगा ।

- (v) ग्रामीण क्षेत्र में विकसित/विकसित किये जाने वाले औद्योगिक क्षेत्रों में भूमि का मूल्य संबंधित क्षेत्र की असिंचित कृषि भूमि के लिए निर्धारित कलेक्टर गाईड लाईन को 0.6 से भाग देने पर निकाला जायेगा ।

नगरीय क्षेत्र में विकसित/ विकसित किये जाने वाले औद्योगिक क्षेत्रों में भूमि का मूल्य उक्त नगरीय क्षेत्र के निकटतम स्थित असिंचित कृषि भूमि के लिये निर्धारित कलेक्टर गाईड लाईन को 0.6 से भाग देने पर निकाला जायेगा ।

प्रदेश के स्थापनाधीन समस्त ऐसे औद्योगिक क्षेत्रों जिनमें एक से अधिक ग्रामों की भूमि सम्मिलित है, उनमें प्रब्याजी के निर्धारण हेतु भूमि के मूल्य को युक्तियुक्त रखने के उद्देश्य से भूमि के मूल्य निर्धारण हेतु औद्योगिक क्षेत्रों में विभिन्न ग्रामों की सम्मिलित भूमि के क्षेत्रफल के आधार पर समानुपातिक रूप से कलेक्टर गाईडलाईन के आधार पर मूल्य निर्धारण की प्रक्रिया अपनाई जावेगी, जिसके अनुसार प्रत्येक सम्मिलित होने वाले ग्राम की कलेक्टर गाईडलाईन के मूल्य को भार (Weight) दिया जावे, जिस अनुपात में ग्राम की भूमि आ रही है । उक्तानुसार प्राप्त भूमि के मूल्य के आधार पर प्रब्याजी की गणना की जायेगी ।

परन्तु औद्योगिक क्षेत्रों में उक्त गणना से प्राप्त भूमि की दर कम प्रतीत होने पर प्रबंध संचालक एमपीआयडीसी को यह अधिकार होगा कि वे अपने संचालक मण्डल की अनुमति से उक्त मूल्य को बढ़ा सकें । किसी भी स्थिति में भूमि का मूल्य 250 रुपये प्रति वर्गमीटर से कम नहीं होगा ।

- (vi) अविकसित भूमि का मूल्य जिले के भूमि से संलग्न क्षेत्र में असिंचित कृषि भूमि के लिए निर्धारित कलेक्टर गाईड लाईन के बराबर होगा ।
- (vii) विकसित तथा विकसित किए जाने वाले औद्योगिक क्षेत्रों में भूमि आवंटन के पूर्व दरों का अनुमोदन एमपीआयडीसी के संचालक मण्डल द्वारा निर्धारित गणना सूत्र अनुसार किया जा सकेगा ।

**(10) प्रीमियम की गणना हेतु भूमि के मूल्य में छूट/रियायत -**

- (1) प्रब्याजी से आशय उस राशि से है जो आवंटन द्वारा भूमि का आवंटन प्राप्त करने के एवज में देय है। प्रब्याजी की गणना, भूमि के मूल्य पर दी गई छूट के अनुसार होगी, अर्थात् भूमि के मूल्य में दी गई छूट को प्रभावी करने के उपरान्त देय प्रब्याजी की राशि होगी।

**(अ) अविकसित भूमि के आवंटन हेतु भूमि के मूल्य में छूट -**

- (i) प्रब्याजी की गणना हेतु औद्योगिक पार्क हेतु 40 हैक्टेयर तक भूमि आवंटन पर भूमि के मूल्य में 50 प्रतिशत की छूट दी जावेगी।
- (ii) अन्य औद्योगिक प्रयोजन हेतु प्रब्याजी की गणना करने के लिए भूमि के मूल्य में 50 प्रतिशत की छूट निम्न सीमा तक दी जावे -

क्रमांक	संयंत्र एवं मशीनरी पर पूंजी निवेश (रूपये)	भूमि का क्षेत्रफल
1.	10-100 करोड़ तक	10 हैक्टे. तक
2.	100 से 500 करोड़ तक	20 हैक्टे. तक
3.	500 करोड़ से अधिक	40 हैक्टे. तक

- (iii) उक्त कंडिका क्रमांक (i) तथा क्रमांक (ii) में उल्लेखित सीमा से अधिक भूमि हेतु प्रब्याजी भूमि के मूल्य के समान होगी।

**(ब) विकसित एवं विकसित की जाने वाली औद्योगिक प्रयोजन की भूमियों के आवंटन हेतु भूमि के मूल्य में छूट -**

क्रमांक	भूमि का क्षेत्रफल	भूमि के मूल्य में छूट का प्रतिशत
1.	01 हैक्टेयर तक	75 प्रतिशत
2.	01 हैक्टेयर से अधिक 20 हैक्टेयर तक	50 प्रतिशत
3.	20 हैक्टेयर से अधिक	शून्य

(नोट :- प्रब्याजी की उपरोक्त दरें केवल औद्योगिक उपयोगहेतु आवंटित भूखंडों के लिये लागू होंगे तथा भूमि के मूल्य में छूट की गणना स्लेब (टेलिस्कोपिक) पद्धति से की जावे ।)

(स) वेयरहाउसिंग प्रयोजन एवं उद्योग उपयोगी सेवा प्रदाता इकाईयों को आवंटित भूमि की प्रब्याजी, भूमि के मूल्य के बराबर होगी ।

(द) रक्षा संयंत्र उत्पाद निवेश नीति, मध्यप्रदेश आयटी आयटीईएस एवं ईएसडीएम निवेश प्रोत्साहन नीति 2016, परिधान क्षेत्र अंतर्गत वृहद श्रेणी की निर्माण इकाईयों को विशिष्ट वित्तीय सहायता/सुविधाएं यथावत मान्य होंगी ।

(2) एमपीआयडीसी अपने औद्योगिक क्षेत्रों के भूखंडों के आवंटन हेतु प्रीमियम की राशि में समुचित कारणों से आवश्यकतानुसार वृद्धि एवं कमी अपने संचालक मण्डल की पूर्व अनुमति से कर सकेंगे ।

(3) आवंटी इकाईयों की देयताओं के संदर्भ में विलंब अवधि हेतु 10 प्रतिशत प्रतिवर्ष की दर से साधारण ब्याज राशि देय होगी। पूर्व देयताओं पर भी 10 प्रतिशत की दर से साधारण ब्याज देय होगा, पूर्व के प्रकरणों पर जिनमें राशि जमा की जा चुकी है उन पर पुनर्विचार नहीं किया जायेगा ।

#### (11) आवंटन हेतु आवेदन -

(i) अविकसित भूमि :- अविकसित भूमि हेतु औद्योगिक पार्क की स्थापना के विकासकर्ता /वृहद औद्योगिक इकाई द्वारा संबंधित कार्यकारी संचालक, क्षेत्रीय कार्यालय एमपीआयडीसी में निर्धारित प्रपत्र पर आवेदन एवं चैकलिस्ट के अनुसार अन्य अभिलेख, आवेदन शुल्क की राशि रुपये 10,000/- जमा करेगा। संबंधित कार्यकारी संचालक, क्षेत्रीय कार्यालय एमपीआयडीसी आवेदन का परीक्षण, आवेदित भूमि की पात्रता, प्रचलित प्रब्याजी का 25 प्रतिशत अग्रिम राशि जमा कराकर, भूमि की पात्रता निर्धारित कर आवेदन को अनुशंसा सहित प्रबंध संचालक, एमपी आयडीसी को आगामी कार्यवाही हेतु अग्रेषित करेगा।

(ii) **विकसित/विकसित किए जाने वाली भूमि :-** पात्र आवेदक इकाईयां विकसित/विकसित किये जाने वाले औद्योगिक क्षेत्रों में भूमि हेतु निर्धारित आवेदन प्रपत्र पर आवेदन एवं चैकलिस्ट अनुसार अन्य अभिलेख एवं आवेदन शुल्क की राशि जमा कर एमपीआयडीसी के सिंगल विण्डो सिस्टम में ऑनलाईन आवेदन करना होगा। इकाई को तत्समय प्रचलित प्रब्याजी का 25 प्रतिशत अग्रिम राशि जमा करनी होगी। सभी इकाईयां हेतु आवेदन शुल्क रुपये 5000/- होगा, उक्त शुल्क के अतिरिक्त जीएसटी राशि पृथक से देय होगी। आवेदन शुल्क वापसी योग्य नहीं होगा ।

(iii) **चैक लिस्ट अनुसार निम्नानुसार अभिलेख इकाई को आवेदन के साथ संलग्न करना होगा -**

1. प्रस्तावित औद्योगिक गतिविधि की परियोजना प्रतिवेदन (प्रोजेक्ट प्रोफाइल), जिसमें यंत्र-संयंत्र उपकरण तथा इनसे सुसंगत औद्योगिक शेड, कच्चे माल की व्यवस्था, वित्तीय प्रबंधन, प्रस्तावित रोजगार सृजन, परियोजना की व्यवसायिक आवश्यकता, आवश्यक निर्मित क्षेत्र का विवरण हो।
2. परियोजना में प्रस्तावित निर्मित क्षेत्र का अभिन्यास (ले-आऊट प्लान) ।
3. फोटो, पेन कार्ड/ आधार कार्ड ।
4. परियोजना क्रियान्वयन का समयबद्ध कार्यक्रम (PERT CHART) Program Evaluation Review Technique Chart) ।
5. "रक्षा उत्पाद निर्माण इकाई के मामले में भूमि आवंटन आवेदन के साथ अतिरिक्त रूप से एक शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा, की आवंटित भूमि का उपयोग आवंटन के उद्देश्य से नहीं किये जाने पर भूमि आवंटन और पट्टाभिलेख निरस्त किया जा सकेगा।

ऑनलाईन भूमि आवंटन हेतु आवेदन करने की स्थिति में चेकलिस्ट अनुसार इकाई को ऑनलाईन आवेदन प्रारूप में आवेदन करना होगा एवं उपरोक्तानुसार संलग्न लगाया जाना आवश्यक नहीं होगा ।

- (iv) पूर्ण आवेदन एवं आवेदन-शुल्क जमा कर देने मात्र से आवेदक को आवेदित भूमि की मात्रा एवं आवंटन के संबंध में कोई अधिकार प्राप्त नहीं होंगे। उद्योग के लिए आवश्यक भूमि की मात्रा का आंकलन नियमों के प्रावधान अंतर्गत भू-आवंटन प्राधिकारी द्वारा किया जावेगा।
- (v) आवेदन शुल्क के अतिरिक्त आवेदित भूमि हेतु आवेदन दिनांक को प्रचलित प्रब्याजि की 25 प्रतिशत अग्रिम राशि आवेदन के साथ ऑनलाईन RTGS/NEFT/Net Banking/ साइबर ट्रेजरी/ चालान के माध्यम से जमा करनी होगी। इस राशि को आशय पत्र जारी करते समय बिना ब्याज के समायोजित की जाकर देय राशि की गणना की जाएगी। राशि प्राप्ति के समय की गणना राशि के एमपीआयडीसी के खाते में प्राप्त होने के समय अनुसार की जायेगी।

**(12) आवेदनों के निराकरण की प्रक्रिया :-**

- (i) अविकसित भूमि - अविकसित औद्योगिक भूमि हेतु प्राप्त आवेदनों का निराकरण समयक तथ्यों के आधार पर होगा। सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति पश्चात आशय पत्र/आवंटन आदेश जारी करने की स्वीकृति प्रबंध संचालक एमपी आयडीसी के द्वारा दी जावेगी। प्रबंध संचालक एमपी आयडीसी की स्वीकृति पश्चात आशय पत्र, आवंटन आदेश एवं लीजडीड का निष्पादन संबंधित कार्यकारी संचालक, क्षेत्रीय कार्यालय एमपीआयडीसी द्वारा किया जावेगा।
- (ii) विकसित एवं विकसित किये जाने वाले औद्योगिक क्षेत्रों/विकास केन्द्रों में औद्योगिक उपयोग हेतु आवंटित किये जाने वाले भूखंड :-
  - (अ) विकसित किए जाने वाले औद्योगिक क्षेत्रों में क्षेत्रीय कार्यालय एमपीआयडीसी द्वारा विकास योजना विज्ञापित कर इन नियमों के अंतर्गत पात्रता रखने वाले आवेदकों से भूखण्ड/ भवन आवंटन हेतु अग्रिम आवेदन/एक्सप्रेसन ऑफ इन्टरेस्ट प्राप्त कर सकेंगे। औद्योगिक क्षेत्र में मूलभूत अधोसंरचना विकसित होने के पश्चात् तत्समय निर्धारित औपचारिकताओं की पूर्ति जैसे प्रब्याजी, विकास शुल्क एवं अन्य देयताओं के भुगतान करने पर भूमि आवंटन किया जावेगा।

**(ब) अग्रिम जमा राशि वापसी का निर्धारण -**

1. आवेदन के साथ जमा अग्रिम प्रब्याजी राशि (प्रब्याजी का 25 प्रतिशत) वापस करने हेतु आशय पत्र जारी होने के पूर्व भू-आवंटन आवेदन निरस्त किये जाने संबंधी आवेदन प्राप्त होने पर अग्रिम प्रीमियम राशि का 10 प्रतिशत अधिकतम राशि रुपये 5000/- एवं प्राप्त आवेदन शुल्क एवं जी.एस.टी. का कटौती किया जाकर शेष जमा अग्रिम प्रीमियम राशि वापिस की जावेगी।
2. प्रचलित भूमि प्रबंधन नियमों में आशय पत्र जारी होने के पश्चात् वैधता अवधि में आशय पत्र निरस्त किये जाने हेतु आवेदन प्राप्त होने पर जमा पूर्ण आवेदन शुल्क एवं जमा अग्रिम प्रीमियम राशि का 10 प्रतिशत कटौती किया जाकर शेष जमा अग्रिम प्रीमियम राशि (90 प्रतिशत) वापिस की जावेगी ।

(स) ऑन लाईन प्राप्त आवेदनों का सक्षम प्राधिकारी परीक्षण कर आवेदक के भू-खण्ड/शेड की आवश्यकता एवं मात्रा का आंकलन कर आवंटन करेगा। विकसित/विकसित किये जाने वाले औद्योगिक क्षेत्रों में भूमि/भवन का आवंटन 'प्रथम आओ, प्रथम पाओ' सिद्धांत अंतर्गत एमपीआयडीसी में आवेदन के साथ जमा अग्रिम प्रीमियम राशि प्राप्त होने के समय के आधार पर वरियता-क्रम से किया जावेगा।

(द) भू-खण्ड, भवन हेतु पूर्ण आवेदन प्राप्ति उपरांत आवेदक को पात्रता होने पर अनिवार्यतः दस दिवस में आशय पत्र ऑनलाईन सिस्टम से जारी कर दिया जायेगा । आवेदन निरस्त होने पर आवेदक 07 दिवस की अवधि में प्रबंध संचालक, एमपीआयडीसी के समक्ष अपील प्रस्तुत कर सकेगा, जिसका निराकरण 10 दिवस की अवधि में किया जावेगा ।

(इ) प्राप्त आवेदनों में आशय पत्र जारी करने के दिनांक को लागू प्रब्याजी, विकास शुल्क, भू-भाटक, संधारण शुल्क एवं सुरक्षानिधि की दरों के

आधार पर देय राशियों की गणना की जावेगी तथापि आवेदन पत्र के साथ जमा प्रब्याजी की 25 प्रतिशत अग्रिम राशि समायोजन योग्य होगी।

क्षेत्रीय कार्यालय एमपीआयडीसी द्वारा विकसित किए जाने वाले क्षेत्र में से कुछ भूमि बिना आंतरिक अधोसंरचना विकास के आवंटित किए जाने की सहमति औद्योगिक इकाई से प्राप्त होने पर प्राक्कलित विकास शुल्क की समानुपातिक राशि प्राप्त कर इस शर्त पर आवंटन किया जा सकेगा कि संपूर्ण विकास कार्य पूर्ण होने के पश्चात् यदि औद्योगिक क्षेत्र के विकास में व्यय राशि पूर्व में प्राप्त प्राक्कलित विकास शुल्क की राशि से अधिक हो तो अंतर की राशि मांग किये जाने पर इकाई द्वारा जमा की जायेगी।

उक्तानुसार आवंटन की कार्यवाही कार्यकारी संचालक द्वारा की जा सकेगी।

(फ) सक्षम प्राधिकारी किसी इकाई को ऐसे औद्योगिक क्षेत्र में जहां अधोसंरचना विकास कार्य प्रारंभ कर दिया गया हो भूमि आवंटन कर सकेगा, बशर्ते कि इकाई द्वारा निर्धारित प्रब्याजी एवं विकास शुल्क का भुगतान किया जाएगा।

इकाई द्वारा विकासशील क्षेत्र में यदि भूखण्ड का आधिपत्य प्राप्त करने हेतु सहमति दी जाती है तो भूखण्ड का आधिपत्य दिया जा सकेगा, किन्तु ऐसे प्रकरणों में प्रचलित समस्त देयताएं देय होंगी।

**(13) भू-खण्ड/भवन का आशय पत्र आवंटन आदेश, पट्टाविलेख निष्पादन एवं आधिपत्य :-**

(i) **आशय-पत्र :** आशय-पत्र जारी होने के दिनांक से 60 दिन में आवंटी द्वारा आशय-पत्र में उल्लेखित देय राशि ऑनलाईन जमा की जायेगी। इस अवधि के उपरांत आशय पत्र की वैधता जारी करने की दिनांक से अधिकतम 120 दिन ब्याज सहित होगी अर्थात् 60 दिवस के पश्चात राशि जमा करने पर 10 प्रतिशत वार्षिक की दर से साधारण ब्याज देय होगा। आशय-पत्र की वैधता समाप्त होने पर इकाई द्वारा मांग किये जाने पर जमा की गई अग्रिम प्रीमियम राशि का 90 प्रतिशत राशि वापिस की जावेगी।



- (ii) **आवंटन आदेश जारी करना :** आशय-पत्र की शर्तों की पूर्ति, जिसमें वांछित राशि यथा प्रीमियम, अग्रिम वार्षिक संधारण शुल्क, अग्रिम भू-भाटक एवं सुरक्षानिधि जमा हो जाने के उपरांत आवंटनकर्ता प्राधिकारी द्वारा आवंटन आदेश, विशिष्ट भू-खण्ड/भवन का क्रमांक, सेक्टर तथा चर्तुसीमा अंकित कर आवंटन आदेश 07 दिवस में जारी कर दिया जायेगा ।
- (iii) **पट्टाविलेख का निष्पादन :** आवंटन आदेश की शर्तों की पूर्ति उपरांत 60 दिवस के अंदर आवेदक को निर्धारित प्रारूप में लीजडीड निष्पादित कर पंजीकृत करानी होगी । समयावधि में लीजडीड निष्पादन न करने पर आवंटन आदेश स्वतः निरस्त हो जावेगा । यदि आवंटी द्वारा समुचित कारण से लीजडीड निष्पादन 60 दिवस के अंदर नहीं कराया गया तो अवधि वृद्धि संबंधी आवेदन प्राप्त होने पर गुण-दोष के आधार पर कार्यकारी संचालक एमपीआयडीसी क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा अधिकतम 90 दिवस अतिरिक्त समयावधि बढ़ाई जा सकेगी । लीजडीड का निष्पादन एवं पंजीयन इलेक्ट्रानिक रूप में भी हो सकेगा ।
- (iv) निर्धारित अवधि में पट्टाविलेख का पंजीयन न कराने की दशा में आवंटन आदेश स्वतः निरस्त हो जायेगा । आवंटी से आवेदन प्राप्त होने पर जमा प्रब्याजी की 90 प्रतिशत राशि एवं विकास शुल्क की शत प्रतिशत राशि बिना ब्याज के आवंटन अधिकारी द्वारा वापिस कर दी जावेगी ।
- (v) **आधिपत्य/हस्तांतरण :** लीजडीड पंजीयन के 15 दिवस में भूमि, भवन/शेड के आधिपत्य का पट्टादाता के द्वारा पट्टाग्रहिता के पक्ष में हस्तांतरण आवश्यक होगा। आधिपत्य पत्र निर्धारित प्रारूप में दो प्रतियों में तैयार किया जायेगा, जिसकी एक प्रति आवंटी के पास एवं दूसरी प्रति आवंटनकर्ता अधिकारी के कार्यालय में रखी जावेगी। पट्टाग्रहिता द्वारा निर्धारित अवधि में आधिपत्य न प्राप्त करने पर यह माना जावेगा कि उसके द्वारा लीजडीड निष्पादन दिनांक से आधिपत्य प्राप्त कर लिया गया (डीम्ड पजेशन) है।
- (vi) ऐसे मामलों, जहाँ उद्योग स्थापनार्थ विशिष्ट अनुमतियाँ, जैसे प्रदूषण नियंत्रण विधि/नियमों, विस्फोटक पदार्थ उत्पाद संबंधी नियमों, वन विभाग, आबकारी

विभाग, नियंत्रक, औषधि एवं प्रसाधन आदि के नियमों के अंतर्गत आवश्यक हो, में पट्टाविलेख निष्पादन एवं आधिपत्य प्रदान करने हेतु, ऐसी अनुमतियों को बाध्यकारी नहीं माना जायेगा। ऐसे प्रकरणों में आधिपत्य प्राप्ति के एक वर्ष के अंदर भी अनुमतियां प्राप्त नहीं होने की दशा में, आवंटी भूमि समर्पित कर नियम (24) के प्रावधान अंतर्गत प्रब्याजी एवं विकास शुल्क की राशि का 90 प्रतिशत प्राप्त कर सकेगा। यदि उसके द्वारा भवन आदि का निर्माण किया गया है तो उसको अपनी आस्तियां ले जाने/हटाने की सुविधा होगी।

(14) पट्टे की अवधि - पट्टे की अवधि समस्त आवंटन के लिए, अधिकतम 99 वर्ष होगी ।

(15) विकसित/विकासाधीन औद्योगिक क्षेत्रों में भूखण्ड हेतु आवेदन प्रस्तुत करने एवं उसी अनुक्रम में आशय पत्र, आवंटन आदेश जारी करने एवं लीजडीड निष्पादन, आधिपत्य प्राप्त करने की संपूर्ण प्रक्रिया एमपीआयडीसी के पोर्टल से ऑनलाईन की जावेगी । भूमि आवंटन "प्रथम आओ प्रथम पाओ" सिद्धान्त पर किया जावेगा ।

(16) परियोजना का क्रियान्वयन :-

(i) इकाई द्वारा उत्पादन प्रारंभ करना :- प्रत्येक पट्टाग्रहिता को भूमि/भवन का आधिपत्य प्राप्त कर निश्चित समयावधि में परियोजना क्रियान्वित करना होगा। इस हेतु सभी आवश्यक प्रभावशील कदम उठा कर नियमान्तर्गत भवन निर्माण एवं यंत्र-संयंत्र की स्थापना कर निम्नानुसार समयावधि में उद्योग में व्यवसायिक उत्पादन प्रारंभ करना होगा। समयावधि की गणना लीजडीड निष्पादन दिनांक से की जायेगी ।

(अ) सूक्ष्म एवं लघु उद्योग के मामले में दो वर्ष ।

(ब) मध्यम उद्योग के प्रकरणों में तीन वर्ष।

(स) बृहद उद्योग के प्रकरणों में चार वर्ष।

(द) रक्षा उत्पाद निर्माता इकाईयों के मामले में 05 वर्ष ।

- (ii) अविकसित भूमि के प्रकरणों में निर्धारित अवधि में भवन एवं मशीनरी में स्थल पर कम से कम 25 प्रतिशत स्थायी पूंजी निवेश किये जाने की दशा में प्रबंध संचालक एमपी आयडीसी द्वारा निःशुल्क एक वर्ष की समय सीमा में वृद्धि की जावेगी, तत्पश्चात् पुनः प्रबंध संचालक एमपी आयडीसी द्वारा प्रचलित प्रीमियम का 10 प्रतिशत दंड की राशि अधिरोपित कर एक वर्ष की समय सीमा अंतिम रूप से बढ़ाई जा सकेगी, तत्पश्चात् भी इकाई के उत्पादन में न आने पर इकाई का आवंटन निरस्त किया जावेगा।
- (iii) विकसित भूमि एवं भवन :- विकसित भूमि एवं भवन के प्रकरणों में उत्पादन प्रारंभ करने हेतु निर्धारित समय सीमा के पश्चात् आवंटी प्राधिकारी द्वारा इकाई के भवन एवं मशीनरी का 25 प्रतिशत स्थाई पूंजी निवेश किये जाने की शर्त पर एक वर्ष की समय सीमा निःशुल्क बढ़ा सकेगा तत्पश्चात् पुनः अंतिम रूप से एक वर्ष की समय सीमा में वृद्धि प्रचलित प्रब्याजी का 10 प्रतिशत जमा कराकर की जा सकेगी।
- (iv) प्रत्येक समयावधि वृद्धि हेतु इकाई को समाधानकारक कारणों सहित आवेदन संबंधित अधिकारी को, पूर्व प्रदत्त समयावधि की समाप्ति के पूर्व प्रस्तुत करना होगा ।
- (v) उपरोक्तानुसार समयावधि पश्चात् भी उद्योग न स्थापित होने पर भूमि, भवन/शेड आवंटन आदेश एवं पट्टाविलेख के निरस्तीकरण की कार्यवाही सक्षम प्राधिकारी द्वारा की जावेगी । निरस्तीकरण का औपचारिक आदेश आवंटन प्राधिकारी द्वारा जारी किया जाएगा।
- (vi) आवंटित भूमि का पूर्ण उपयोग करना :- इकाई द्वारा व्यवसायिक उत्पादन प्रारंभ करने के दिनांक से पाँच वर्ष के अंदर नियम 6 अनुसार आवंटित भूमि पर निर्धारित न्यूनतम निर्माण कर भूमि का उपयोग करना होगा अन्यथा मापदंड के अतिरिक्त भूमि को अनुपयोगी भूमि घोषित कर वापस प्राप्त करने की कार्यवाही आवंटी/पट्टादाता द्वारा की जावेगी। अनुपयोगी भूमि की प्रीमियम राशि एवं विकास शुल्क की राशि इकाई को वापस नहीं की जाएगी, घोषित अनुपयोगी भूमि

को रिक्त भूमि के रूप में घोषित किया जावेगा तत्पश्चात् यह भूमि आवंटन के लिए उपलब्ध होगी, जो अन्य नवीन इकाई को प्रचलित दर पर आवंटित की जावेगी।

ऐसे मामलों में जहां अतिशेष भूमि कब्जा लेकर अन्य इकाई को आवंटित करना संभव नहीं है, वहां भूमि के पूर्ण उपयोग किए जाने तक अनुपयोगी भूमि पर प्रचलित भू-भाटक का 07 गुना भू-भाटक प्रतिवर्ष देय होगा।

रक्षा उत्पाद निर्माता इकाईयों को भूमि का पूर्ण उपयोग करने हेतु 10 वर्ष का कालावधि प्रदान की जाएगी।

**(17) बैंक/वित्तीय संस्थाओं के पक्ष में पट्टाधिकार का अभिहस्तांकन :-**

- (i) भारतीय रिजर्व बैंक से अनुज्ञा प्राप्त अनुसूचित बैंकों एवं कंपनी अधिनियम, 2013 के अंतर्गत घोषित लोक वित्त संस्थाओं अथवा राज्य वित्त अधिनियम 1951 के अंतर्गत स्थापित वित्त निगम एवं लायसेंस प्राप्त अन्य वित्तीय संस्थान के पक्ष में पट्टाग्रहीता द्वारा उसे प्रदत्त पट्टाधिकारों को अभिहस्तांकन करने की अनुमति होगी, किन्तु इस संबंध में एमपीआयडीसी के क्षेत्रीय कार्यालय को सूचना देना आवश्यक होगा। इन अभिहस्तांकन में विभाग द्वारा पूर्व निर्मित भवन/शेड शामिल नहीं होंगे। प्रत्येक स्थिति में भूमि, भवन/शेड पर राज्य शासन के दायित्व का भार सर्वोपरि रहेगा।
- (ii) पट्टाग्रहीता इकाई एवं वित्तीय संस्था के बीच निष्पादित किसी अनुबंध की शर्तों के तहत वसूली की कोई भी कार्यवाही करने के पूर्व संबंधित वित्तीय संस्था को कम से कम तीन माह का नोटिस संबंधित कार्यकारी संचालक, क्षेत्रीय कार्यालय एमपीआयडीसी को देना होगा।
- (iii) बैंक/वित्तीय संस्था/निगम द्वारा अधिग्रहित इकाई किसी अन्य को हस्तांतरित करने पर भूमि/औद्योगिक भवन के हस्तांतरण की अनुमति जारी कर, पट्टाविलेख का निष्पादन तभी किया जावेगा जब बैंक/वित्तीय संस्था अथवा नवीन इकाई शासन के औद्योगिक नीति एवं निवेश प्रोत्साहन विभाग की मूल

पट्टेदार से प्राप्त होने वाली लेनदारी का भुगतान कर दे तथा प्रचलित नियमों के तहत नये आवंटों के पक्ष में पट्टाविलेख निष्पादित करायें ।

**(18) अतिरिक्त भूमि का नियमितिकरण :-**

- (i) किसी औद्योगिक इकाई को स्वीकृत पट्टाधीन भू-खण्ड से लगी हुई विभाग की ऐसी कोई भूमि, (यदि उपलब्ध है), जो उसे आवंटित भू-खण्ड के क्षेत्रफल से 10 प्रतिशत से अधिक न हो एवं जिसमें कोई पृथक पहुंच मार्ग अथवा सार्वजनिक उपयोग का न हो तो संबंधित भूमि को प्रचलित नियमों में वर्णित दर पर प्रब्याजी लेकर इकाई को आवंटित कर पट्टाविलेख निष्पादित किया जा सकेगा । यदि पट्टेदार इकाई द्वारा ऐसी भूमि बिना आवंटन के अपने कब्जे में रखी गई तो उसका नियमितिकरण आवेदन दिनांक को प्रचलित प्रब्याजी की 100 प्रतिशत के मान से राशि जमा कराकर किया जा सकेगा तथा जितनी अवधि में भूमि इकाई के आधिपत्य में पायी जाती है, उस अवधि का भू-भाटक तत्समय लागू भू-भाटक की दर से एवं 10 प्रतिशत साधारण ब्याज के दर से इकाई को भुगतान करना होगा ।
- (ii) अतिरिक्त भूमि यदि 10 प्रतिशत से अधिक है एवं नवीन इकाई को आवंटन योग्य है तो उसे पृथक भूखंड की भांति नवीन आवंटों को आवंटित किया जायेगा। यदि ऐसी भूमि में कोई पहुंच मार्ग अथवा सार्वजनिक सुविधा नहीं है तो उसे उसकी सीमा से लगी इकाई को, आवेदन करने पर आवंटन अधिकारी से उच्च प्राधिकारी द्वारा नियमित किया जा सकेगा। यदि किसी इकाई द्वारा ऐसी भूमि बिना नियमितिकरण के आधिपत्य में पायी जाती है, तो उस पर 17(i) के समान अतिरिक्त राशि नियमितिकरणकर्ता अधिकारी द्वारा आरोपित की जायेगी ।

**(19) हस्तांतरण एवं हस्तांतरण प्रक्रिया :-**

**(अ) हस्तांतरण/अंतरण से तात्पर्य :-**

1. किसी स्वामित्विक अथवा भागीदारी अथवा लिमिटेड लायबेलेटी फर्म इकाईयों के प्रकरणों में इकाई के डिज्युलेशन होकर नई इकाई अस्तित्व में नहीं आती तथा उनके पैन नं. एवं जीएसटी नं. दोनों पूर्ववत् रहते हैं तो

ऐसी इकाईयों के शेयर/ अंशधारिता परिवर्तन के आधार पर हस्तांतरण नहीं माना जावेगा । इन प्रकरणों में मात्र 10000/- रुपये अंतरण शुल्क का भुगतान इकाई को करना होगा । इकाई के डिजाल्व होने पर यदि इकाई का पैन नं. तथा जीएसटी नं. परिवर्तित हो जाता है तो ऐसी इकाई को हस्तांतरण की श्रेणी में माना जावेगा । इन प्रकरणों में प्रचलित प्रब्याजि का 10 प्रतिशत हस्तांतरण शुल्क देय होगा ।

2. कंपनी अधिनियम 1956/2013 के अंतर्गत रजिस्ट्रार ऑफ/ कंपनीज द्वारा कंपनी का Corporate Identification Number (CIN) परिवर्तित होने पर हस्तांतरण श्रेणी का प्रकरण मान्य किया जावेगा । परन्तु निम्न परिस्थितियों में कंपनी का पंजीयन क्रमांक परिवर्तित होने पर भी हस्तांतरण की श्रेणी में मान्य नहीं होगा तथा मात्र 10,000 रुपये का शुल्क लिया जाकर लीजडीड संशोधन की अनुमति प्रदान की जावेगी -

- (i) कंपनी का विलयन, संविलियन अथवा समामेलन अथवा अन्य प्रकार से परिसंपत्तियां हस्तांतरित होने पर यदि पूर्व कंपनी के समस्त अंशधारक /संचालक के नवीन कंपनी के संचालक/अंशधारक बने रहने पर ।
- (ii) पूर्ण स्वामित्व वाली सहायक कंपनी का विलय (Merger) उसकी मूल संचालक कंपनी में होने पर या मूल संचालक कंपनी का विलय पूर्ण स्वामित्व वाली सहायक कंपनी में होने पर ।
- (iii) मूल संचालक कंपनी का विघटन (demerger) होने पर अस्तित्व में आने वाली कंपनियों का स्वरूप यदि होल्डिंग कंपनी एवं सहायक कंपनी का रहने पर ।

3. स्वामित्विक/भागीदारी इकाई के गठन परिवर्तन के मामले में मूल पट्टेदार के निकटस्थ संबंधियों केवल पति/पत्नि, माता/पिता, पुत्र/पुत्री, बहु/दामाद एवं पोते/पोती भाई-भाई, भाई-बहन एवं बहन/बहन को औद्योगिक

भूमि/भवन के अंतरण की अनुमति मात्र 10000/- रुपये का अंतरण शुल्क लेकर आवंटी प्राधिकारी द्वारा प्रदान की जावेगी।

4. पूर्व में आवंटित ऐसे भू-खंड जिनके द्वारा विकास शुल्क की राशि का भुगतान नहीं किया गया है के हस्तांतरण में प्रचलित विकास शुल्क की राशि का भुगतान नवीन इकाई को करना होगा, किन्तु पूर्व में आवंटित भूखण्ड के पूर्व प्रयोजन में ही रहने पर हस्तांतरण पर विकास शुल्क देय नहीं होगा। भूखण्ड के पूर्व प्रयोजन से भिन्न प्रयोजन हेतु हस्तांतरित होने पर यदि परिवर्तित प्रयोजन का प्रचलित प्रीमियम अधिक हो तो प्रीमियम के अंतर की राशि भी देय होगी।
5. इन नियमों के प्रभावशील होने के पूर्व के पट्टाधारकों को पट्टे की शर्तों के अनुसार ही लीजरेंट प्रभावशील होंगे, किन्तु पूर्व इकाई के विक्रय / हस्तांतरण होने के फलस्वरूप नवीन इकाई पर नवीन नियम अनुसार लीजरेंट प्रभावी हो जावेंगे।

(ब) हस्तांतरण की अनुमति निम्न परिस्थितियों/शर्तों के अधीन होगी :-

- (i) आवंटी इकाई को भूमि आवंटन के समय प्रस्तुत परियोजना की कम से कम 25 प्रतिशत स्थाई पूंजी (भूमि के मूल्य को छोड़कर) का निवेश होने पर ही भूमि हस्तांतरण की पात्रता होगी।
- (ii) अविकसित औद्योगिक भूमि अथवा विकसित औद्योगिक क्षेत्रों में स्थापित इकाईयों के भूमि हस्तांतरण के प्रकरणों में नवीन इकाई को प्रचलित प्रब्याजी का दस प्रतिशत हस्तांतरण शुल्क के रूप में तथा पृथक से वार्षिक संधारण शुल्क (अविकसित भूमि पर देय नहीं) एवं भू-भाटक की राशि प्रचलित दरों पर देय होगी, जो प्रकरण हस्तांतरण की श्रेणी में नहीं आते हैं, उन प्रकरणों में पट्टाभिलेख संशोधन के समय वार्षिक भू-भाटक की राशि अपरिवर्तनीय होगी।
- (iii) शासन के औद्योगिक नीति एवं निवेश प्रोत्साहन विभाग / एमपीआयडीसी/ क्षेत्रीय कार्यालय एमपीआयडीसी की मूल आवंटी/पट्टेदार

से प्राप्त होने वाली समस्त लेनदारियों मूल पट्टेदार अथवा नए आवंटी द्वारा हस्तांतरण पूर्व एकमुश्त चुकानी होगी। बैंक/वित्तीय संस्था द्वारा अधिग्रहित इकाई किसी अन्य पट्टेदार को हस्तांतरित करने पर हस्तांतरण तभी प्रभावशील होगा, जब बैंक/ वित्तीय संस्था अथवा नवीन इकाई औद्योगिक नीति एवं निवेश प्रोत्साहन विभाग/ एमपीआयडीसी की मूल पट्टेदार से प्राप्त होने वाली लेनदारी का भुगतान कर दे तथा नये आवंटी के पक्ष में प्रचलित नियमों के तहत पट्टाविलेख निष्पादित करावें।

**(स) हस्तांतरण हेतु प्रक्रिया :-**

- (i) यदि मूल पट्टेदार निर्मित फैक्ट्री भवन, स्थापित मशीनरी का विक्रय करता है, तो ऐसी विक्रय हो रही परिसम्पत्तियों का पूर्ण विवरण अंकित करते हुए एक विक्रय अनुबंध क्रेता एवं विक्रेता के मध्य निष्पादित किया जावेगा एवं इसके साथ हस्तांतरणकर्ता हस्तांतरणाधीन भूमि/शेड के हस्तांतरण की अनुमति हेतु आवंटनकर्ता अधिकारी को आवेदन प्रस्तुत किया जाएगा। जहाँ अग्रिम अनुमति हेतु आवेदन प्रस्तुत नहीं किया जा सका है, वहाँ भूमि/शेड के विक्रय की तिथि से अधिकतम तीन माह के अंदर आवेदन करना आवश्यक है। निर्धारित समय-सीमा के बाद की अवधि हेतु हस्तांतरण शुल्क पर 10 प्रतिशत साधारण ब्याज की दर से राशि का भुगतान करना होगा।

"हस्तांतरण हेतु आवेदन के साथ विभाग की देयताओं का भुगतान करने के साथ ही बैंक, वित्तीय संस्था, अन्य शासकीय विभाग आदि की देनदारी के बारे में नोटरीकृत शपथ-पत्र प्रस्तुत कर स्पष्ट घोषणा करनी होगी, कि "ऐसी देनदारियों का दायित्व हस्तांतरणग्रहीता का होगा।"

- (ii) अन्तरिती स्थापित की जाने वाली इकाई की प्रोजेक्ट प्रोफाईल सहित इकाईयों के लिए भू-आवंटन का निर्धारित प्रारूप भी हस्तांतरण ग्रहिता अपने आवेदन-पत्र के साथ संलग्न कर प्रस्तुत करेगा तथा आवंटनकर्ता/हस्तांतरणकर्ता प्राधिकारी द्वारा पट्टे पर दी जा रही भूमि की



मात्रा का निर्धारण विभागीय नियमों के अंतर्गत किया जावेगा। यह स्पष्ट किया जाता है कि विभाग की देयताओं के भुगतान के बिना हस्तांतरण की अनुमति नहीं होगी।

- (iii) आवंटन प्राधिकारी भूमि आवंटन हेतु निर्धारित पूर्ण आवेदन पत्र प्राप्त होने से 15 दिवस के अन्दर देय राशियों के भुगतान हेतु 60 दिवसीय मांग पत्र जारी करेगा। देय राशियों को जमाकर हस्तांतरणग्रहिता हस्तांतरणकर्ता से मूल लीजडीड प्राप्त कर उसे संशोधित लीजडीड के साथ आवंटन अधिकारी के समक्ष निष्पादन हेतु प्रस्तुत करेगा। आवंटन अधिकारी 7 दिवस के अंदर संशोधित लीजडीड निष्पादित कर इकाई के प्राधिकृत व्यक्ति को लीजडीड के पंजीयन हेतु सौंपी जावेगी। इकाई मूल लीजडीड एवं संशोधित लीजडीड की मूल प्रति पंजीयन के उपरांत अपने पास रख सकेगा एवं प्रमाणित प्रति संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय एमपीआयडीसी में जमा करेगा। उक्त समयावधि में हस्तांतरणग्रहिता द्वारा कार्यवाही नहीं करने पर हस्तांतरण अनुमति स्वतः निरस्त हो जावेगी।

- (iv) निरस्त भूखण्डों के प्रकरणों में लीज डीड बहाल करते हुए हस्तांतरण की अनुमति अपीलीय अधिकारी द्वारा दी जाएगी।

## (20) अनुपयोगी भूमि का हस्तांतरण -

कार्यरत इकाई को आवंटित भूमि का अधिकतम 50 प्रतिशत तथा न्यूनतम 500 वर्गमीटर अनुपयोगी भूमि (पृथक पहुंच मार्ग उपलब्ध होने की शर्त पर) के हस्तांतरण की अनुमति 100 प्रतिशत प्रब्याजी की राशि जमा करने पर सक्षम प्राधिकारी से औद्योगिक क्षेत्र के अभिन्यास में संशोधन की अनुमति प्राप्त कर दी जा सकेगी। आवंटन प्राधिकारी नियम 6 का पालन करते हुए अनुपयोगी भूमि की पात्रता का निर्धारण कर अनुपयोगी भूमि घोषित करेगा। यह स्पष्ट किया जाता है कि इस नियम के तहत घोषित अनुपयोगी भूमि के आवंटन के समय पृथक से प्रब्याजी देय होगी, जो कि मूल आवंटन के समय प्राप्त प्रब्याजी के अतिरिक्त है। इस हस्तांतरण के पूर्व की अन्य देयताएं जैसे भू-भाटक, संधारण शुल्क आदि का भुगतान हस्तांतरणकर्ता के द्वारा किये जाने पर ही अनुमति प्रदान की जायेगी।

बंद इकाई को आवंटित भूमि का 50 प्रतिशत न्यूनतम 500 वर्गमीटर, पहुंच मार्ग उपलब्ध होने पर मात्र औद्योगिक प्रयोजन हेतु 10 प्रतिशत प्रचलित प्रब्याजी की राशि जमा करने तथा सक्षम प्राधिकारी से औद्योगिक क्षेत्र के अभिन्यास के संशोधन की अनुमति प्राप्त करने की शर्त पर हस्तांतरण की अनुमति प्रदान की जा सकेगी।

इस हेतु कार्यकारी संचालक, क्षेत्रीय कार्यालय एमपीआयडीसी में इकाई को आवेदन प्रस्तुत करना होगा तथा घोषित अनुपयोगी भूमि के हस्तांतरण के लिये हस्तांतरण बहिता को प्रचलित प्रब्याजी की 10 प्रतिशत राशि जमा करनी होगी, यह राशि मूल आवंटन के समय जमा की गई प्रब्याजी के अतिरिक्त होगी तथा पूर्व की समस्त देयतायें हस्तांतरणकर्ता द्वारा जमा करने पर ही हस्तांतरण की पात्रता होगी।

उक्त अनुपयोगी भूमि के हस्तांतरण हेतु मूल आवंटि द्वारा मूल पट्टाभिलेख में संशोधन एवं समर्पण विलेख निष्पादित किया जाकर पंजीयन कराना अनिवार्य होगा। उक्त सुविधा का लाभ इकाई अपने जीवनकाल में एकबार ही प्राप्त कर सकेगी।

#### (21) भू-खंड का विभाजन :-

मूल पट्टा निष्पादन के उपरांत उत्तराधिकारियों/वारिसों/भागीदारों के मध्य भूमि का विभाजन रुपये दस हजार की अनुमति शुल्क जमा करने पर आवंटन प्राधिकारी की अनुमति से किया जा सकेगा शर्त यह होगी कि विभाजन उपरांत बने भू-खंडों का क्षेत्रफल न्यूनतम 500 वर्गमीटर से कम न हो। यह विभाजन भूखण्ड विशेष के संदर्भ में केवल एक बार अनुमत होगा एवं सक्षम प्राधिकारी से भूखण्ड विभाजन के परिप्रेक्ष्य में ले-आउट प्लान संशोधन की अनुमति प्राप्त करने की शर्त पर मान्य होगा। उक्तानुसार विभाजन के अनुक्रम में मूल पट्टाभिलेख में संशोधन को पंजीकृत कराना अनिवार्य होगा।

#### (22) भूखंडों के शिकमी/उप-पट्टा की अनुमति :-

अविकसित भूमि पर प्रबंध संचालक एमपीआयडीसी एवं विकसित भूमि पर कार्यकारी संचालक क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा सभी प्रकार की इकाईयों को गुण- दोष के आधार पर सबलीज की अनुमति जारी कर सकेंगे।

उद्योग जिनमें वेन्डर इकाईयों की स्थापना आवश्यक होती है, के परिसर में स्थापित होने वाले नवीन वेन्डर यूनिट्स जिनके द्वारा अपने विक्रय का न्यूनतम 75 प्रतिशत मंदर

यूनिट को विक्रय/प्रदाय किया जाता है/सेवाएं प्रदान की जाती हैं को मदर यूनिट द्वारा उन्हें आबंटित भूमि एवं शेड उपपट्टे/सब लीज पर देने की पात्रता होगी।

इस हेतु मूल पट्टेदार, पट्टादाता एवं उपपट्टेदार/ किराएदार के मध्य त्रिपक्षीय अनुबंध निष्पादित होगा। उप पट्टे की सामान्य शर्तें परिशिष्ट-ई पर हैं।

**(23) लीज का नवीनीकरण :-**

नियमित उत्पादनरत औद्योगिक इकाईयों को आवंटित भूमि की लीज अवधि की समय सीमा समाप्त होने के पश्चात विकसित भूमि के प्रकरणों में तत्समय प्रचलित प्रीमियम राशि का दो प्रतिशत की राशि जमा कराकर तथा अविकसित भूमि के प्रकरणों में तत्समय असिंचित भूमि हेतु निर्धारित कलेक्टर गाईड लाईन की राशि का एक प्रतिशत की राशि जमा कराकर लीज अवधि का नवीनीकरण आवंटी अधिकारी द्वारा किया जा सकेगा। प्रत्येक नवीनीकरण पश्चात प्रभावशील लीज रेंट का दस गुना अथवा नवीनीकरण के समय प्रचलित लीज रेंट इनमें से जो भी कम हो, इकाई को भुगतान करना होगा। यदि इकाई लीज नवीनीकरण के समय अथवा लीज अवधि में 10 वर्ष का भू-भाटक एकमुश्त अग्रिम जमा करती है तो वह आगामी 30 वर्ष की अवधि अथवा लीज की वैध अवधि जो भी पहले हो, भू-भाटक से मुक्त रहेगी ।

नियमित उत्पादनरत औद्योगिक इकाईयां, जिनके द्वारा 30 वर्ष हेतु भूमि आवंटित कराते हुए लीजडीड का निष्पादन किया है । यदि ऐसी इकाईयां द्वारा लीजडीड की अवधि समाप्त होने के पूर्व लीज नवीनीकरण अथवा लीज अवधि में वृद्धि हेतु आवेदन किया जाता है तो लीज का नवीनीकरण मान्य करते हुए प्रत्येक नवीनीकरण पर (मूल लीजडीड निष्पादित होने के दिनांक से अधिकतम 99 वर्ष) विकसित भूमि के प्रकरणों में प्रचलित प्रीमियम राशि का दो प्रतिशत तथा अविकसित भूमि के प्रकरणों में असिंचित भूमि हेतु प्रचलित कलेक्टर गाईड लाईन की राशि का एक प्रतिशत की राशि जमा कराकर, लीज अवधि का नवीनीकरण / लीज अवधि में वृद्धि, आवंटी अधिकारी द्वारा की जा सकेगी । लीज नवीनीकरण पश्चात प्रभावशील लीजरेंट का दस गुना अथवा नवीनीकरण के समय प्रचलित लीजरेंट इनमें से जो भी कम हो, मान्य करते हुए पट्टाभिलेख में संशोधन किया जावे ।

**(24) पट्टे की भूमि का समर्पण एवं प्रब्याजी तथा विकास शुल्क की वापसी :-**

(अ) समर्पण :- पट्टाग्रहीता पट्टे पर दी गई भूमि का आंशिक या संपूर्ण समर्पण, पट्टादाता को तीन कैलेण्डर माह की सूचना में अपने इस अभिप्राय को लिखित रूप में देकर, कर सकता है। पट्टादाता, पट्टाग्रहीता द्वारा पट्टे की भूमि का पूर्ण उपयोग न करने की स्थिति में अतिशेष भूमि निरस्त कर सकेंगे। पट्टादाता को निरस्त/समर्पित भूमि/परिसर में पुनर्प्रवेश का अधिकार होगा। भूमि समर्पण की दशा में पट्टाग्रहीता द्वारा समर्पण डीड निष्पादित कर पंजीकृत कराने के उपरांत पट्टादाता नियमानुसार प्रब्याजी तथा विकास शुल्क का प्रत्यर्पण कर सकता है, जिसका पट्टाग्रहीता को भूमि आवंटित करने/पट्टे पर दिए जाते समय पट्टाग्रहीता ने भुगतान किया था ।

1. 90 प्रतिशत, यदि आवंटित/पट्टे पर दी गई भूमि का समर्पण आधिपत्य प्राप्त करने के दिनांक से, लघु उद्योग के प्रकरण में, दो वर्ष के भीतर और वृहद् एवं मध्यम उद्योग के प्रकरण में तीन वर्ष के भीतर होता है।
2. 80 प्रतिशत, यदि आवंटित/पट्टे पर दी गई भूमि का समर्पण लघु उद्योग के प्रकरण में दो वर्ष के बाद किन्तु तीन वर्ष के भीतर और वृहद् एवं मध्यम उद्योग के प्रकरण में, तीन वर्ष के बाद किन्तु चार वर्ष के भीतर होता है।
3. 70 प्रतिशत, यदि आवंटित/पट्टे पर दी गई भूमि का समर्पण लघु उद्योग के प्रकरण में तीन वर्ष के बाद किन्तु चार वर्ष के भीतर और वृहद् एवं मध्यम उद्योग के प्रकरण में चार वर्ष के बाद किन्तु पांच वर्ष के भीतर होता है।
4. 50 प्रतिशत, यदि आवंटित/पट्टे पर दी गई भूमि का समर्पण लघु उद्योग के प्रकरण में चार वर्ष की समयावधि के उपरांत परन्तु छः वर्ष के पूर्व तथा वृहद् अथवा मध्यम उद्योग के प्रकरण में पांच वर्ष के उपरांत परन्तु सात वर्ष के पूर्व होता है।

आवंटन निरस्तीकरण की दशा में निरस्तीकरण दिनांक से छह माह की समयावधि में आवंटित भूमि/भवन का आधिपत्य सौंपने पर कण्डिका 24 (अ) अनुसार राशि वापस की जायेगी। आधिपत्य न सौंपने पर कोई राशि वापसी योग्य नहीं होगी।

अपील प्रकरणों में यह अवधि अपीलीय अधिकारी द्वारा जारी आदेश दिनांक से छः माह तक मान्य होगी। उपरोक्त समयावधि में पट्टाग्राहिता लीज पर आवंटित भूमि पर निर्मित भवन एवं स्थापित मशीनरी आदि को विक्रय कर पट्टाग्राहिता इसी अवधि में भूमि हस्तांतरण हेतु आवेदन सक्षम प्राधिकारी के समक्ष प्रस्तुत कर सकेगा। सक्षम प्राधिकारी के द्वारा गुण-दोष के आधार पर हस्तांतरण की अनुमति प्रदान की जावेगी।

**(25) श्रमिक /तकनीकी स्टाफ के निवास हेतु भू-आवंटन :-**

औद्योगिक क्षेत्रों में पट्टाग्राहिता इकाई पट्टान्तर्गत अधिकतम पांच प्रतिशत भूमि, जो कि 05 एकड़ से अधिक ना होगी, पर आवश्यक श्रमिक/तकनीकी स्टाफ के निवास हेतु भवन निर्मित कर सकेगी। पट्टाग्राहिता को विभिन्न नियमों का पालन करते हुए आपदा प्रबंधन तथा औद्योगिक स्वास्थ्य एवं सुरक्षा को दृष्टिगत रखकर सुरक्षित निवास निर्मित करना होंगे, जिनमें केवल पट्टाग्राहिता इकाई का नियोजित आवश्यक श्रमिक/तकनीकी स्टाफ ही निवास कर सकेगा। इन भवनों का क्रय-विक्रय नहीं किया जा सकेगा और न ही ये किसी अन्य को किराए पर दिए जा सकेंगे, इस हेतु भवन निर्माण केवल भूतल तथा अधिकतम प्रथम तल पर ही किया जा सकेगा तथा इस उद्देश्य के लिये अनुमति कार्यकारी संचालक क्षेत्रीय कार्यालय एमपीआयडीसी द्वारा प्रसारित की जा सकेगी।

**(26) क्षेत्रीय कार्यालय एमपीआयडीसी द्वारा निम्न शर्तों के अधीन उद्योगों को उनके समक्ष में स्थित रोड साइड के किनारे अथवा औद्योगिक क्षेत्रों में हरित पट्टी हेतु उपलब्ध क्षेत्रों में वृक्षारोपण की अनुमति प्रदान की जा सकेगी।**

1. क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा चिन्हित भू-भाग पर ही इकाई द्वारा स्वयं के व्यय से वृक्षारोपण का कार्य किया जावेगा। उक्त संपूर्ण वृक्षारोपण वाली भूमि पर स्वामित्व औद्योगिक नीति एवं निवेश प्रोत्साहन विभाग का रहेगा।
2. क्षेत्र की सुरक्षा हेतु अस्थायी रूप से फेंसिंग की जा सकेगी।
3. चिन्हित भू-भाग से गुजरने वाली पाईप लाईन आदि को सुरक्षित रखना होगा।

4. आवश्यकता पड़ने पर क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा उक्त भाग पर अन्य पाईप लाईन बिछायी जा सकेगी तथा जल निकास की व्यवस्था की जा सकेगी ।
5. यह अनुमति पूर्णतः अस्थायी रहेगी ।
6. सिंचाई हेतु जल व्यवस्था आदि आवश्यक हो तो क्षेत्रीय कार्यालय से नियमानुसार जल संयोजन प्राप्त करना तथा भुगतान करना होगा।
7. यह अनुमति आरंभिक रूप से 05 वर्ष हेतु अस्थायी रूप से प्रदान की जा सकेगी ।
8. किसी शर्त का उल्लंघन होने अथवा क्षेत्रीय कार्यालय को किसी अन्य उद्योग हेतु इस भूमि की आवश्यकता होने पर यह अनुमति निरस्त की जावेगी ।
9. वृक्षारोपण फेंसिंग कार्य करने के पूर्व क्षेत्रीय कार्यालय के कार्यपालन यंत्री/सहायक यंत्री कार्यालय से संपर्क कर स्थल चिन्हित करवा कर ही वृक्षारोपण एवं फेंसिंग आदि की कार्यवाही करें ।
10. अन्य शर्तें जो क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा दी जावें ।
11. भूमि पर स्वामित्व एमपीआईडीसी का ही रहेगा ।

### भाग - दो

### आवासीय एवं व्यवसायिक प्रयोजन हेतु भूमि का आवंटन

#### (27) भूमि आवंटन की अधिकारिता -

विकसित/विकासाधीन औद्योगिक क्षेत्रों में आवासीय एवं व्यवसायिक प्रयोजन हेतु भूमि का आवंटन कार्यकारी संचालक, क्षेत्रीय कार्यालय एमपीआईडीसी के द्वारा प्रदत्त अधिकारिता के अनुसार किया जावेगा।

औद्योगिक क्षेत्रों में भूमि के आवंटन की सीमा की अधिकारिता निम्नानुसार होगी -

- (अ) कार्यकारी संचालक क्षेत्रीय कार्यालय - 10000 वर्गमीटर तक
- (ब) प्रबंध संचालक एमपीआईडीसी - 10000 वर्गमीटर से अधिक

**(28) भूमि आवंटन हेतु दरें -**

आवासीय एवं व्यवसायिक प्रयोजन के भूखंडों का आवंटन पारदर्शिता अपनाते हुए नीलामी प्रक्रिया के तहत किया जावेगा। भूमि आवंटन हेतु प्रीमियम की न्यूनतम राशि (बेस प्राईस) उस औद्योगिक क्षेत्र के औद्योगिक प्रयोजन के लिए भूमि आवंटन हेतु नियम 9 के अंतर्गत निर्धारित भूमि के मूल्य के बराबर तथा विकास शुल्क का शत-प्रतिशत का योग होगा। खुली निविदा/ई-निविदा के पश्चात न्यूनतम राशि एवं निविदा राशि में जो भी राशि अधिकतम होगी, के आधार पर आवंटन किया जावेगा। खुली निविदा/ई-निविदा के द्वारा भूमि आवंटन हेतु निर्धारित प्रीमियम की न्यूनतम राशि (भूमि का मूल्य) का 2 प्रतिशत वार्षिक भू-भाटक (लीज रेंट) होगा।

आवंटी इकाईयों की देयताओं के संदर्भ में विलंब अवधि हेतु 10 प्रतिशत प्रतिवर्ष की दर से साधारण ब्याज राशि देय होगी।

**(29) आवंटन की प्रक्रिया -**

विकसित एवं विकसित किए जाने वाले औद्योगिक क्षेत्रों/विकास केन्द्रों में आवासीय, एवं व्यवसायिक प्रयोजन हेतु चिन्हित भूखंडों का आवंटन खुली निविदा/ई-निविदा प्रक्रिया के तहत की जावेगी। सक्षम प्राधिकारी द्वारा पूर्व से ही सारणी तय कर निर्धारित समय-सीमा तय कर ई-टेण्डरिंग की विज्ञप्ति दो प्रमुख समाचार पत्रों में प्रकाशित की जावेगी।

नीलामी प्रक्रिया ( ई-टेण्डरिंग ) में सफल क्रेता के पक्ष में भूखंड के आशय पत्र, आवंटन आदेश, लीज डीड निष्पादन, लीजडीड का पंजीयन एवं आधिपत्य की प्रक्रिया भाग - 1 के नियम 13 के अनुसार तथा बैंक/वित्तीय संस्थाओं के पक्ष में पट्टाधिकार के अभिहस्तांकन की अनापत्ति भाग-1 नियम 16 के अनुसार, भूखंडों के उपपट्टों की अनुमति भाग-1 नियम 21 के अनुसार तथा भू-खण्ड के विभाजन की अनुमति भाग-1 नियम 20 के अनुसार होगी।

(30) पटटे की अवधि - पटटे की अवधि भूमि के लिए अधिकतम 99 वर्ष होगी।

(31) परियोजना का क्रियान्वयन -

आवासीय एवं व्यवसायिक प्रयोजन हेतु आवंटित प्रकरणों में आधिपत्य दिनांक से चार वर्ष की समयावधि में भू-खण्ड के अनुमत ग्राउण्ड कवरेज का कम से कम 50 प्रतिशत ग्राउण्ड कवरेज करना होगा। निर्धारित समय-सीमा के पश्चात आवंटी प्राधिकारी द्वारा एक वर्ष की वृद्धि निशुल्क की जा सकेगी। उपरोक्त के अतिरिक्त एक वर्ष की वृद्धि प्रचलित प्रब्याजि का 10 प्रतिशत जमा कराकर की जा सकेगी। प्रत्येक समयावृद्धि हेतु इकाई को समाधानकारक कारणों सहित आवेदन सक्षम अधिकारी को प्रस्तुत करना होगा।

पट्टाग्रहिता द्वारा भूमि का पूर्ण उपयोग न करने की स्थिति में पट्टादाता को पट्टा निरस्त करने का अधिकार होगा तथा ऐसी भूमि पर पट्टादाता पुनः प्रवेश कर सकेगा।

(32) हस्तांतरण -

आवासीय एवं व्यवसायिक प्रयोजन हेतु आवंटित भूखंडों के हस्तांतरण की अनुमति दस हजार रुपये हस्तांतरण शुल्क पर सक्षम अधिकारी द्वारा प्रदान की जा सकेगी।

(33) लीज का नवीनीकरण -

इस प्रयोजन हेतु आवंटित भूमि की लीज अवधि की समय सीमा समाप्त होने के पश्चात तत्समय इस प्रयोजन हेतु प्रचलित प्रब्याजी राशि का 2 प्रतिशत की राशि जमा करा कर लीज अवधि का नवीनीकरण आवंटी अधिकारी द्वारा किया जा सकेगा। नवीनीकरण पश्चात प्रभावशील लीज रेंट का दस गुना अथवा नवीनीकरण के समय प्रचलित लीज रेंट इनमें से जो भी कम हो, आवंटी को भुगतान करना होगा।



## भाग - तीन

### उद्योग अनुषांगिक प्रयोजन

#### (34) भूमि आवंटन की अधिकारिता -

विकसित एवं विकसित किये जाने वाले औद्योगिक क्षेत्रों में उद्योग अनुषांगिक प्रयोजन हेतु चिन्हित भूमि में निम्न उद्योग अनुषांगिक प्रयोजन हेतु राशि रुपये एक प्रब्याजी पर राज्य शासन की अनुमति से आवंटित की जाएगी ।

#### (35) निम्न उपयोग उद्योग अनुषांगिक श्रेणी के उपयोग अंतर्गत मान्य होंगे -

- (i) उद्योग संघ कार्यालय/ संघ सामुदायिक भवन (आवंटन पात्रता अधिकतम 1000 वर्गमीटर।) प्रत्येक औद्योगिक क्षेत्र में 01 भूखण्ड ही इस प्रयोजन हेतु आवंटन योग्य होगा ।
- (ii) केन्द्र व राज्य शासन के विभाग या संस्था जो औद्योगिक गतिविधि से संबंधित हो केन्द्र / राज्य शासन द्वारा औद्योगिक विकास/रोजगारोन्मुखी प्रशिक्षण के लिए प्रायोजित संस्था।
- (iii) विद्युत उप केन्द्र
- (iv) पुलिस थाना/चौकी
- (v) जलशोधन संयंत्र
- (vi) संयुक्त प्रदूषण नियंत्रण संयंत्र
- (vii) फायर ब्रिगेड
- (viii) सार्वजनिक प्याऊ
- (ix) सार्वजनिक शौचालय
- (x) शासन के लोकहित योजनाओं की अधोसंरचनाओं हेतु
- (xi) औद्योगिक नीति एवं निवेश प्रोत्साहन विभाग द्वारा समय-समय पर परिभाषित अन्य गतिविधि ।

**(36) भूमि आवंटन हेतु दरें :-**

उद्योग अनुषांगिक प्रयोजन हेतु चिन्हित उक्त प्रयोजनों हेतु भूमि आवंटन रुपये एक की प्रव्याजी पर किया जावेगा।

केवल उद्योग संघ कार्यालय/ संघ सामुदायिक भवन को नियमानुसार विकास शुल्क एवं वार्षिक संधारण शुल्क देय होगा।

**(37) आवंटन की प्रक्रिया :-**

उक्त चिन्हित प्रयोजनों हेतु आवेदन प्राप्त होने पर सक्षम अधिकारी द्वारा आवश्यकता का परीक्षण कर संचालक मण्डल के अनुमोदन से भूमि आवंटन की कार्यवाही की जावेगी।

**(38) पट्टे की अवधि :-**

पट्टे की अवधि भूमि के लिए अधिकतम 99 वर्ष होगी।

**(39) परियोजना का क्रियान्वयन :-**

आधिपत्य दिनांक से 03 वर्ष की अवधि में परियोजना को पूर्ण करना होगा अन्यथा भूमि स्वतः एमपीआयडीसी में वेष्टित हो जावेगी।

**(40) हस्तांतरण :-**

इन प्रयोजन हेतु आवंटित भूखंडों का हस्तांतरण नहीं किया जावेगा।

**(41) लीज का नवीनीकरण :-**

भूमि की लीज अवधि समाप्त होने के उपरांत गतिविधि संचालित होने की दशा में निःशुल्क लीज का नवीनीकरण किया जावेगा।

## भाग - चार

### (42) पट्टे का निरस्तीकरण :-

पट्टादाता द्वारा पट्टाग्रहीता/उसके अंतरिती/उसके अभिहस्तांकिती को प्रदत्त पट्टाधिकारों/पट्टाविलेख का निरस्तीकरण पट्टाविलेख की किसी भी शर्त का उल्लंघन करने पर किया जा सकेगा।

पट्टाविलेख की शर्तों का उल्लंघन पट्टाग्रहीता/उसके अंतरिती अथवा अभिहस्तांकिती द्वारा करने की स्थिति में पट्टादाता द्वारा पंजीकृत डाक से अभिस्वीकृति /पावती सहित सूचना-पत्र जारी कर पट्टाग्रहीता को निर्देशित किया जावेगा कि, वह किए गए उल्लंघन को समाप्त/निराकरण सूचना-पत्र जारी होने के दिनांक से 60 दिवस की समयावधि में करें अन्यथा आवंटन प्राधिकारी/पट्टादाता द्वारा पट्टे का निरस्तीकरण किया जा सकेगा। यह नियम पट्टाग्रहीता के विरुद्ध प्राधिकार या सुधार लागू करने की राज्य शासन की शक्तियों को सीमित नहीं कर सकेगा। आवंटन प्राधिकारी/ पट्टा दाता के द्वारा प्रथम नोटिस जारी करने की दिनांक से एक वर्ष के अंदर प्रकरण का निराकरण किया जावेगा। प्रकरण के अंतिम आदेश एक Speaking order के रूप में जारी होंगे।

उपरोक्त प्रक्रिया अनुसार जारी किये जाने वाले सूचना-पत्र/ निरस्तीकरण आदेश अथवा अन्य आवश्यक पत्राचार आवंटि द्वारा आवंटन प्राप्त करते समय प्रस्तुत आवेदनपत्र में उल्लेखित पतों पर पंजीकृत डाक (पावती सहित) द्वारा भेजा जायेगा। यदि आवंटि द्वारा लिखित में पता परिवर्तन इस कार्यवाही के पूर्व सूचित किया गया है तो परिवर्तित पता उपरोक्त कार्यवाही हेतु मान्य किया जा सकेगा। सूचना-पत्र एवं निरस्तीकरण आदेशों की प्रति पट्टेदार की ज्ञात वित्तीय संस्थाओं को भी पृष्ठांकित की जावेगी तथा सूचना-पत्र एवं निरस्तीकरण आदेश की एक प्रति आवंटित परिसर पर भी चस्पा की जायेगी जिसे इकाई को सूचना प्राप्त होना माना जायेगा।

निरस्तीकरण आदेश में अपील प्रावधान, अपीलीय अधिकारी का पदनाम एवं कार्यालय का पता, अपील शुल्क, अपील शुल्क किसे देय होगा तथा अपील हेतु निर्धारित

अवधि का उल्लेख किया जायेगा तथा यह सूचित किया जायेगा कि अपील की प्रति निरस्तीकर्ता अधिकारी को भी प्रस्तुत की जाए।

**(43) अपील एवं पुनर्विलोकन :-**

- (1) इन नियमों के अंतर्गत पट्टादाता/आवंटन अधिकारी द्वारा पारित/जारी मूल आदेश से असंतुष्ट पट्टेदार/पक्षकार द्वारा ऐसा आदेश पारित होने से 90 दिवस की अवधि में कंडिका 43(2) में वर्णित क्षेत्राधिकार अनुसार सक्षम प्राधिकारी के समक्ष रु. 5,000/- एवं जीएसटी अपील शुल्क सहित प्रस्तुत की जा सकेगी। उक्त अवधि के पश्चात् प्राप्त अपील आवेदनों का निराकरण प्रकरण की स्थिति, किये गये निवेश एवं रोजगार के दृष्टिगत विचार किया जा सकेगा।

अपील शुल्क अपीलीय अधिकारी को देय होगा, जो वापसी योग्य नहीं होगा।

**(2) अपील के संबंध में क्षेत्राधिकार निम्नानुसार होगा :-**

- (i) अविकसित भूमि के प्रकरणों में प्रबंध संचालक एमपी आयडीसी अथवा नामांकित कार्यकारी संचालक क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा पारित निरस्तीकरण आदेश के विरुद्ध प्रथम अपीलीय अधिकारी अध्यक्ष एमपीआयडीसी के समक्ष अपील प्रस्तुत की जावेगी तथा अध्यक्ष एमपीआयडीसी के आदेश के विरुद्ध पुनरीक्षण हेतु माननीय मंत्री, मध्यप्रदेश शासन, औद्योगिक नीति एवं निवेश प्रोत्साहन विभाग के समक्ष आवेदन प्रस्तुत किया जा सकेगा।
- (ii) विकसित भूमि/शेड के प्रकरणों में क्षेत्रीय कार्यालय एमपीआयडीसी के द्वारा पारित निरस्तीकरण आदेश के विरुद्ध प्रबंध संचालक, एमपी आयडीसी, प्रथम अपीलीय अधिकारी होगा प्रथम अपीलीय अधिकारी के पारित निर्णय के विरुद्ध समीक्षा की अधिकारिता अध्यक्ष एमपीआयडीसी को होगी।

**(3) अपील/ पुनरीक्षण निराकरण की प्रक्रिया :-**

अपीलीय अधिकारी द्वारा अपील प्राप्त होने के 15 दिवस के अंदर सुनवाई हेतु तिथि नियत कर अपीलकर्ता इकाई को सूचित किया जावेगा तथा 60 दिवस के

अंदर अधिकतम 3 सुनवाई का अवसर देकर अपील का निराकरण किया जावेगा। अपील पुनरीक्षण में मूल आदेश को यथावत रखा जा सकता है अथवा निरस्त किया जा सकता है अथवा मूल आदेश में आंशिक संशोधन भी किया जा सकता है।

यदि केवल देयताएं जमा न करने के कारण लीजडीड निरस्त की गई है तो अपील अवधि में इकाई द्वारा समस्त बकाया देय राशि जमा की जाती है तो निरस्तीकरणकर्ता अधिकारी निरस्तीकरण आदेश को वापिस ले सकेगा।

**(44) पट्टाविलेख के निरस्तीकरण पर भूमि, भवन/शेड का कब्जा प्राप्त करना :-**

- (i) यदि पट्टेदार द्वारा आवंटित भूमि/शेड में अपनी कोई परिसंपत्तियां निर्मित/स्थापित नहीं की गयी हो तो पट्टाविलेख निरस्तीकरण उपरांत (लंबित अपील/न्यायालय से स्थगन आदेश प्राप्त मामलों को छोड़कर) संबंधित भूमि/शेड का आधिपत्य आवंटन प्राधिकारी द्वारा प्राप्त कर लिया जायेगा।

आवंटन प्राधिकारी या उनके प्रतिनिधि आधिपत्य प्राप्त करने के पूर्व निरस्त पट्टा के पट्टाग्रहीता को पट्टाविलेख निरस्तीकरण आदेश का विवरण देते हुए, निश्चित तिथि व समय अंकित कर निरस्त पट्टा अंतर्गत भूमि एवं शेड का आधिपत्य वापस सौंपने हेतु, पंजीकृत डाक से भू-आवंटन आवेदन में दिये गये पते पर/पंजीकृत कार्यालय के पते, उद्योग के कार्यस्थल, कार्यालय तथा निवास के ज्ञात पते पर, पत्र जारी करते हुए निर्देशित किया जावेगा। निरस्त पट्टा के पट्टाग्रहीता के नियत तिथि एवं समय पर उपस्थित न होने पर आधिपत्य प्राप्तकर्ता द्वारा भूमि/शेड का आधिपत्य पंचनामा तैयार कर वापस प्राप्त किया जा सकेगा तथा पंचनामा में अन्य पंच/गवाहों के पूर्ण नाम, पद एवं पता अंकित कर हस्ताक्षर प्राप्त किए जावेंगे। आधिपत्य प्राप्त करने के उपरांत इसकी सूचना प्रभावित पक्ष को पंजीकृत डाक से प्रेषित की जावेगी।

अपील में पट्टा निरस्तीकरण का निर्णय यथावत् निरंतर रखा जाने की स्थिति में आवंटन प्राधिकारी द्वारा उपरोक्त प्रक्रिया अनुसार तत्काल अनिवार्यतः आधिपत्य प्राप्त किया जावेगा।

इकाई द्वारा भूखण्ड पर केवल बाउण्ड्रीवॉल एवं चौकीदार क्वाटर बनाये जाने की स्थिति में भूखण्ड को रिक्त भूखण्ड की श्रेणी में माना जाएगा। इकाई परिसर में अन्य अधोसंरचना निर्मित होने पर तत्काल बेदखली अधिनियम के तहत कार्यवाही की जाकर भूमि का आधिपत्य प्राप्त किया जावेगा।

- (ii) इकाई पर बकाया देय विभागीय राशियों की वसूली हेतु कार्यकारी संचालक, क्षेत्रीय कार्यालय एमपीआयडीसी भू-राजस्व संहिता 1959 के तहत भू-राजस्व की वसूली प्रक्रियानुसार कर सकेगा।
- (iii) लीजडीड निरस्त होने के पश्चात् भूमि का आधिपत्य वापिस एमपीआयडीसी को प्राप्त होने पर आवंटी अधिकारी द्वारा भूखण्ड विशेष हेतु निरस्तीकरण डीड निष्पादित कर उसे पंजीकृत करानी होगी। इस प्रक्रिया उपरांत ही उक्त भूखण्ड नवीन रूप से आवंटन योग्य होगा।
- (iv) किसी विवाद की स्थिति में न्यायालयीन क्षेत्राधिकार मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय का कार्यक्षेत्र होगा।

**(45) स्पष्टीकरण एवं व्याख्या के अधिकार :-**

नियमों में अस्पष्टता, विवाद की स्थिति उत्पन्न होने की दशा में औद्योगिक नीति एवं निवेश प्रोत्साहन विभाग व्याख्या के लिये अधिकृत होगा तथा उनका निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

इन नियमों के अन्तर्गत आवश्यकता अनुसार लीजडीड, हस्तांतरण डीड सहित विविध प्रपत्र प्रबंध संचालक एमपीआयडीसी द्वारा संचालक मण्डल के अनुमोदन से जारी किये जा सकेंगे।

**(46) राज्य शासन के अधिकार :-**

राज्य के औद्योगिक क्षेत्रों में किसी उद्योग अथवा उद्योगों के वर्गों, विशेष महत्व की परियोजना को, आवंटन करने/आवंटन पात्रता से वंचित करने, संशोधन करने अथवा परिवर्तन के अधिकार राज्य शासन सुरक्षित रखता है।

भूमि आवंटन नियम के बिन्दु क्रमांक 01 से 45 तक में जो भी तथ्य स्पष्ट नहीं है या उल्लेखित नहीं है, के संबंध में सम्पूर्ण निर्णय के अधिकार राज्य शासन सुरक्षित रखता है।

**(47) निरसन :-**

ये नियम निम्नलिखित नियमों को अतिक्रमित कर उनके स्थान पर प्रभावी होंगे:-

- (i) मध्यप्रदेश राज्य औद्योगिक भूमि एवं भवन प्रबंधन नियम 2015 (यथा संशोधित)।

## परिशिष्ट - ए

## अति प्रदूषणकारी एवं खतरनाक श्रेणी के उद्योग

## 1. अकार्बनिक रसायन उद्योग :-

- (i) खनिज अम्ल, क्षार निर्माण उद्योग।
- (ii) अम्ल प्रतिक्रिया से निर्मित खनिज लवण।
- (iii) कार्बनडाइ सल्फाईड, अल्ट्रा मेरिन ब्लू क्लोरिन, हाइड्रोजन, अमोनिया गैस एवं ब्लीचिंग पावडर निर्माण।

## 2. कार्बनिक रसायन उद्योग :-

- (i) डाई व डाई स्टाफ इंटरमिडिएट निर्माण।
- (ii) सिंथेटिक, प्लास्टिक, जैसे- पोलिथिन, पी. व्ही. सी रेजिन, नॉयलान, सिंथेटिक रबर, सिंथेटिक डिटरजेंट।
- (iii) कीट नाशक, फफूंद नाशक एवं खरपतवार नाशक।
- (iv) कोलतार डिस्टिलेशन प्रक्रिया से निर्मित होने वाले उत्पाद।
- (v) आर्गनिक साल्वेंट्स, क्लोरिनेटेड मिनरल्स मिथेनॉल, एल्डीहाईड, पायरिडिन, आयडोफार्म, क्लोरोफार्म, बिटा नेफ्थाल एवं मिथेलेटेड स्प्रिट।

## 3. पेट्रोलियम उत्पाद :-

- (i) कच्चे तेल की रिफायनिंग, प्रोसेसिंग एवं क्रेकिंग, पेट्रोलियम जैली, पेट्रोलियम ईथर, नेफ्था क्रेकिंग।
- (ii) कार्बन ब्लेक व अन्य निर्माण।
- (iii) पेट्रोलियम कोक।
- (iv) लुब्रिकेटिंग एवं फ्यूल आईल्स।
- (v) ईल्यूमिनेटिंग आईल्स आदि।

4. धातु कर्म उद्योग -

उद्योग जिनमें सिलटरिंग, स्मेल्टिंग, ब्लास्ट फर्नेस, रिकॉस्टिंग ऑफ ओर सल्फाइड, ऑक्साइड या मिश्रण जैसे कार्य किये जाये।

5. रेडियोएक्टिव तत्व निर्माण।

6. पेपर, पेपर पल्प, बोर्ड निर्माण, न्यूज प्रिंट निर्माण।

7. अल्कोहल डिस्टिलरीज।

8. शक्कर कारखाना।

9. जहरीले पदार्थ जैसे - साइनाइड्स, आर्सेनिक यौगिक, बेरियम यौगिक, पायरोगेलिक एसिड।

10. इलेक्ट्रो थर्मल इण्डस्ट्रीज जैसे- कैल्शियम कार्बाइड, फास्फोरस, एल्युमिनियम डस्ट, पेस्ट, कॉपर जिंक एलाय आदि।

11. थर्मल पावर इण्डस्ट्रीज ।

12. शासन द्वारा समय-समय पर घोषित अन्य प्रकार के उद्योग ।



## परिशिष्ट - बी

## औद्योगिक क्षेत्रों में आवंटन हेतु प्रतिबंधित गतिविधियों की सूची

- 1 गौवंश मांस से संबंधित कोई भी गतिविधि।
- 2 पशुवध (कसाईखाना)।
- 3 शहरी अपशिष्ट/मृत पशु एवं अपशिष्ट एकत्रीकरण एवं संग्रहण।
- 4 कबाड़ियों द्वारा काँच, पोलिथीन, प्लास्टिक, पी. व्ही. सी., नॉयलान, रबर, लोहा, लकड़ी जैसी वस्तुओं का संग्रहण एवं ग्रेडिंग।
- 5 रेत संग्रहण एवं ग्रेडिंग।
- 6 ईट भट्टा एवं चूना भट्टा।
- 7 खुली सैंड ब्लास्टिंग।
- 8 ऑटो मोबाईल स्टॉक यार्ड।
- 9 शहरी एवं मृत पशु अपशिष्टों का प्रसंस्करण एवं उससे खाद बनाना आदि।
- 10 विस्फोटक एवं फायर वर्क्स निर्माण व संग्रहण।
- 11 चारकोल निर्माण।
- 12 स्टोन क्रेशर, फ्लाईऐश ब्रिक्स, आरा मशीन, कॉन्क्रीट मिक्चर प्लान्ट, हॉट मिक्स प्लान्ट
- 13 शासन द्वारा समय-समय पर घोषित अन्य गतिविधियाँ।

**परिशिष्ट - ई****उपपट्टे की सामान्य शर्तें****प्रभावशीलता तथा पात्रता**

1. कोई भी इकाई उसे आवंटित पट्टे की भूमि में, भूमि/भवन उप- पट्टे पर दे सकेगा। पट्टे पर केवल भूमि या ऐसी भूमि जिस पर भवन पर मशीनरी स्थापित है, दी जा सकेगी।
2. उप पट्टा प्राप्तकर्ता उस उत्पाद के लिये उप पट्टा चाहता है जो मूल पट्टाधारी प्राप्तकर्ता के उत्पादन हेतु आवश्यक हो तो उसे प्राथमिकता दी जायेगी।
3. उसी इकाई को वेण्डर इकाई माना जायेगा जो कि अपने कुल उत्पादन का न्यूनतम 75 प्रतिशत उत्पादन / सेवाएं, मातृ इकाई/इकाई से संबंधित गतिविधि को प्रदान करने हेतु अनुबंधित हो / प्रदान करती हो।
4. वही वर्तमान धारक उपपट्टे पर भूमि दे सकेगा जिसके द्वारा अनुमत परियोजना (एप्रूव्ड प्रोजेक्ट) अनुसार इकाई स्थापित की गई हो।
5. वही मातृ इकाई/इकाई से संबंधित गतिविधि उप पट्टे पर भूमि दे सकेगी जिसके द्वारा मूल परियोजना में वेण्डर इकाईयों की संख्या, भूमि आवश्यकता तथा उनके द्वारा उत्पादित वस्तु/सेवाएं जिनका 75 प्रतिशत मातृ इकाई/इकाई से संबंधित गतिविधि द्वारा क्रय किया जाना सुनिश्चित हो, का पूर्ण ब्यौरा भूमि प्राप्त करते समय अपनी परियोजना में दिया गया हो।
6. उप पट्टे पर दी जाने वाली भूमि पृथक से पहुंच मार्ग रखती हो, अथवा आबंटी द्वारा उसे पृथक पहुंच मार्ग उपलब्ध कराया जा सकता हो। कार्यकारी संचालक क्षेत्रीय कार्यालय भूमि पर पहुंच मार्ग व बुनियादी सुविधाएं उपलब्ध कराने हेतु उत्तरदायी नहीं होंगे।
7. ऐसी भूमि जो नगर एवं ग्राम निवेश विभाग के नियमानुसार निर्मित क्षेत्र के अनुपात में खुली रखा जाना आवश्यक हो, उपपट्टे पर नहीं दी जा सकेगी।
8. उप पट्टे पर दी जा रही भूमि पर भू आबंटन नियमों में स्वीकृत निर्धारित औद्योगिक गतिविधियाँ ही की जा सकेगी। यदि मूल पट्टा भूमि अति प्रदूषणकारी व खतरनाक उद्योगों हेतु निर्धारित क्षेत्रान्तर्गत नहीं है तो उपपट्टे की भूमि पर औद्योगिक भूमि एवं

भवन प्रबंधन नियम 2019 के "परिशिष्ट-ए" में उल्लेखित अतिप्रदूषणकारी एवं खतरनाक श्रेणी के उद्योग स्थापित नहीं किए जा सकेंगे।

9. उद्योग आनुषंगिक प्रयोजन हेतु आबंटित भूमि उपपट्टे पर नहीं दी जा सकेगी।

#### उप पट्टे की अवधि

1. उप पट्टे की अवधि एक बार में न्यूनतम 1 वर्ष एवं अधिकतम 10 वर्ष अथवा मूल पट्टे की अवधि की समाप्ति के 1 वर्ष पूर्व तक जो भी पहले हो, होगी।
2. उप पट्टे की अवधि का नवीनीकरण तीनों पक्षों की सहमति से तत्समय प्रचलित नियमों के अन्तर्गत किया जा सकेगा।
3. प्रत्येक नवीनीकरण न्यूनतम 1 वर्ष व अधिकतम 10 वर्ष हेतु किया जा सकेगा।
4. नवीनीकरण हेतु इन नियमों में वर्णित शुल्क देय होगा।

#### उप पट्टा प्रदाय हेतु प्रक्रिया

1. मूल पट्टा धारक अपने आवेदन के साथ उप पट्टेदार की सहमति, उपपट्टेदार का परियोजना रिपोर्ट सहित प्रचलित भूमि प्रबंधन नियम अनुसार निर्धारित प्रपत्र में आवेदन, उप पट्टे पर दी जाने वाली भूमि, भवन एवं मशीन आदि का विवरण, भूमि का आकार व क्षेत्रफल, पहुँच मार्ग आदि नक्शों पर दर्शाते हुये संबंधित कार्यकारी संचालक क्षेत्रीय कार्यालय को आवेदन करेगा। उप पट्टा आवेदक की परियोजना हेतु भूमि की पात्रता का निर्धारण भू आबंटन नियमों के अन्तर्गत किया जायेगा।
2. आवेदन प्राप्त होने पर कार्यकारी संचालक क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा प्रकरण का परीक्षण किया जायेगा व स्थल निरीक्षण किया जायेगा। तदुपरांत निरीक्षण प्रतिवेदन व अपनी अनुशंसा एवं अभिमत के साथ प्रकरण औद्योगिक भूमि एवं भवन प्रबंधन नियम 2019/तत्समय प्रचलित नियम, के अंतर्गत उपपट्टे की अनुमति प्रदाय करने हेतु सक्षम अनुमति प्रदाता को प्रस्तुत करेगा। यह कार्यवाही आवेदन प्राप्ति के 15 दिवस में पूर्ण की

जायेगी नियमों में सक्षम अनुमति प्रदाता द्वारा प्रकरण प्राप्ति के 60 दिवस में अनुमति जारी की जायेगी।

3. अनुमति प्राप्त होने पर वर्तमान पट्टेदार, उपपट्टा प्राप्तकर्ता एवं कार्यकारी संचालक क्षेत्रीय कार्यालय के मध्य त्रिपक्षीय उपपट्टा अनुबन्ध निर्धारित प्रारूप में निष्पादित किया जायेगा। यह कार्यवाही संबंधित कार्यकारी संचालक क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा की जायेगी। ये सक्षम अधिकारी अनुबंधकर्ता अधिकारी होंगे। उपपट्टा प्राप्तकर्ता द्वारा यह अनुबंध पंजीकृत कराया जाकर, इसकी अभिप्रमाणित प्रति मूल पट्टेदार की भू आबंटन नस्ती में रखी जायेगी। यह अनुबंध मूल पट्टाभिलेख का एक भाग होगा।
4. उप पट्टाधारी द्वारा भूमि प्राप्ति उपरांत परियोजना निर्धारित समयावधि में क्रियान्वयन की पूर्ण जिम्मेदारी उप पट्टा प्राप्तकर्ता इकाई की होगी। यदि निर्धारित समयावधि में उप पट्टाधारी द्वारा उत्पादन प्रारंभ नहीं किया जाता है तो उप पट्टा अनुबन्ध अनुबंधकर्ता अधिकारी द्वारा निरस्त किया जा सकेगा।
5. यदि मूल पट्टेदार के पट्टाभिलेख बैंक/वित्तीय संस्था को अभिहस्तांकित किए गये हैं तो उप पट्टा स्वीकृत किये जाने के पूर्व संबंधित बैंक/ वित्तीय संस्था की सहमति आवश्यक होगी। निष्पादित उपपट्टा अनुबन्ध की प्रति बैंक/वित्तीय संस्था को भी पृष्ठांकित की जावेगी। उप पट्टा अनुमति निरस्तीकरण की प्रति संबंधित बैंक/ वित्तीय संस्था को भी प्रेषित की जाएगी।

#### उप पट्टा हेतु देय राशि

1. उप पट्टे पर दिये गये भूमि के क्षेत्रफल पर अनुमति दिनांक को प्रचलित प्रब्याजी की 3 प्रतिशत राशि प्रतिवर्ष उप पट्टा शुल्क के रूप में कार्यकारी संचालक क्षेत्रीय कार्यालय के कार्यालय में अग्रिम रूप से 31 मार्च तक जमा की जाएगी। देय राशि जमा न करने पर 30 दिवसीय नोटिस दिया जाकर अनुबन्ध रद्द किया जा सकेगा।
2. उपपट्टा अवधि में संपूर्ण भूमि के लिए देय भू-भाटक/संधारण शुल्क/जलप्रदाय शुल्क/स्ट्रीट लाईट चार्जस अथवा कार्यकारी संचालक क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा निर्धारित अन्य शुल्क मूल पट्टेदार द्वारा कार्यकारी संचालक क्षेत्रीय कार्यालय को देय होंगे। यदि उप पट्टा धारक

द्वारा जल प्रदाय, विद्युत प्रदाय अथवा अन्य सुविधाओं हेतु पृथक से संयोजन/ सुविधा ली जाती है तो वह इस सुविधा हेतु निर्धारित शुल्क सीधे सेवा प्रदाता को भुगतान करेगा।

- उप पट्टे के प्रत्येक नवीनीकरण पर जो कि न्यूनतम एक वर्ष व अधिकतम 10 वर्ष अथवा मूल पट्टे की समाप्ति के 1 वर्ष पूर्व तक जो भी पहले हो की अवधि के लिये होगा पर तत्समय प्रचलित प्रब्याजी का 3 प्रतिशत नवीनीकरण शुल्क देय होगा। इसके अतिरिक्त नवीनीकरण दिनांक को प्रचलित प्रब्याजी की 3 प्रतिशत राशि प्रतिवर्ष अग्रिम तौर पर 31 मार्च तक उपपट्टा शुल्क के रूप में देय होगी।

### उप पट्टा प्रदाय के अधिकार

- उप पट्टा स्वीकृति, नवीनीकरण एवं पट्टा निरस्तीकरण के अधिकार वर्तमान में प्रचलित औद्योगिक भूमि एवं भवन प्रबंधन नियम 2019 अथवा तत्समय प्रचलित भू आबंटन नियमों के अनुसार अनुमति प्रदाता अधिकारी को होंगे।
- सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमति जारी करने के उपरान्त अनुवर्ती कार्यवाही एवं अनुबंध निष्पादन, शर्तों के पालन की निगरानी, शर्त उल्लंघन पर नोटिस आदि जारी करना, कार्यकारी संचालक क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा की जायेगी।

### राज्य शासन द्वारा नियत भू आबंटन नियमों की प्रभावशीलता

- मूल पट्टेदार कार्यकारी संचालक क्षेत्रीय कार्यालय के मध्य निष्पादित पट्टाविलेख की अन्य शर्तें यथा आवश्यक उपपट्टेदार पर भी लागू होंगी।
- उप पट्टा धारक पर मध्यप्रदेश राज्य औद्योगिक भूमि एवं भवन प्रबंधन नियम 2019 अथवा समय-समय पर जारी संबंधित नियमों के प्रावधान लागू होंगे।
- उप पट्टा धारक इकाई उप पट्टे पर प्राप्त भूखण्ड का हस्तांतरण नहीं कर सकेगी तथा उप पट्टा अवधि के दौरान अपने गठन / संगठन में परिवर्तन बिना उपपट्टा अनुमति प्रदाता की पूर्वानुमति एवं मूल पट्टेदार की सहमति के नहीं कर सकेगी।

4. उप पट्टा अवधि के दौरान उप पट्टा निरस्त होने अथवा उप पट्टे की अवधि समाप्त होने तथा नवीनीकरण न होने पर भूमि का आधिपत्य मूल पट्टा धारक के पास आ जावेगा। उप पट्टा धारक द्वारा उप पट्टे की भूमि पर निर्मित अधोसंरचनाएँ/स्थापित यंत्र एवं सयंत्र आदि का निराकरण उप पट्टेदार द्वारा किया जाकर रिक्त भू-खण्ड मूल पट्टेदार को सौंपा जावेगा। उभय पक्ष चाहे तो ऐसी संरचनाओं का मूल्य आपसी सहमति से तय कर मूल पट्टेदार द्वारा संरचनाएं क्रय की जा सकेगी।
5. वैध उपपट्टा धारक द्वारा अपनी इकाई के विधिवत संचालन के दौरान यदि मूल पट्टा धारक का पट्टा भूमि प्रबंधन नियमों के अंतर्गत किन्हीं प्रावधानों के उल्लंघन के फलस्वरूप निरस्त होने की दशा में उपपट्टेदार द्वारा चलायी जा रही गतिविधि के सुचारु संचालन के दृष्टिगत उपपट्टा धारक के अनुरोध पर अनुमति प्रदाता अधिकारी द्वारा प्रकरण के गुण-दोष के आधार पर उपपट्टे की भूमि का आवंटन प्रचलित नियमों के प्रावधानों के अनुसार उपपट्टेदार को किया जा सकेगा। ऐसी स्थिति में शेष भूमि (मूल पट्टाधारक के आधिपत्य की भूमि) ही निरस्त रखी जाकर आगामी कार्यवाही योग्य होगी।
6. उप पट्टाधारी को आबंटित क्षेत्र के पास स्थित किसी अतिरिक्त भूमि का नियमितिकरण उप पट्टेदार के पक्ष में नहीं किया जायेगा।
7. उप पट्टे की सम्पूर्ण अवधि में भूमि का विभाजन नहीं किया जा सकेगा। केवल वैध उत्तराधिकारी को सक्षम न्यायालय के निर्णय उपरांत निष्पादित उपपट्टा अनुबन्ध में वारिस के रूप में सम्मिलित किया जा सकेगा।
8. उप पट्टा अवधि के दौरान उप पट्टाधारी भूमि का समर्पण कर सकता है। उप पट्टे पर दी गई भूमि का समर्पण होने पर उप पट्टाधारी को कोई राशि वापिस नहीं की जायेगी।
9. उपपट्टा धारक द्वारा, संचालित इकाई की प्रगति एवं आय-व्यय का ब्यौरा प्रतिवर्ष 30 सितम्बर तक कार्यकारी संचालक क्षेत्रीय कार्यालय को प्रस्तुत किया जायेगा।

**अपील, विवाद निराकरण तथा मार्गदर्शन**

1. उप पट्टे से संबंधित किसी भी प्रकरण की अनुमति प्रदाता अधिकारी द्वारा स्व-प्रेरणा से समीक्षा कर सकेंगे तथा ऐसे आदेश पारित कर सकेंगे जैसा कि उचित समझे।
2. इन नियमों के अन्तर्गत अनुमति प्रदाता अधिकारी द्वारा जारी उप पट्टा निरस्तीकरण अथवा अन्य आदेश के विरुद्ध संबंधित पक्ष ऐसा आदेश पारित होने के 30 दिवस में भूमि प्रबंधन नियमों के प्रावधानों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी को अपील कर सकेंगे। अपील अधिकारी द्वारा दिया निर्णय अंतिम व संबंधितों पर बंधनकारी होगा।
3. मूल पट्टा धारक तथा उप पट्टा धारक के मध्य पट्टे संबंधी विवाद होने पर अनुमति प्रदाता अधिकारी संबंधित पक्षों को सुनवाई का मौका देकर निर्णय दे सकेंगे, जो उभय पक्षों पर बाध्यकारी होगा।
4. इन नियमों के अंतर्गत उप पट्टा देने के संबंध में यथा आवश्यकता समुचित निर्देश एवं मार्गदर्शन अनुमति प्रदाता अधिकारी द्वारा दिये जा सकेंगे, जो उभय पक्षों पर बंधनकारी होंगे।